



# COMUNE DI PRIVERNO

## Provincia di Latina

### DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 191 del 17 luglio 2012

**OGGETTO: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA AFFIDAMENTO  
GESTIONE SISTEMA INFORMATICO DI PAGAMENTO DEI PASTI  
DELLA REFEZIONE SCOLASTICA PER IL COMUNE DI PRIVERNO –  
INDIRIZZI**

L'anno **DUEMILADODICI**, il giorno **diciassette** del mese di **luglio**, alle ore **16,45**, presso la sede comunale si è riunita, regolarmente convocata, la Giunta comunale con la presenza dei signori:

Nome		presente	assente
Macci Umberto	Sindaco	X	
Giordani Rinaldo	Vicesindaco	X	
Graziani Domenico	Assessore	X	
Federico Roberto	Assessore		X
Silvagni Bruno	Assessore		X
Giorgi Claudio	Assessore	X	
Libertini Camillo	Assessore	X	
Micciniilli Angelo	Assessore	X	

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n.267) il Segretario comunale **dott. Luigi Pilone**.

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con determinazione n. 466 del 07.12.2011 è stata indetta una gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica, mensa anziani e disabili – periodo 1.3.2012 al 30.9.2014 tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.lgs n. 163/2006 (CIG 3672079772)

**che** con determinazione n. 160 del 11.04.2012 è stata aggiudicata in via definitiva la gara di appalto per il servizio di refezione scolastica, mensa anziani e disabili alla ditta CAMST soc. coop. arl. Via Tosarelli, 318 Frazione Villanova 40055 CASTENASO (BO), per la durata di 31 mesi;

**Preso atto** che l'affidamento del predetto servizio prevede che l'Ente provveda alla riscossione diretta delle tariffe per l'acquisto dei pasti della refezione scolastica;

**Preso atto**, altresì, che per la più completa realizzazione del servizio occorre dotarsi di un sistema informatizzato per l'acquisto dei pasti, attraverso l'impiego di un software, strumento completo per la gestione integrata della refezione scolastica e di altri servizi, consentendo di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Disporre di svariati sistemi di pagamento che l'utenza può scegliere di utilizzare in funzione delle proprie esigenze, pagamento bollettino postale, pos e pagamento tramite esercizi commerciali convenzionati al fine di
- tutelare la privacy degli alunni, disporre di tutti i dati anagrafici degli utenti e del loro nucleo familiare
- disporre in ogni momento di molteplici statistiche e controlli utili per il miglioramento dei servizi
- instaurare una comunicazione nuova con le famiglie che utilizzi strumenti moderni e che contribuisca sin da subito a migliorare l'immagine dell'ente, /iscrizione al servizio mensa e ai servizi aggiuntivi (fino a 18 servizi: scuolabus, prescuola, postscuola, nuoto, corsi di lingue, contributi libri scolastici, centri estivi, anziani, nido, etc);
- gestione dei pagamenti della refezione e dei servizi con diversi canali sia in modalità anticipata sia posticipata;
- gestione istantanea incassi, insoluti, solleciti, recupero crediti, invio a ruolo;
- comunicazione con le famiglie tramite web, sms ed e-mail.
- Sondaggi di opinione

**Atteso** che la ditta CAMST soc. coop. arl. di CASTENASO (BO) si è resa disponibile ad espletare il servizio di prenotazione e riscossione informatizzata dei pasti a titolo gratuito e sperimentale per n. 6 mesi, per due giorni alla settimana, con la presenza di una figura che utilizzerà locali ed attrezzature messe a disposizione dall'Ente;

**Contatta** a tal proposito la ditta ETICA di Milano, ditta altamente professionale per la gestione integrata della refezione scolastica e dei servizi alla persona, la quale con nota del 13.07.2012, ns. prot. in arrivo n. 13144 del 6.07.2012, dichiara la propria disponibilità a fornire il sistema informatico la gestione della refezione scolastica per il Comune di Priverno;

Ritenuto pertanto doveroso ed opportuno fornire i seguenti appositi indirizzi al responsabile del dipartimento 1:

- 1) Di affidare alla ditta Camst soc. coop. arl. CASTENASO (BO) la gestione del servizio di riscossione e prenotazione informatizzata dei pasti della refezione scolastica dell'Ente, che si è resa disponibile ad espletare detto servizio a titolo gratuito e sperimentale per n. 6 mesi per due giorni alla settimana, con la presenza di una figura che utilizzerà locali ed attrezzature messe a disposizione dall'Ente;
- 2) Di affidare alla società Etica srl di Milano la fornitura del sistema informatico per la gestione informatizzata del pagamento dei pasti della refezione scolastica dietro un compenso per il I<sup>o</sup> anno €. 4.295,50 e successivi di €. 2.843,50, Iva al 21% compresa;

Ritenuto opportuno, altresì, fornire i seguenti indirizzi al responsabile del Dipartimento 2

- 1) di attivare le procedure necessarie per l'installazione di un terminale POS presso gli uffici comunali per il pagamento dei pasti con carte di credito da parte dell'utenza;
- 2) di attivare il pagamento tramite esercizi commerciali convenzionali;

**Visti** gli allegati pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il bilancio esercizio finanziario anno 2012;

Con votazione unanime resa nei modi di legge

### **DELIBERA**

Per tutto quanto detto in narrativa che in questo dispositivo si intende integralmente riportato di fornire i seguenti appositi indirizzi al responsabile del dipartimento 1;

- 1) Di affidare alla ditta Camst soc. coop. arl. di CASTENASO (BO) la gestione del servizio di riscossione informatizzata dei pasti della refezione scolastica dell'Ente, che si è resa disponibile ad espletare detto servizio titolo gratuito e sperimentale per n. 6 mesi, per due giorni alla settimana con la presenza di una figura che utilizzerà locali ed attrezzature messe a disposizione dall'Ente;
- 2) Di affidare alla società Etica srl la fornitura del sistema informatico per la gestione informatizzata del pagamento dei pasti della refezione scolastica dietro un compenso per il I<sup>a</sup> anno €. 4.295,50 e successivi di €. 2.843,50, Iva al 21% compresa;

### **di fornire indirizzi al responsabile del Dipartimento 2**

- 1) di attivare le procedure necessarie per l'installazione di un terminale POS presso gli uffici comunali per il pagamento dei pasti con carte di credito da parte dell'utenza;
  - 2) di attivare il pagamento dei pasti tramite esercizi commerciali convenzionali;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, con il voto unanime degli intervenuti, stante l'urgenza di provvedere in merito.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
GIUNTA COMUNALE N. 131 del 17-7-2012

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO Lgs. 18.8.2000 N. 267  
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

**OGGETTO:** servizio di refezione scolastica affidamento gestione Sistema informatico di pagamento dei pasti della refezione scolastica per il Comune di Priverno - indirizzi.

**DIPARTIMENTO N. 1**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:  
Comma 1° - art. 49 D. lgs. 267/2000

**FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 1

Dott.sa Carletti Carla

Data 17.7.2012

timbro



**DIPARTIMENTO N.2**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE: **FAVOREVOLE**  
Comma 1 - art.49 D. lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2 .

- rag. Rachele MASTRANTONI -

Data 17.7.2012

timbro



www.Albopreonline.it

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
Avv. UMBERTO MACCI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. LUIGI PILONE

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

N.1317 Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **30 luglio 2012** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. LUIGI PILONE

li, **30 luglio 2012**

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(artt.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **30 luglio 2012** giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

li, **30 luglio 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. LUIGI PILONE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

- ☐ Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data \_\_\_\_\_.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. LUIGI PILONE

- ☐ La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data **30 luglio 2012** ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li, **30 luglio 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. LUGI PILONE



**COMUNE DI PRIVERNO**  
(Provincia di Latina)

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:  
IL VICE SINDACO  
F.to avv. UMBERTO MACCI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. **LUGI PILONE**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

N.      Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. **LUGI PILONE**

li,

**E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.**

Dalla Residenza Comunale li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. **LUGI PILONE**

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(artt.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi \_\_\_\_\_ giorno \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. **LUGI PILONE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

- ☐ Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data .

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. **LUGI PILONE**

- ☐ La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. **LUGI PILONE**

**COMUNE DI PRIVERNO**  
(Provincia di Latina)



[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 30/07/12