



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 188 del 10 Luglio 2012

**OGGETTO: FONDO DI PRODUTTIVITÀ ANNO 2012 PERSONALE DIPENDENTE. PROGETTI FINALIZZATI A SUPPORTO ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELL'ENTE. RECEPIMENTO DETERMINAZIONI DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DEL 27.6.2012 - INDIRIZZI**

L'anno **DUEMILADODICI**, il giorno **DIECI** del mese di **LUGLIO** alle ore **17.20** presso la sede comunale si è riunita, regolarmente convocata, la Giunta comunale con la presenza dei signori:

Nome		presente	assente
Macci Umberto	Sindaco		<b>X</b>
Giordani Rinaldo	Vicesindaco	<b>X</b>	
Graziani Domenico	Assessore	<b>X</b>	
Federico Roberto	Assessore		<b>X</b>
Silvagni Bruno	Assessore	<b>X</b>	
Giorgi Claudio	Assessore	<b>X</b>	
Libertini Camillo	Assessore		<b>X</b>
Micciniilli Angelo	Assessore	<b>X</b>	

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n.267) il segretario comunale dott. **Luigi PILONE**.

Il **Vice Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Dato atto che si è allontanato dall'aula il Sindaco e che le sue funzioni di presidente vengono momentaneamente svolte dal Vice Sindaco, Ass. Rinaldo Giordani

## **LA GIUNTA**

### **PREMESSO :**

- che ogni anno l'amministrazione comunale è chiamata, ai sensi della normativa contrattuale collettiva di lavoro a livello nazionale, a determinare la quantificazione e l'articolazione del fondo di produttività disciplinato dall'art.15.
- che tra gli istituti contrattuali previsti, particolare rilievo è richiesto dalla destinazione delle risorse economiche finalizzate alla produttività individuale e collettiva per il personale dipendente e dal sistema di applicazione, valutazione e misurazione della performance finalizzata al miglioramento dei servizi istituzionali sia sotto il profilo quali-quantitativo, che sotto il profilo della efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa complessivamente posta in essere;

**CONSIDERATO** che è attualmente in corso il confronto tra l'amministrazione comunale e le organizzazioni sindacali, in sede di delegazione trattante, per la definizione dei criteri e delle modalità generali necessari alla determinazione di quanto sopra per l'anno 2012;

**PRESO ATTO** che la delegazione trattante si è riunita in data 27.06.2012 e 04.07.2012;

**VISTI** i relativi verbali nei quali, dal confronto tra la delegazione trattante di parte pubblica e le organizzazioni sindacali di livello territoriale ed aziendale, è emersa l'opportunità di acquisire specifici indirizzi sia in merito alle attività progettuali da attivare nel corso dell'anno in considerazione degli obiettivi connessi alla programmazione generale dell'ente e quindi alla individuazione dei progetti suscettibili di interpretarla, sia in ordine alla determinazione del sistema di applicazione, valutazione e misurazione della performance;

**RITENUTO** di doversi esprimere su quanto richiesto dalla delegazione trattante, recependo gli accordi convenuti nei richiamati verbali del 27.06.2012 e del 04.07.2012, allegati in copia al presente atto, con la precisazione che, con riferimento al "Piano Estivo di Lavoro" della Polizia municipale, esaminato dalla Delegazione Trattante nella seduta del 27.06.2012, il programma degli eventi e manifestazioni cui riferire gli interventi del servizio P.M., sarà specificato dall'Amministrazione;

**VISTO** l'allegato parere tecnico favorevolmente espresso dal responsabile competente,  
reso ai sensi dell'art. 49 del t.u. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il TUEL, D. Lgs. N. 267 del 18/8/2000;

Con votazione unanime, legalmente resa

## **DELIBERA**

1. Di recepire, per quanto in narrativa, gli accordi convenuti nella delegazione trattante del 27.06.2012 e 04.07.2012, meglio specificati nei relativi verbali che si allegano in copia al presente atto quale parte integrante e sostanziale di esso, con la precisazione che, con riferimento al "Piano Estivo di Laoro" della Polizia municipale, esaminato dalla Delegazione Trattante nella seduta del 27.06.2012, il programma degli eventi e manifestazioni cui riferire gli interventi del servizio P.M., sarà specificato dall'Amministrazione;

2. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, considerata l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000

www.AlboPretorionline.it 02/08/12



Città  
d'Arte

# COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

**PRIVerno**  
online

<http://www.comune.priverno.latina.it>

Part.Iva 01308200599 – Cod.Fisc 80005330594 – Fax + 39 0773/903581

Tel + 39 0773/912201 E mail: [staff@comune.priverno.latina.it](mailto:staff@comune.priverno.latina.it)

L'anno 2012, il giorno 27 del mese di giugno si sono riuniti, presso la sede municipale, l'Amministrazione Comunale e le Organizzazioni Sindacali, nelle persone dei Sigg.ri:

Per l'Amministrazione Comunale  
Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Coluzzi  
Dott. Giuseppe Celli

Per le organizzazioni Sindacali  
Sig.ra Ida De Masi CISL  
Sig. Luigi Baccari DICCAP-SULPIM  
Sig. Roberto Ferrari R.S.U.  
Sig. Leonardo Bernazza R.S.U.  
Sig.ra D'Amici Adriana R.S.U.

Partecipano l'assessore Miccinilli Angelo

La Delegazione Trattante come sopra costituita procede alla disamina delle voci costitutive del F.P. 2012 ipotizzato.

Bernazza (R.S.U.) chiede che, in ragione di alcuni istituti contrattuali applicati nell'utilizzo di risorse dal fondo, come ad esempio gli emolumenti riconosciuti ai vigili per il periodo estivo, l'Amministrazione verifichi la legittimità di tali compensi.

L'Assessore Miccinilli fa presente che nel merito dei compensi riconosciuti ai vigili, quest'anno l'Amministrazione ha un altro emendamento che contempla una diversa articolazione del servizio.

De Masi ritiene la necessità di rideterminare la misura di abbattimento delle risorse del fondo per la fuoriuscita di personale. In merito alla previsione di un budget nel fondo destinato agli interventi estivi della Polizia Municipale lo ritiene indispensabile per garantire un terzo turno di vigilanza.

L'assessore prende atto della indisponibilità dichiarata dai rappresentanti sindacali circa una diversa articolazione dell'orario di servizio dei vigili che possa comunque garantire una risposta alle esigenze organizzative dell'Amministrazione Comunale nel periodo estivo ed alle oggettive difficoltà rappresentate.

La delegazione Trattante prende atto della predisposizione del Piano di lavoro estivo per la Polizia Municipale per l'anno 2012 che ricalca esattamente quello già applicato negli anni precedenti alla luce delle manifestazioni programmate dall'Ente e di cui all'elenco manifestazioni.

Salvo quanto sopra la Delegazione Trattante decide:

- in merito alla quantificazione del fondo: lo approva riservandosi di verificare entro e non oltre il 15 settembre l'eventuale possibilità di

integrazione ai sensi dei vigenti contratti Nazionali ed in relazione al riassetto organizzativo.

- In merito al Piano di Lavoro estivo della Polizia Municipale esprime il proprio Nulla Osta e ne rimette l'autorizzazione definitiva alla giunta Comunale in ratifica.
- In merito alla Produttività Generale del personale dipendente, anche in considerazione degli imminenti eventi programmati dall'Amministrazione, decide di autoconvocarsi per la determinazione dei criteri omogenei ed indicatori standard di misurazione alla data del 4.07.2012. In tale sede verrà decisa anche la nuova scheda di misurazione della performance da proporre all'Amministrazione.
- Prende atto infine del nuovo Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi predisposto dall'assessore.

Bernazza R.S.U. concorda con il Piano predisposto dalla Polizia Municipale per le attività estive invitando tuttavia la parte pubblica a verificare la legittimità della modalità di pagamento.

#### **Per l'Amministrazione Comunale**

F.to Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi  
F.to Dott. Giuseppe Celli

#### **Per le organizzazioni Sindacali**

F.to Sig.ra Ida De Masi CISL  
F.to Sig. Luigi Baccari DICCAP-SULPIM  
F.to Sig. Roberto Ferrari R.S.U.  
F.to Sig. Leonardo Bernazza R.S.U.  
F.to Sig.ra D'Amici Adriana R.S.U.



Città d'Arte

# COMUNE di PRIVERNO

Provincia di Latina

L'anno 2012, il giorno 4 del mese di Luglio si sono riuniti, presso la sede municipale, L'Amministrazione comunale e le Organizzazioni sindacali, nelle persone dei Sigg.:

## Per l'Amministrazione Comunale

Segretario Generale  
Dott.ssa Maria Coluzzi

## Per le organizzazioni Sindacali

Sig.ra Ida De Masi CISL  
Sig. Luigi Baccari DICCAP-SULPIM  
Sig. Roberto Ferrari R.S.U.  
Sig. Leonardo Bernazza R.S.U.  
Sig. Fabrizio Gianluca R.S.U.  
Sig.ra Pietrobono Assunta (Auditore CGIL)

Partecipano: l'Assessore al Personale  
Miccinilli Angelo

Il **Presidente della D.T.** rappresenta, a nome dell'Amministrazione, la proposta di rideterminazione del premio incentivante previsto per l'attuazione del Piano Lavoro estivo dei Vigili Urbani, pari ad € 90 per interventi in giorni feriali e di € 100 per interventi in giorni estivi e prefestivi.

**Bernazza (R.S.U.)** dichiara la contrarietà alla proposta dell'Amministrazione sul Piano Lavoro dei Vigili. Ricorda, inoltre, che il personale dipendente non viene sottoposto da almeno tre anni alle prescritte visite mediche così come necessità del rinnovo del vestiario, anch'esso fermo da anni.

**Ferrari (R.S.U.)** si dichiara contrario alla proposta di riduzione dell'impegno economico destinato al Piano di Lavoro estivo dei Vigili.

**Compagno C.G.I.L.** ritiene limitativa la proposta dell'amministrazione sul Piano di lavoro dei vigili. Essa dimostra la non comprensione del particolare impegno richiesto alla Polizia Municipale e la carenza di organico di cui il servizio soffre storicamente.

**Baccari (DICCAP SULPM)** dichiara che le somme messe a disposizione dall'amministrazione sono da ritenersi inaccettabili in quanto non tengono conto della complessità e difficoltà del servizio di Polizia Municipale che viene svolto soprattutto in orario notturno. Auspicherebbe almeno il mantenimento delle cifre stabilite per il Piano 2011.

**De Masi (C.I.S.L.)** evidenzia come il Piano Lavoro estivo dei Vigili viene proposto ormai da più di 7/8 anni e che viene realizzato totalmente in protrazione di orario e pertanto ritiene inaccettabile la proposta formulata dall'Amministrazione in quanto il compenso previsto sino al 2011 deve necessariamente contenere anche una parte di incentivo da sommare al calcolo della

prestazione oraria, non potendosi in questo Ente, con una esigua dotazione organica, prevedere un terzo turno di servizio. Precisa che a questa modalità di piano Lavoro fanno ricorso molti Comuni della provincia di Latina e che la media dei compensi riconosciuti è simile alla proposta formulata dal Servizio e proposta all'Amministrazione per l'anno 2012, mentre la controproposta dell'Ente è simile a quella degli Enti dove è previsto il terzo turno e che riconoscono tale importo solo come incentivo.

Dopo ampia discussione La Delegazione Trattante - di parte sindacale - rileva le notevoli difficoltà nella gestione delle attività amministrative conseguenti alla posizione di chiusura dimostrata dall'Amministrazione con la proposta di riduzione delle risorse destinate al Piano lavoro estivo dei Vigili. Precisa a tal fine che tali difficoltà risultano aggravate dall'impossibilità contrattuale per l'Ente di far fronte a tali necessità con l'alternativo ricorso all'istituto dello straordinario in quanto nella generalità dei casi si tratta di eventi programmati e programmabili. Come parte sindacale ritiene, tuttavia di poter proporre all'Amministrazione quanto segue:

- 1) per i progetti finanziati extra fondo si propone l'utilizzo delle risorse già stanziato nell'anno 2011 anche nella commisurazione dei singoli compensi al personale dipendente.
- 2) Per i progetti finanziati da Fondo, fermo restando l'inderogabilità della totale partecipazione del personale dipendente, su base volontaria, anche in questo caso si ripropone l'utilizzo di risorse negli importi già assegnati nell'anno 2011 specificando che gli stessi devono essere effettuati entro l'orario di lavoro garantendo la flessibilità oraria richiesta dalla natura degli interventi.
- 3) Si evidenzia nuovamente il disagio dei servizi richiesti al personale della vigilanza che sono impossibilitati a ricorrere all'istituto della flessibilità di cui sopra. Pertanto trova piena giustificazione il riconoscimento al piano Lavoro estivo delle somme richieste dal servizio Polizia Municipale.
- 4) Richiede un ultimo incontro entro cui definire l'insieme dei Progetti proposti dall'Amministrazione che, si ribadisce, dovranno coinvolgere tutto il personale dipendente su base volontaria.

In chiusura la Delegazione Trattante prende in esame l'applicazione in favore dei dipendenti dei servizi demografici degli incentivi di cui all'art. 17, lettera l) del C.C.N.L. 1/4/1999 e approva il riconoscimento in favore degli aventi diritto.

Dopo di che la Delegazione Trattante decide di rimettere all'Amministrazione Comunale il presente verbale per le proprie determinazioni nel merito e decide di aggiornarsi al giorno di mercoledì 11/07/2012

Priverno, 4 Luglio 2012

F.to Luigi Pilone  
F.to Maia Coluzzi

F.to Ida De Masi  
F.to Cristina Compagno  
F.to Luigi Baccari  
F.to Leonardo Bernazza  
F.to Gianluca Fabrizi  
F.to Roberto Ferrari

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 188 DEL 10.7.2012**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO Lgs. 18.8.2000 N. 267 SULLA PROPOSTA  
DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:**

**FONDO DI PRODUTTIVITÀ ANNO 2012 PERSONALE DIPENDENTE. PROGETTI FINALIZZATI A  
SUPPORTO ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELL'ENTE. RECEPIMENTO DETERMINAZIONI DELLA  
DELEGAZIONE TRATTANTE DEL 27.6.2012 - INDIRIZZI**

***Ufficio Staff del Sindaco***

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:**

**FAVOREVOLE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Dott.ssa Maria COLUZZI**

**Data 10.7.2012**

**timbro**

\_\_\_\_\_



Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL VICE SINDACO  
f.to Dott. Rinaldo GIORDANI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Luigi PILONE

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. 1350 Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **2 agosto 2012** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

li, **2 agosto 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Luigi PILONE

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale li, **2 agosto 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Luigi PILONE

---

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI  
(artt.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **2 agosto 2012** giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

li, **2 agosto 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Luigi PILONE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

- ☐ Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data \_\_\_\_\_.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Luigi PILONE

- 
- ☐ La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data **2 agosto 2012** ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li, **2 agosto 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. Luigi PILONE



**COMUNE DI PRIVERNO**  
(Provincia di Latina)