



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali - Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

n.88 data 10.07.2012	Oggetto: Personale dipendente non titolare di posizione organizzativa- Produttività 2011 - Liquidazione a saldo.
----------------------------	---

L'anno duemiladodici, il giorno dieci del mese di luglio, nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento n.10 del 26 ottobre 2011 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la Dr.ssa Maria Coluzzi quale Responsabile dell'Ufficio di Staff fino alla scadenza del mandato sindacale;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 148 del 19 luglio 2011 con la quale è stato approvato il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2011 (art.31 C.C.N.L. 22.01.2004 e ss.mm.e ii.);

Richiamato l'art. 13 del CCDI - quadriennio normativo 2007/2010 - approvato con deliberazione di Giunta comunale n.182 del 24.7.2007 con il quale vengono stabiliti i criteri per l'erogazione degli incentivi in relazione all'attività individuale e alla verifica dei risultati conseguiti a livello di struttura organizzativa;

Visti i conteggi con i quali sono state determinate le somme da attribuire ai dipendenti aventene diritto, salvo conguaglio finale legato alle eventuali economie del fondo 2011;

Dato atto che per i dipendenti a tempo parziale le somme sono state calcolate in proporzione all'orario di lavoro prestato e per i dipendenti già titolari di posizione organizzativa per il periodo relativo alla non titolarità della responsabilità del servizio o dipartimento ;

Visto il prospetto, agli atti d'ufficio, redatto dall'ufficio personale, relativo agli aventi diritto alla liquidazione dell'importo previsto per ogni dipendente, in base alle modalità previste dalla deliberazione di Giunta comunale n.36 del 05.03.2009;

Visto il Decreto Lgs. del 18.8.2000, n.267 e la Legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento comunale di organizzazione, approvato con deliberazione di G.C. n.82/04 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

di liquidare, per la causale di cui sopra, in favore dei dipendenti comunali che ne hanno diritto, le somme a fianco di ciascuno indicate nel prospetto depositato agli atti dell'Ufficio personale, come incentivi alla produttività per l'anno 2011, per un importo di €= € 29.150,16

- 1) di dare atto che la citata spesa è impegnata, con imputazione al TIT.01-FUN.01-SERV.02-INT.01- C.G.1103, Cap. 2448/00, del bilancio 2011 riportato in conto RR.PP. del bilancio 2012;
- 2) di rimettere copia del presente provvedimento al Responsabile del finanziario, per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare per l'emissione del relativo mandato di pagamento;
- 3) di dare atto che la stessa è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

www.Albopretorionline.it

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio on-line e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **2 agosto 2012**;

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18/8/ 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, 10.07.2012

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

EFFETTUA

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali su precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione, in data odierna, è stata registrata sul Capitolo 2448/00 del Bilancio 2011 riportato in conto RR.PP. del bilancio 2012.

Priverno, li 27.7.12

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

AUTORIZZA

L'emissione in data odierna del relativo mandato di pagamento sul Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02 , Intervento 01, C.G.1103 del Capitolo 2448/00 del bilancio 2011 riportato in conto RR.PP. del bilancio 2012.

Priverno, li 27.7.12

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Rag. Rachele Mastrantoni**

E' copia conforme all'originale.
Priverno, li 01.08.12

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
Dott.ssa Maria Coluzzi**