



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

Città d'Arte

COPIA

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -  
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

<b>n.111 data 05.09.2012</b>	<b>Oggetto: Accordo Piano estivo per la Polizia Municipale anno 2012. Liquidazione delle quote spettanti.</b>
--------------------------------------	---

L'anno duemiladodici, il giorno cinque del mese di settembre, nel proprio ufficio

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento n.10 del 26 ottobre 2011 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macchi nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff fino alla scadenza del mandato sindacale;

Ravvisata da parte dell'Amministrazione comunale la necessità di assicurare, anche per l'anno 2012, il servizio di Polizia Municipale oltre il normale orario di servizio (08:00/14:00-14,00-20,00) per le molteplici attività ricreative previste nonché per garantire un servizio di vigilanza in merito alla viabilità e traffico;

Ritenuto opportuno effettuare un piano di lavoro secondo quanto previsto da accordi precedenti tra la parte pubblica e la parte sindacale ed in particolare:

- 1) il piano di lavoro del personale di P.M. prevedeva un'articolazione di orario aggiuntivo dalle 20:00 alle 24:00 e comunque fino al termine di ogni manifestazione prevista per l'estate 2012. Il piano prevede una presenza di n.2 o più unità di personale per ogni serata;
- 2) per il personale che ha effettuato il servizio di cui sopra si prevedeva un'incentivazione per le prestazioni lavorative tese ad incrementare la vigilanza e i servizi in materia stradale per il miglioramento della viabilità e della circolazione sulle strade prevedendo la quota di € 170,00 ad unità lavorativa per ogni serata di svolgimento del Piano, quota omnicomprensiva di orario surplus, ed € 180,00 per ogni serata ricadente in giorno festivo;

Vista la Deliberazione di G.C. n.188 del 10.07.2012, ad oggetto: "Fondo di produttività anno 2012 personale dipendente. Progetti finalizzati a supporto attività istituzionale dell'Ente. Recepimento determinazioni della Delegazione trattante del 27.6.2012 - Indirizzi" la quale recepisce gli accordi convenuti nella Delegazione trattante del 27.06.2012 e 04.07.2012, con la precisazione che, con riferimento al "Piano Estivo di lavoro" della Polizia Municipale, esaminato dalla Delegazione trattante nella seduta del 27.06.2012, il programma degli eventi e manifestazioni cui riferire gli interventi del servizio P.M., sarà specificato dell'Amministrazione;

Vista la Deliberazione di G.C. n.192 del 17.07.2012 ad oggetto: "Produttività individuale personale dipendente - Anno 2012 - Progetti finalizzati a supporto attività istituzionali dell'Ente. Recepimento determinazioni della Delegazione trattante del 13.7.2012" la quale recepisce l'accordo convenuto nella Delegazione trattante del 13.07.2012, che in particolare prende atto

della nota Prot. N.1127 del 13.7.2012 con cui l'Amministrazione comunica l'elenco delle manifestazioni per le quali richiede l'inserimento del Piano di lavoro estivo 2012 della Polizia Municipale a parziale modifica di quello proposto dallo stesso Comando;

Vista la nota datata 03.09.2012, Prot.1351 con la quale il Responsabile del Dipartimento 4 chiede la liquidazione delle quote stabilite per il Piano estivo anno 2012 a favore dei componenti il corpo della Polizia Municipale;

Visto il Decreto Lgs. del 18.8.2000,n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

#### **DETERMINA**

Per tutto quanto in narrativa argomentato ed evidenziato:

- 1)-di liquidare con le modalità previste da precedenti accordi tra parte pubblica e parte sindacale, per la causale di cui sopra, in favore dei componenti il corpo della Polizia Municipale nell'elenco depositato agli atti di questo Ufficio, le quote per le prestazioni lavorative effettuate nell'estate 2012 per un importo totale di € **9.140,00**;
- 2)- di dare atto che la citata spesa è impegnata, con imputazione al TIT.01-FUN.01-SERV.02-INT.01, Capitolo 2448/00, del bilancio corrente esercizio finanziario;
- 3) di rimettere copia del presente provvedimento, unitamente ai documenti giustificativi, al Responsabile del servizio finanziario, per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- 4) di dare atto che la stessa è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI**

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **17 settembre 2012**;

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18/8/ 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, lì 05.09.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI**

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

in relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

#### **EFFETTUA**

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali su precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione, in data odierna, è stata registrata sul capitolo 2448/00 del bilancio 2012;

Priverno, lì 13.09.2012

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

#### **AUTORIZZA**

L'emissione in data odierna, del relativo mandato di pagamento sul Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 01 del Capitolo 2448/00 del bilancio 2012.

Priverno, lì 13.09.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni**

E' copia conforme all'originale  
Priverno, lì 13.09.2012

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO  
Dott.ssa Maria Coluzzi**

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 17/09/12