



# COMUNE DI PRIVERNO

*Città d'Arte e Medaglia d'argento al merito civile*

Provincia di Latina

## **DETERMINAZIONE DIPARTIMENTO 3 - TECNICO**

**LAVORO – LAVORI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE – EDILIZIA PRIVATA – SICUREZZA**  
**SUI LUOGHI DI PUBBLICI**

n. 149 del 17/09/2012	OGGETTO:	Forniture di servizi e acquisto di materiali per il funzionamento dell'Ufficio Tecnico comunale – Impegno di spesa – Anticipazione dell'economo comunale.
--------------------------	----------	---

L'anno duemiladodici, il giorno diciassette del mese di settembre nel proprio ufficio,

### **IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 14 del 26/10/2011 con il quale l'arch. Gianfranco Cautilli viene nominato Responsabile del Dipartimento 3°: "Pianificazione Territoriale – Edilizia Privata – Sicurezza sui luoghi di lavoro – Lavori Pubblici;

**PREMESSO** che quotidianamente, per l'Ufficio tecnico comunale, si rende necessario ricorrere a richieste di servizi e forniture ad imprese esterne operanti sul territorio comunale, per importi di lieve entità per i quali è opportuno e vantaggioso per l'Ente il pagamento in contante;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di provvedere in merito con il ricorso ad anticipazioni di cassa da parte dell'economo comunale nella misura di €. 90,00, con imputazione nel bilancio per il corrente esercizio finanziario;

**VISTO** il D.Lgs. n.18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art. 184 e segg.;

**VISTA** la legge 07.08.1990, n. 241;

**VISTO** il D.Lgs. 03.02.93, n. 29;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** il bilancio del corrente esercizio finanziario,

## **D E T E R M I N A**

1. Che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di impegnare, pertanto, a favore dell'economo comunale la somma di €. 950,00 da imputare al cap. 184 F. 1, S. 1, I. 2, cg. 1210, del bilancio 2012;
3. Di liquidare a favore dell'economo comunale la stessa somma di €. 950,00 che sarà concessa all'ufficio tecnico il quale provvederà a rendicontare dettagliatamente le spese effettuate;
4. Di rimettere copia del presente provvedimento al servizio finanziario per la registrazione dell'impegno di spesa e l'emissione del relativo mandato pagamento.

**La presente determinazione viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio comunale**

Priverno li, 17/09/2012

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3**  
fto Arch. Gianfranco Cautilli

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

X comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è L'arch. Gianfranco Cautilli al quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773-912317)

Priverno 17/09/2012,

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3°  
F.to Arch. Gianfranco Cautilli

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap 184, funz. 1, serv. 1, int. 2, codice di gestione 1210 del bilancio 2012.

Priverno, li, **25/09/2012**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267

**EFFETTUA**

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione è stata registrata sul Cap 184, funz. 1, serv. 1, int. 2, codice di gestione 1210 del bilancio 2012.

Priverno, **25/09/2012**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li 17/09/2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3°

Arch. Gianfranco Cautilli