

# COMUNE DI PRIVERNO

## *Città d'Arte*

<b>DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2</b> <i>ECONOMICO FINANZIARIO</i>		<b>COPIA</b>
<b>N° 246</b> DATA <b>31.07.2012</b>	Oggetto: : fornitura materiale di cancelleria – impegno e liquidazione – Ditta Il Girotondo di Priverno. <b>CIG Z0F008A7FB</b>	

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento del Sindaco Avv. Umberto Macci di nomina della scrivente di responsabile del 2° dipartimento riguardante i servizi: Politiche Tributarie – Patrimonio e Demanio – Bilancio – Economato – Programmazione e sviluppo;

Vista la necessità di dover rifornire gli uffici comunali di materiale di cancelleria e carta per fotocopie;

Visto che questo Ente si è rivolto alle ditte Il Girotondo di Priverno per detta fornitura;

Viste le seguenti fatture rimesse dalla ditta sopracitata:

- Fattura n. 9 del 30/06/2012 di € 91,00
- Fattura n. 16 del 30/06/2012 di € 541,78

Per un totale complessivo di € 632,78

Ritenuto pertanto di dover impegnare la somma di Euro 632,78 imputando la spesa nel bilancio del corrente esercizio finanziario, al cap. 15/03 T.1 F01 S.05 I 02 V.E.00 C.G.1201;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti gli artt.3 e 17 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n.29, e successive modificazioni ed integrazioni;

## **D E T E R M I N A**

1. di impegnare e liquidare per quanto espresso in narrativa alle ditte Gatta Antonio con sede in Via Consolare 115/117 la somma complessiva di 632,78 imputando la spesa nel bilancio del corrente esercizio finanziario, al cap.15/03 T.1 F01 S.05 I 02 V.E.00 C.G.1201, importo derivante dalle seguenti fatture:

- Fattura n. 9 del 30/06/2012 di € 91,00
- Fattura n. 16 del 30/06/2012 di € 541,78

Per un totale complessivo di € 632,78

3) di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del finanziario.

4) La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

5) La presente determinazione viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio comunale.

**6) le fatture liquidate con la presente determinazione, sono in visione presso l'ufficio ragioneria.**

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**  
**f.to rag. Rachele Mastrantoni**

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **27 SETT. 2012**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la sig. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912221-912220).

Priverno, li 27.09.2012

**IL RESPONSABILE DEL  
DIPARTIMENTO**  
f.to **RAG. RACHELE MASTRANTONI**

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile viene registrato sul bilancio pluriennale annualità 2012 in corso di definizione.

Priverno, li 27.09.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to **Rag. Rachele Mastrantoni**

E' copia conforme all'originale

Priverno, li 27.09.2012

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

Rag. Rachele Mastrantoni