

COMUNE DI PRIVERNO

Città d'Arte

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

Copia

ECONOMICO FINANZIARIO

N° 145	OGGETTO:SERVIZIO ECONOMATO- Fornitura vestiario estivo e DPI operai comunali – CIG. CIG: ZCE0548695
DATA 29/05/2012	

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il decreto sindacale, di nomina della scrivente di Responsabile del Dipartimento medesimo;

Visto il Regolamento comunale che individua le dotazioni ed i dispositivi di protezione individuale per il personale dipendente

Premesso che occorre provvedere all'approvvigionamento della dotazione relativa al vestiario estivo e dei dispositivi di sicurezza per gli operai comunali

Considerata la necessità e l'urgenza di provvedere all'acquisto del vestiario , stante l'approssimarsi della stagione estiva;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 24/02/2005, sulla disciplina ei contratti;

Ritenuto opportuno , per la fornitura in oggetto e stante la somma di intervento relativamente esigua , ricorrere alla ditta MONSIGNOR con sede in Via D'Alatri 38, Colleparado (FR) Ditta questa specializzata e che ha da sempre praticato nei confronti di questo Ente , prezzi congrui e convenienti , per l'Ente e verso la quale non sono mai state aperte procedure di contenzioso;

Atteso che la ditta si è resa disponibile alla fornitura ed ha rimesso in data 24 maggio 2012 idoneo preventivo di spesa , che allegato al presente atto , ne forma parte integrante e sostanziale dello stesso;

Considerata l'adeguatezza dei prezzi dell'offerta presentata dalla Ditta MONSIGNOR con sede in Via D'Alatri 38, Colleparado (FR) , offerta questa che prevede un costo di € 1207,00 , oltre l'Iva nella misura del 21 %

Atteso che la normativa in materia di sicurezza sul posto di lavoro (legge 626), impone nella fornitura di vestiario il complemento dei dispositivi di sicurezza;

Atteso che la ditta Monsignor offre questo tipo di prodotto ed ha rimesso specifico preventivo di spesa;

Esaminato lo stesso e ritenuto dover procedere all'approvazione del preventivo "offerta vestiario e DPI operai comunali" ed affidare alla Ditta innanzi citata la fornitura di che trattasi;

Visto il D.Lgs 267/2000 ss.mm.ii;

Visto il Bilancio per il corrente esercizio finanziario

D E T E R M I N A

1. per quanto in narrativa che si intende i questo dispositivo integralmente riportato e trascritto , di procedere alla dotazione del vestiario e DPI al personale dipendente-operai- in numero di sette;
2. di approvare gli allegati preventivi di spesa rimessi dalla ditta Monsignor sede in Via D'Alatri 38, Colleparado (FR
3. di affidare a trattativa diretta , ricorrendone i presupposti di cui all'art 20 del regolamento dei contratti, approvato con deliberazione della Giunta comunale 28/2005 e modificato con deliberazione della Giunta comunale 244/2009 alla Ditta Monsignor con sede in Via D'Alatri 38, Colleparado (FR, la fornitura del vestiario estivo e DPI operai comunali , al prezzo complessivo di € 1.460,47 , di cui € 253,47 per la misura del 20%
4. di imputare la spesa di € 1.460,47 al bilancio corrente esercizio finanziario T1 F01 S06 I02 cap. 198/04 "spese per vestiario "
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, sugli obblighi di tracciabilità la ditta titolare dell'eventuale contratto di appalto della fornitura, assume tutti gli obblighi sulla tracciabilità medesima ed in particolare si impegna a:
 - a) comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale che utilizzerà per le operazioni finanziarie relative all'affidamento entro sette giorni dalla sua accensione o dalla sua destinazione. Nello steso termine comunicherà le generalità, il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suo conto.
 - b) Provvedere alla comunicazione di ogni modifica relativa ai dati trasmessi
 - c) Effettuare tutte le operazioni finanziarie relative all'appalto con strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità dei dati registrati sul conto corrente dedicato all'appalto ed a riportare sui pagamenti stessi il CIG

5. Di dare atto che in esecuzione dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario.

La presente determinazione viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio comunale online;

Priverno 19/07/12

RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

f.to Rag. Mastrantoni Rachele

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi **19 luglio 2012**

X comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Rachele Mastrantoni che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 - 912221)

Priverno, 19/07/12

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2°
f.to Rag. Mastrantoni Rachele

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

La copertura finanziaria della spesa

L'impegno contabile è stato registrato sul capitolo indicato nel dispositivo del bilancio 2010 in data odierna.

Priverno, __19/07/12

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2°
f.to Rag. Mastrantoni Rachele

e