



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE – copia -

Personale, Informatizzazione, Contratti, Protocollo

N. 72 DATA 11/07/2012	OGGETTO: Software di gestione Ufficio Contratti – rinnovo assistenza software – impegno di spesa e liquidazione fattura Gara [4370726]
-----------------------------	---

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso:

che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C.n.197 del 22/07/2008, ed in particolare l'art. 19, attribuisce all'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale la gestione dell'Ufficio Contratti;

che per la gestione delle stipulazioni di contratti è stato acquistato nell'anno 2001 dalla ditta GRUPPO MARCHE INFORMATICA un software applicativo;

che per motivi legati al continuo evolversi delle norme inerenti la gestione e la conseguente registrazione dei contratti comunali si rende necessario garantirsi la continua assistenza del predetto software;

che per l'anno 2012 la suindicata società, come da fattura allegata n.209 del 12/06/2012, chiede per il servizio di assistenza al software in oggetto indicato il pagamento di una somma pari a **€ 334,00 + € 70,14** per iva 21%, per un totale complessivo di **€ 404,14**;

Accertata la regolarità della fattura e ritenuto di dover dare corso alla liquidazione dell'importo ad essa relativo onde consentire il pagamento della eseguita fornitura;

Visto l'Art.184 e segg. del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

- di accettare l'offerta della ditta GRUPPO MARCHE INFORMATICA per il servizio di assistenza al software di gestione dei contratti, relativamente all'anno in corso, per l'importo complessivo di **€ 404,14**;
- di liquidare l'importo di **€ 404,14**, a saldo della fattura n.../2012 imputando la spesa al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 03, Codice Gestionale 1315, Capitolo 119/20 denominato "Spese manutenzione programma contratti", del bilancio 2012;

- di rimettere copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, nonché di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni;
- di dare atto che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il **CIG [44198206D7]**;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune di Priverno;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Giovanni CACCIOTTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Luigi PILONE

www.AlboPretorioonline.it 0210112



**GRUPPO
MARCHE
INFORMATICA**

mmi

751/12

COMUNE DI PRIVERNO		
ARRIVATO		
14 GIU. 2012		
Prot. N.	11269/18-6-12	
Cat.	Clas.	Fasc.

p. iva 01308200599

Spett.le Amministrazione Comunale
Piazza Giovanni XXIII
04015 PRIVERNO LT

Macerata, 12/06/2012

UFFICIO CONTRATTI

FATTURA N. 209

Canone assistenza anno 2012 software "Ufficio Contratti"
e relativa banca dati

Euro 334,00

Totale Imponibile	Euro	334,00
I.V.A. 21%	Euro	70,14
TOTALE FATTURA	Euro	404,14

-- IVA AD ESIGIBILITÀ DIFFERITA --

-- CONTRIBUTO CONAI ASSOLTO OVE DOVUTO --

Si prega voler accreditare l'importo relativo a questa fattura presso Banca delle Marche SpA ag. 4
Villa Potenza; coordinate IBAN: IT 10 G 06055 13405 000000000305

GRUPPO MARCHE INFORMATICA S.r.l.

Via Potenza, 11 - 62100 Villa Potenza - MACERATA - tel. 0733/492525 (4 linee r.a.) - fax 0733/492188 - www.gruppomarche.info e-mail info@gruppomarche.it
Capitale Sociale Euro 51.480,00 i.v. - Reg. Imprese 00800930430 - R.E.A. C.C.I.A.A. MC n. 97297 - C.F./P.IVA 00800930430
Società soggetta a direzione e coordinamento della Società GRUPPO MARCHE - servizi di architettura e ingegneria S.r.l.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **2 OTT.2012**

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

■ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912240)

Priverno, **11/07/2012**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Luigi PILONE

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **119/20**, a valere sul bilancio 2012, in data odierna. Priverno, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rachele MASTRANTONI

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267

EFFETTUA

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione è stata registrata sul Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 03, Capitolo 119/20, Codice Gestionale 1315, del bilancio 2012.

Priverno li,

In relazione al disposto dell'art.185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

AUTORIZZA

L'emissione, in data odierna, del relativo mandato di pagamento di **€ 404,14** imputando la spesa al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 03, Capitolo 119/20, Codice Gestionale 1315, del bilancio 2012;

Priverno li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rachele Mastrantoni

La presente è copia conforme all'originale
Priverno li **11/07/2012**

Il Segretario Generale
- Dr. Luigi PILONE -