

COMUNE DI PRIVERNO
Provincia di Latina

COMANDO DI POLIZIA LOCALE

DISCIPLINARE DI GARA

C.I.G. 44134183BF

1. Premesse
2. Disciplina normativa
3. Soggetti ammessi a partecipare alla gara
4. Requisiti di partecipazione alla gara
5. Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari. Divieti
6. Avvalimento
7. Certificazioni, attestazioni, dichiarazioni relative ai requisiti e documentazione varia
8. Certificazioni e dichiarazioni soggette a valutazione
9. Offerta economica
10. Criteri di aggiudicazione
11. Termini e modalità di presentazione delle offerte
12. Cauzione provvisoria
13. Modalità di svolgimento della gara
14. Criteri e parametri di valutazione
15. Avvertenze
16. Offerte anormalmente basse
17. Avvertenze per l'aggiudicatario
18. Segretezza dei dati
19. Responsabile del servizio e del procedimento
20. Cauzione definitiva
21. Rilascio dell'attestazione di regolare avvio del servizio
22. Controversie
23. Obbligazioni alla scadenza
24. Aggiudicazione definitiva e adempimenti conseguenti
25. Stipula del contratto ed attivazione del servizio
26. Accesso agli atti: differimento ed esclusione (art. 13 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.)
27. Informativa
28. Acquisizione dei documenti di gara
29. Disposizioni finali

Art. 1 Premesse

Ai sensi del combinato disposto dall'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, il termine del procedimento per la conclusione del contratto è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Stazione appaltante, peraltro, si riserva di espletare la presente procedura anche in un termine più breve, nel qual caso il Candidato, ove risultasse aggiudicatario, prende atto ed accetta, fin da ora, che procederà tempestivamente alla stipula del contratto ed all'avvio della fornitura e dei servizi di cui al capitolato, nei rispetto dei termini di cui all'art. 11, D.lgs. 163/2006.

Il Comune di PRIVERNO (LT), in ogni caso, si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, la Stazione appaltante si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione delle successive procedure di gara indette dalla stessa Amministrazione comunale ed aventi il medesimo oggetto della presente procedura.

La Stazione appaltante si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

La Stazione appaltante provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008.

Art. 2 Disciplina normativa

I rapporti tra il Comune ed il Committente del presente affidamento sono regolamentati:

- dal D.Lgs. n. 163/2006;
- dal R.D. n. 2440/1923 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dalle vigenti disposizioni di Legge, dai Regolamenti comunali, nonché da tutte le disposizioni inderogabili di Legge in materia contrattuale, seppur non espressamente citate;
- dalle disposizioni di cui al presente disciplinare di gara;
- dalle disposizioni di cui al capitolato tecnico;
- dalle disposizioni di cui al bando di gara;
- dalle proposte gestionali proposte in sede di gara che saranno parte integrante del contratto pubblico;
- dal codice civile e dalle disposizioni normative in materia di contratti pubblici.

Art. 3 Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della Legge 248/2006 e ss.mm.ii.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad

una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa. Inoltre, non è ammessa, pena l'esclusione dalla procedura, la partecipazione in concorrenza alla presente procedura di imprese, anche in forma associata (R.T.I. o Consorzio), che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

In particolare, è consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi); in tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come precisato ai successivi paragrafi, e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare già in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

È ammessa la partecipazione dei Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006. I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare (con la dichiarazione conforme al modello di cui all'Allegato "A-Domanda di ammissione" al presente Disciplinare di gara), per quali dei consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati ovvero della costituita o costituenda diversa formazione. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre in offerta con le modalità nel seguito indicate), di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 3 anni.

Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'articolo 36 del D.Lgs. n. 163/2006.

Quanto prescritto nella presente sezione deve intendersi a pena di esclusione con la conseguenza che, in difetto delle prescritte produzioni documentali e/o degli adempimenti e delle condizioni richieste il concorrente in forma singola o associata sarà escluso dalla procedura.

Art. 4 Requisiti di partecipazione alla gara

Potranno partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/2006. Inoltre, i soggetti che intendono partecipare alla presente gara, a pena di esclusione, dovranno dimostrare, nei modi ed alle condizioni d'appresso descritte, il possesso dei seguenti ulteriori requisiti.

Requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per le attività coincidenti con quelle oggetto dell'affidamento o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- b) Iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 446 del 15/12/1997 e disciplinato dal D.M. 11/09/00, n° 289 e s.m.i, con capitale sociale interamente versato secondo le prescrizioni di cui all'art. 3 bis del D.L. 25.03.2010 n. 40 convertito con modificazioni dalla legge n.73 del 22 maggio 2010. Gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione Europea che esercitano l'attività di riscossione e accertamento dei tributi e di altre entrate, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di

stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza dei requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore. E' ammesso l'eventuale raggruppamento di imprese, in tal caso l'iscrizione dovrà essere posseduta dall'impresa che s'impegna nelle attività di riscossione.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- c) Essere in possesso della certificazione di qualità ISO9001:2000-2008 per la categoria EA35 per i soggetti che dovranno gestire i processi di stampa ed imbustamento degli atti, e per i servizi sussidiari all'accertamento delle infrazioni al C.d.S. inclusa l'attività di riscossione coattiva, nonché per la categoria EA32 per il soggetto che fornirà il software di gestione del procedimento sanzionatorio;
- d) Avere svolto triennio 2009, 2010, 2011, il servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle infrazioni al codice della strada di competenza della Polizia Locale, in almeno due Comandi di Polizia Locale (da indicare) che abbiano gestito non meno di 30.000 (trentamila) verbali per ciascun Comando nel triennio;
- e) Avere svolto triennio 2009, 2010, 2011, il servizio di gestione delle violazioni a soggetti residenti all'estero (inteso come recupero dei dati del trasgressore straniero e/o comunque con targa estera, stampa del verbale in lingua straniera e notifica dell'atto al paese estero), in almeno due Comandi di Polizia Locale (da indicare) che abbiano gestito non meno di 3.000 (tremila) verbali indirizzati a soggetti residenti all'estero per ciascun Comando nel triennio;

Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito di cui sopra dimostrando di aver realizzato il suddetto servizio per un numero di verbali parzialmente ridotto in base all'effettivo periodo di attività.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- f) Per l'attività di gestione dei servizi sussidiari all'accertamento, per la stampa e l'imbustamento e per la fornitura del software di gestione delle infrazioni, di aver realizzato un volume di affari complessivo degli ultimi tre anni (2009 – 2010 e 2011) non inferiore ad € 576.000,00 (cinquecentosettantaseimilaeuro).
- g) Per l'attività di gestione delle riscossioni coattive relativamente alla sole infrazioni al Codice della Strada, di aver realizzato un volume d'affari (inteso come fatturato relativo al proprio corrispettivo per il servizio di riscossione coattiva delle infrazioni al C.d.S.) il cui importo complessivo degli ultimi tre anni (2009 – 2010 e 2011) non sia inferiore ad € 175.000,00 (centosettantacinquemilaeuro).

Nel caso in cui il concorrente abbia iniziato la propria attività da meno di tre anni, potrà soddisfare il requisito di cui sopra dimostrando di aver realizzato il suddetto servizio per un numero di verbali parzialmente ridotto in base all'effettivo periodo di attività.

- h) Idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n. 385, rilasciate a favore di tutte le aziende partecipanti. Le dichiarazioni debbono fare esplicito riferimento all'oggetto dell'affidamento.

Art. 5 Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti. Divieti.

Nel caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti e Consorzi, ai sensi degli articoli 34 e ss. del Codice dei Contratti sono ammessi a partecipare alla gara anche soggetti appositamente e temporaneamente raggruppati, in possesso dei requisiti di ordine soggettivo di cui all'art. 38, D.Lgs. 163/2006.

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 6, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo verticale:

- a) il requisito di cui alla lettera b) dell'art. 4 del presente Disciplinare, deve essere posseduto dalla/e impresa/e raggruppata/e che fornirà/anno i servizi di riscossione ordinaria e coattiva;

- b) I singoli requisiti tecnici – professionali di cui alla lettera c) d) ed e) dell'art. 4 del presente Disciplinare, dovranno essere posseduti dal soggetto che svolge la specifica attività nell'ambito del Consorzio o del Raggruppamento;
- c) il requisito di capacità economica finanziaria di cui alla lettera f) dell'art. 4 del presente Disciplinare, deve essere posseduto dalla/e impresa/e raggruppata/e che fornirà/nno i servizi di gestione dei servizi sussidiari all'accertamento, della stampa e dell'imbustamento nonché della fornitura del software di gestione delle infrazioni.
- d) il requisito di capacità economica finanziaria di cui alla lettera g) dell'art. 4 del presente Disciplinare, deve essere posseduto dalla/e impresa/e raggruppata/e che fornirà/nno i servizi di riscossione ordinaria e coattiva;
- e) Il requisito di capacità economico-finanziaria di cui alla lettera h) del precedente art. 4 del presente Disciplinare, dovrà essere prodotto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo d'impresa e/o consorzi ordinari.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo orizzontale:

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice.

E' consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tal caso essi dovranno, a pena di esclusione :

- a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- b) sottoscrivere l'offerta economica e tecnica congiuntamente con tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
- c) assumere l'impegno che, in tal caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, dovranno, a pena di esclusione:

- a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso, nonché i singoli partecipanti al raggruppamento, possiedono i requisiti richiesti;
- b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata, dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, ovvero copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla legge;
- c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti del raggruppamento.

E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D.Lgs. 163/2006. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei, di tutti i consorzi partecipanti, nonché di tutte le ditte partecipanti in forma individuale alla gara.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Fatto salvo quanto previsto al successivo comma, è vietata inoltre qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di fallimento del mandatario l'ente potrà proseguire il contratto con altro operatore economico che sia costituito mandatario, purché in possesso dei requisiti necessari. In caso di fallimento di uno dei mandanti il mandatario, qualora non indichi altro soggetto subentrante in possesso dei requisiti di idoneità prevista, sarà tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti adeguati.

In particolare, in caso di partecipazione di Consorzi stabili, è fatto espresso divieto, ai sensi dell'articolo 36 comma 5 del Codice dei Contratti alle imprese consorziate e non, indicate quali esecutrici del servizio in caso di affidamento degli stessi al Consorzio, di prendere parte in qualunque altra forma al procedimento. La violazione di tale divieto oltre alle sanzioni di cui al citato articolo 36, comma 5, del Codice dei Contratti comporterà l'esclusione dal procedimento sia del Consorzio stabile che dei soggetti consorziati.

Non è ammessa la compartecipazione alla gara di imprese (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza; non è inoltre ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di imprese controllanti o controllate ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile qualora ciò comporti un'incidenza operativa e gestionale delle prime sulle controllate. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

Art. 6 Avvalimento

Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale (ad esclusione del requisito inerente il possesso della certificazione ISO9001) ed economico-finanziari di cui al precedente articolo 4 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai fini di cui al comma precedente il concorrente allega alla domanda di partecipazione:

- una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione con la quale l'impresa ausiliaria:
 - o attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - o si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - o attesta di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata e di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 34, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara.
- originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- *(nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo)* in luogo del contratto di cui al punto precedente) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 7 Certificazioni, attestazioni, dichiarazioni relative ai requisiti e documentazione varia

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare domanda di partecipazione, utilizzando lo schema dei cui all'allegato "A-Domanda di ammissione", sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa singola o di tutte le imprese partecipanti all'eventuale R.T.I. o Consorzio, corredata, a pena di esclusione, della sotto indicata documentazione:

- 1) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto dell'affidamento o analogo Albo dello Stato di

appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato appartenente all'Unione Europea;

- 2) Certificato di iscrizione all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 446 del 15/12/1997 e disciplinato dal D.M. 11/09/00, n° 289 e s.m.i, con capitale sociale interamente versato secondo le prescrizioni di cui all'art. 3 bis del D.L. 25.03.2010 n.40 convertito con modificazioni dalla legge n. 73 del 22 maggio 2010. I partecipanti alla gara devono rispettare i requisiti previsti dagli articoli da 3 ad 8 e 10 del D.M. 289/2000. Trovano applicazione le norme sulla incompatibilità di cui all'art. 9 del D.M. 289/2000. Gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione Europea che esercitano l'attività di riscossione e accertamento dei tributi e di altre entrate, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza dei requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore;
- 3) Idonee dichiarazioni dei requisiti di capacità tecnico-professionali ed economico e finanziaria di cui al precedente articolo 4;
- 4) Cauzione provvisoria, come meglio specificata al successivo art. 12, in conformità a quanto previsto dall'art. 75, D.Lgs. 163/2006;
- 5) Originale della ricevuta di versamento della contribuzione comprovante l'avvenuto pagamento di €. ____,00 (Numero Gara 4364855 CIG 44134183BF) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici, da effettuarsi con le modalità previste sul portale web <http://contributi.avcp.it> – deliberazione Autorità 3 novembre 2010;
- 6) Domanda di ammissione di cui all'allegato denominato “A-Domanda di ammissione”;
- 7) Dichiarazione inerenti il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006. A tal riguardo è possibile utilizzare il modello di autodichiarazione denominato appunto Allegato “B-Autodichiarazione”.

I certificati di cui ai punti 1) e 2) potranno essere sostituiti da apposite dichiarazioni rese ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

A pena di esclusione tutte le dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi e con le modalità di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

A pena di esclusione, tutte le dichiarazioni di cui al presente articolo dovranno essere prodotte e sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La dichiarazione relativa alla regolare costituzione, agli organi di Amministrazione ed ai loro poteri contenuta nell'allegato “A-Domanda di ammissione” dovrà essere prodotta dalla ditta concorrente e, nel caso di raggruppamento, da tutte le ditte che vi fanno parte con la precisazione che tale dichiarazione dovrà riportare, a pena di esclusione, l'indicazione del raggruppamento e consorzio con il quale si partecipa, costituito o da costituirsi.

Art. 8 Certificazioni e dichiarazioni soggette a valutazione (da inserire nella busta 2)

Ai soli fini della valutazione i soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, la seguente documentazione:

- 1) Elaborato tecnico descrittivo delle caratteristiche delle apparecchiature e del sistema informatico offerto per la gestione dell'iter sanzionatorio suddiviso secondo i sub-criteri definiti all'art. 14 del presente disciplinare;
- 2) Elaborato tecnico descrittivo dell'organizzazione del servizio suddiviso secondo i sub-criteri definiti all'art. 14 del presente disciplinare;

- 3) Elaborato tecnico descrittivo contenente una serie di proposte migliorative nell'ambito della sicurezza stradale;
- 4) Compilazione della griglia contenente gli elementi soggetti a valutazione oggettiva così come definita nell'art. 14 del presente disciplinare.
- 5) Manuale delle apparecchiature di rilevamento della velocità proposte, da cui si evinca altresì le caratteristiche minime richieste nel capitolato;

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le dichiarazioni presentate.

Art. 9 Offerta economica

L'offerta economica è da redigersi conformemente all'allegato "C-Offerta economica", il concorrente dovrà indicare:

1. La percentuale unica di ribasso (da esprimersi in cifre ed in lettere con un massimale di decimali pari a 2 unità) da applicarsi ai prezzi offerti a base d'asta così come indicati nell'art. 4 del capitolato.

Nel caso di difformità tra i due importi (quello in cifre e quello in lettere), sarà ritenuto valido l'importo più favorevole per l'Ente.

Art. 10 Criteri di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione prescelta è quella della procedura aperta ai sensi degli art. 3 c. 37, 54, 55 ed 83 del D.lgs. 12.04.2006 n. 163 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'appalto sarà aggiudicato quindi a favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica dei punteggi ottenuti per ogni elemento di valutazione di cui al presente Disciplinare di gara.

Si farà comunque luogo ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ammessa e valida. In caso di punteggio finale uguale verranno applicati i disposti dell'art. 77 del R.D. n. 827/24. Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

La gara sarà svolta da apposita Commissione giudicatrice composta da tre componenti nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

L'aggiudicazione formulata in sede di gara avrà valore provvisorio in quanto l'aggiudicazione definitiva sarà disposta con determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/00, successivamente alla verifica – con esito positivo – dei requisiti di gara in capo all'aggiudicatario provvisorio ed al secondo classificato, a termini dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i e quant'altro previsto dal bando di gara.

L'offerta presentata in sede di gara avrà validità di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza della presentazione della stessa.

Nei confronti dell'aggiudicatario sarà preventivamente accertata l'assenza dei motivi ostativi.

Art. 11 Termini e modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara il Concorrente dovrà far pervenire al "Comune di PRIVERNO (LT) – Ufficio Protocollo – Piazza Giovanni XXIII CAP 04015" (esclusivamente a mezzo servizio postale /racc. r.r. ovvero posta celere ovvero corriere autorizzato o consegna diretta), non più tardi delle ore 12.00 del giorno 14.09.2012, un plico chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi, contenente al suo interno le buste relative all'offerta tecnica, all'offerta economica, ai documenti amministrativi richiesti nel presente bando, nell'allegato capitolato e disciplinare di gara.

A margine del plico dovrà essere indicato tassativamente il mittente e l'oggetto della gara, pena la non apertura del plico stesso.

Il mancato recapito del plico entro il termine innanzi fissato, ovvero il recapito del plico stesso privo di una delle prescrizioni innanzi indicate comporta l'esclusione del Concorrente dalla gara.

Il plico deve contenere 3 buste:

- **Busta n. 1** – Documentazione amministrativa;

- **Busta n. 2** – Progetto tecnico;
- **Busta n. 3** – Offerta economica.

La busta 1 deve recare l'indicazione del mittente (ditta, denominazione o ragione sociale ed altri dati identificativi quali indirizzo, recapito telefonico, fax, e-mail dell'impresa singola e della mandataria del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese – R.T.I. già costituito o da costituirsi) e riportare, ***pena esclusione***, la seguente dicitura:

“BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Al suo interno la busta 1 dovrà contenere, ***pena esclusione***, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante secondo il modello Allegato “A-Domanda di ammissione”;
2. Dichiarazione resa conformemente al modello denominato Allegato “B-Autodichiarazione”;
3. Una copia del presente disciplinare di gara controfirmato in ogni pagina, per totale ed espressa accettazione, dal Legale Rappresentante della ditta concorrente e da tutti i soggetti facenti parte all'eventuale raggruppamento o consorzio;
4. Una copia del Capitolato tecnico controfirmato in ogni pagina, per totale ed espressa accettazione, dal Legale Rappresentante della ditta concorrente e da tutti i soggetti facenti parte all'eventuale raggruppamento o consorzio;
5. I documenti e le dichiarazioni indicati negli art. 4, 7 e 12 del presente disciplinare di gara ed ogni altra dichiarazione e documento richiesti pena di esclusione.

La busta 2 deve recare l'indicazione del mittente (ditta, denominazione o ragione sociale ed altri dati identificativi quali indirizzo, recapito telefonico, fax, e-mail dell'impresa singola e della mandataria del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese – R.T.I. già costituito o da costituirsi) e riportare, ***pena esclusione***, la seguente dicitura:

“BUSTA N. 2 – PROGETTO TECNICO”

Al suo interno la busta 2 dovrà contenere, ***pena esclusione***, i seguenti documenti:

1. Progetto tecnico, suddiviso per i singoli punti da contraddistinguersi in ragione dell'elencazione, di cui all'art 14 del presente disciplinare.
2. Piano della qualità dei servizi offerti;
3. Relazione tecnico-descrittiva dei servizi aggiuntivi offerti;
4. Manuale delle apparecchiature di rilevamento offerte;
5. Dovrà altresì essere allegato un documento contenente gli estremi di accesso al sistema informatico di test proposto per la gestione dell'iter sanzionatorio, pienamente funzionante, che consenta la concreta valutazione dello stesso da parte della commissione ed attivo per tutta la durata della fase della valutazione tecnica delle offerte.

Nell'ambito della valutazione dei progetti, qualora emergano dei dubbi, l'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente eventuali chiarimenti ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La busta 3 deve recare l'indicazione del mittente (ditta, denominazione o ragione sociale ed altri dati identificativi quali indirizzo, recapito telefonico, fax, e-mail dell'impresa singola e della mandataria del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese – R.T.I. già costituito o da costituirsi) e riportare, ***pena esclusione***, la seguente dicitura:

“BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA”

Al suo interno la busta 3 dovrà contenere, ***pena esclusione***, i seguenti documenti:

1. Offerta economica redatta in base alle indicazioni contenute nell'allegato “C-Offerta economica” sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'impresa singola o di tutte le imprese partecipanti all'eventuale R.T.I. o Consorzio.

Art. 12 Cauzione provvisoria

La ditta concorrente deve prestare una garanzia pari al 2% del valore base presunto indicato nel capitolato sotto forma di cauzione o di fideiussione, a sua scelta, e allegarla ai documenti amministrativi da inserire nella busta A.

- La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

- La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

- La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

- L'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale

sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

- L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

- Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi e per gli effetti degli artt. 34, comma 1, lettera d) e 37, comma 2 del D.Lgs. 163/2006, la polizza fideiussoria, mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, dovrà essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese costituenti il raggruppamento, e quindi anche alle imprese mandanti e non alla sola capogruppo designata. Nell'ipotesi in cui concorra alla gara un consorzio la polizza fideiussoria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dovrà essere intestata al consorzio stesso.

Il Comune provvederà a svincolare la garanzia di cui al comma 1, entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 13 Modalità di svolgimento della gara

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 19.09.2012 alle ore 9:30 presso il Comando di Polizia Locale del Comune di PRIVERNO (LT).

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento di identità valido.

La commissione di gara, aperti i lavori in seduta pubblica, procederà:

- A riscontrare che l'arrivo dei plichi sia intervenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- Verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini; a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste o non integri;

La commissione di gara, effettuata la verifica di cui ai punti precedenti procederà a:

- Aprire i plichi che hanno superato positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste 1, 2 e 3 presentate con le modalità richieste;

- Aprire la busta 1) documentazione amministrativa per riscontrarne il contenuto con l'apposizione della firma dei membri della commissione su ogni foglio;
- Aprire la busta 2) progetto tecnico per riscontrarne il contenuto con l'apposizione della firma dei membri della commissione su ogni foglio;
- Verificare la documentazione amministrativa;
- Procedere all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti.
- Estrarre un numero di offerte pari al 10% dell'ammontare delle offerte pervenute arrotondato all'unità superiore, al fine di comprovare, entro dieci giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti. Verrà pertanto fissata una apposita seduta pubblica nel corso della quale verranno esaminati i documenti presentati dalle ditte sorteggiate. Qualora la prova del possesso di tali requisiti non venga fornita oppure la stessa non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nella documentazione amministrativa, il concorrente sarà escluso dalla gara e contestualmente si procederà all'escussione della polizza provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di controllo per i relativi provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11. L'eventuale esclusione sarà tempestivamente comunicata – entro 5 giorni dall'esclusione – all'offerente stesso così come disposto dall'art. 79 comma 5 del d.lgs. 163/2006.

L'eventuale esclusione sarà tempestivamente comunicata – entro 5 giorni dall'esclusione – all'offerente stesso così come disposto dall'art. 79 comma 5 del d.lgs. 163/2006.

Si applica quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta **“2 – Offerta tecnica”**:

- Alla valutazione dei progetti tecnici e delle proposte migliorative presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio;
- Alla assegnazione dei relativi punteggi.

La Commissione poi, in seduta pubblica la cui ora e data è comunicata ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, comunica i punteggi assegnati ai progetti tecnici; prosegue nell'apertura delle buste **“3 – Offerta economica”**, contenenti le offerte relative ai prezzi offerti, procedendo a comunicare i calcoli dei relativi punteggi nonché del calcolo del punteggio complessivo per ogni singolo concorrente al fine di redigere la graduatoria per l'aggiudicazione provvisoria.

In tale seduta si procederà altresì alla verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163.

La commissione giudicatrice, qualora i primi due soggetti della graduatoria riferita all'aggiudicazione provvisoria non fossero tra quelli sorteggiati, provvederà ad inoltrare entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, richiesta agli stessi in merito a comprovare i requisiti dichiarati. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione, oppure a dichiarare deserta la gara.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante, previa approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, mediante determinazione di aggiudicazione definitiva. Tale provvedimento sarà adottato nel termine previsti dall'art. 12, comma 1 del D.lgs. 163/2006.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

Si farà comunque luogo ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ammessa e valida. In caso di punteggio finale uguale verranno applicati i disposti dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

Si dà atto che la stazione appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non ritenga affidabile nessuna delle offerte presentate.

Ai sensi dell'art. 12 – c. 1 – del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nonché al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del d.lgs. 163/2006 e comunque non prima di 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Art. 14 Criteri e parametri di valutazione

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri ed elementi di valutazione di seguito descritti con l'attribuzione dei punteggi in centesimi ed a favore dell'offerta che avrà raggiunto il punteggio più alto.

Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100 ripartito come di seguito sulla base dei seguenti elementi tecnici ed economici:

OFFERTA TECNICA

La griglia utilizzata per la valutazione del progetto tecnico è la seguente:

DESCRIZIONE	PROPRIETÀ	PUNTI
Database contenente tutte le informazioni dei verbali allocato presso un Internet Data Center certificato in termini di sicurezza secondo lo standard ISO/IEC 27001:2005;	SI	2
	NO	0
Possibilità di far visionare al trasgressore attraverso il WEB i fotogrammi dell'infrazione rilevata;	SI	1
	NO	0
Utilizzo di transazioni sicure e crittografate mediante l'identificazione univoca del sito erogante (EV Extended Validation)	SI	1
	NO	0
Possibilità di personalizzazione del software di gestione dell'iter sanzionatorio a seconda delle esigenze del Comando di P.L.	SI	2
	NO	0

L2.1) Progetto e/o documentazione attestante le caratteristiche del sistema informatico offerto per la gestione dell'iter sanzionatorio le cui valutazioni e la relativa attribuzione del punteggio verrà eseguita secondo il seguente criterio:

DESCRIZIONE	FINO A PUNTI
Caratteristiche, facilità d'utilizzo e funzionalità complessive del software di gestione	5
Caratteristiche tecniche del dispositivo di rilevamento offerto	4
Caratteristiche e modalità dell'interfacciamento del software di gestione dell'iter sanzionatorio proposto con il dispositivo di rilevazione delle infrazioni proposto	5
Capacità del software di gestione degli accertamenti di certificare attraverso l'utilizzo della firma digitale, l'operatore di P.L. che ha eseguito l'accertamento dei fotogrammi rilevati e la redazione del verbale riportando esattamente la data e l'orario dell'avvenuto accertamento e verbalizzazione da parte dell'agente	3

Integrazione del software di gestione dell'iter sanzionatorio con i sistemi software utilizzati per la gestione delle riscossioni. Ovvero si vuol sapere se attraverso l'utilizzo del software di gestione dell'iter sanzionatorio, sia possibile verificare nel dettaglio lo stato d'avanzamento delle singole pratiche che sono state poste in stato di recupero coattivo	3
Integrazione del software di gestione dell'iter sanzionatorio con i sistemi software utilizzati per la gestione delle notifiche ai soggetti residente all'estero. Ovvero si vuol sapere se attraverso l'utilizzo del software di gestione dell'iter sanzionatorio, sia possibile verificare e monitorare lo stato d'avanzamento delle singole pratiche che devono essere notificate ai soggetti residenti all'estero	3
Possibilità di gestione e tracciatura informatizzata di tutti i singoli documenti che vengono affidati al personale della ditta aggiudicataria per l'attività di supporto al data entry ed archiviazione ottica dei documenti.	5

Tutto quanto dichiarato e relativo al presente punto L2.1 dovrà essere verificabile dalla Commissione attraverso l'accesso al sistema "demo" le cui credenziali d'accesso dovranno essere fornite dal concorrente ed allegate alla presente busta. Qualora ciò non sia così verificabile attraverso tale procedura dimostrativa, per la relativa voce di valutazione verrà attribuito un valore pari a 0 (zero) punti.

L2.2) Progetto e/o documentazione attestante l'organizzazione del servizio la cui valutazione e la relativa attribuzione del punteggio verrà eseguita secondo il seguente criterio:

DESCRIZIONE	FINO A PUNTI
Politiche adottate per garantire la sicurezza logica e fisica dei dati	5
Formazione, aggiornamento ed assistenza al personale dell'Ente sull'impiego dei dispositivi e dei software informatici proposti	4
Modalità di gestione del servizio inerente le infrazioni ai limiti di velocità rilevate con i dispositivi di rilevamento offerti e modalità di gestione e monitoraggio del processo di notifica degli atti	5
Modalità e tempistica dell'inserimento dei dati	5
Modalità di gestione del contenzioso	5
Modalità di gestione della riscossione coattiva	5

L2.3) Un documento contenente una serie di proposte migliorative che verranno esaminate e valutate con l'attribuzione massima di punti 7. Nella valutazione e conseguentemente nell'attribuzione del punteggio, verranno presi in considerazione eventuali migliorie per l'esecuzione dei servizi in gara, ovvero servizi e/o prodotti offerti nell'ambito della sicurezza stradale.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, le dichiarazioni/offerte tecniche sopra menzionate e le eventuali documentazioni potranno essere prodotte cumulativamente dai vari soggetti partecipanti all'R.T.I. stessa. Per l'attribuzione dei punteggi relativamente ai parametri qualitativi (sub criteri) espressi nei precedenti punti L2.1, L2.2, L2.3, verrà adottato il metodo aggregativo-compensatore che risponde più efficacemente alle prescrizioni contenute nel comma 5 dell'articolo 83 del D.lgs. 163/2006. Il metodo consiste nell'assegnare a ciascun candidato un unico punteggio complessivo, che riassume il valore dell'offerta presentata in base alla somma pesata dei valori assegnati ad ogni caratteristica dell'offerta. Tra i vari metodi previsti nel D.P.R. 554/1999 per

l'assegnazione dei punteggi ad elementi di natura qualitativa, verrà adottato il criterio della media dei giudizi diretti ed individuali dei singoli commissari facenti parte della commissione giudicatrice. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, a cui i commissari dovranno uniformarsi nell'attribuzione delle singole valutazioni sono i seguenti:

- insufficiente (0,20)
- sufficiente (0,40)
- buono (0,60)
- ottimo (0,80)
- eccellente (1,00)

Per l'attribuzione del punteggio relativamente ai sub criteri espressi nei precedenti punti L2.1, L2.2, L2.3, si adotterà la seguente formula:

$$V_{ij} = \frac{P_{i1} + P_{i2} + \dots + P_{im}}{m} = \frac{\sum_{k=1}^m P_{ik}}{m}$$

Dove:

- V_{ij} = coefficiente provvisorio attribuito all'offerta i-esima rispetto all'elemento di valutazione j;
- P_{ik} = punteggio assegnato all'offerta i-esima dal commissario k-esimo;
- m = numero dei commissari

Inoltre la commissione giudicatrice procederà alla "riparametrizzazione" o "normalizzazione" secondo la seguente formula:

$$V_{ij1} = Pda * \frac{V_{ij}}{V_{jmax}}$$

Dove:

- Pda = punteggio massimo da assegnare per la voce di valutazione;
- V_{ij1} = coefficiente attribuito all'offerta i-esima rispetto all'elemento di valutazione j;
- V_{ij} = coefficiente provvisorio attribuito all'offerta i-esima rispetto all'elemento di valutazione j;
- V_{imax} = massimo coefficiente provvisorio riferito all'elemento di valutazione j;

OFFERTA ECONOMICA

Relativamente all'offerta economica, i punteggi saranno attribuiti attraverso l'applicazione del seguente criterio:

- a) **Punteggio massimo di 26 punti** per riferito agli importi posti a base d'asta;
- b) **Punteggio massimo di 2 punti** per l'anticipazione delle somme necessarie per la postalizzazione dei primi 3.000 verbali;
- c) **Punteggio massimo di 2 punti** per l'anticipazione del 10,00% dell'ammontare complessivo dei primi 3.000 verbali prodotti entro 10 giorni dalla richiesta dell'Ente;

relativamente alla voce della lettera a) il punteggio è assegnato secondo la seguente formula:

all'offerta più bassa verrà attribuito il punteggio massimo previsto. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$X_i = \frac{\text{Ribasso}_i}{\text{Ribasso}_{\text{massimo}}} * \text{Punteggio}_{\text{massimo attribuibile}}$$

Dove:

X_i = punteggio da attribuire all'offerta in esame;

Ribasso_i = valore dell'offerta in esame;

$\text{Ribasso}_{\text{massimo}}$ = valore massimo di ribasso offerto;

$\text{Punteggio}_{\text{massimo attribuibile}}$ = Punti da attribuire all'offerta, nello specifico tale valore è pari a 26;

Per ciascuna delle voci di cui alle lettere b) e c) i rispettivi punti sono assegnati se il concorrente si impegna espressamente nell'offerta economica a quanto previsto nelle predette lettere b) e c). In caso contrario non sarà assegnato punteggio ovvero lo stesso sarà pari a zero.

Il punteggio complessivo sarà attribuito mediante sommatoria dei punteggi attribuiti per singola voce di prezzo offerto.

Art. 15 Avvertenze

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana. I concorrenti all'atto della presentazione dell'offerta devono possedere:

- il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidente con quella oggetto dell'affidamento od ad analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato appartenente all'Unione Europea;

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano alla Stazione Appaltante di attendere il decorso del predetto termine.

La comunicazione di cui sopra avverrà tramite raccomandata, fax e tramite pubblicazione sul sito internet del Comune.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni rese e delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e lotta alla delinquenza di tipo mafioso, alla verifica del possesso degli altri requisiti dichiarati ed alla presentazione delle polizze a garanzie richieste.

Il contratto verrà stipulato nella forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

Le date delle sedute pubbliche (successive alla prima), nonché il nome dell'aggiudicatario provvisorio verranno comunicate alle ditte partecipanti tramite fax e/o e-mail presso la sede indicata nella documentazione.

Ai sensi dell'articolo 12, 1° comma, del Codice dei Contratti il termine per l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria da parte dell'organo competente è di 30 giorni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante si riserva comunque di valutarne la congruità. L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare l'affidamento. Il disciplinare e il capitolato tecnico costituiscono parte integrante e sostanziale del bando di gara.

Art. 16 Offerte anormalmente basse

Si applicano gli articoli 86 – 2° comma, 87, 88 e 89 del Codice dei contratti.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 88 citato, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte non oltre la quinta.

Art. 17 Avvertenze per l'aggiudicatario

Si avverte che il mancato adempimento di quanto richiesto ai precedenti punti nonché eventuali verifiche negative da cui risulti che il soggetto concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara comporteranno l'esclusione del concorrente e l'incameramento della cauzione provvisoria di cui all'art. 12 del presente disciplinare.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie richieste o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 18 Segretezza dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che:

I dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità: affidamento della fornitura di beni e servizi come da oggetto e dettagliatamente descritto nell'allegato capitolato tecnico.

Le modalità del trattamento ineriscono a documenti ed ogni altra certificazione che verrà messa a disposizione degli uffici comunali.

Conformemente alla vigente disciplina legislativa, il conferimento dei dati ha natura di onere contrattuale e di affidamento servizio.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- Al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- Alla commissione di gara;
- Ai concorrenti che parteciperanno alla seduta pubblica di gara;
- Agli altri soggetti aventi titolo.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la segretezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici dotati di apposita password di conoscenza solo del personale addetto al procedimento.

L'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che consentano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dei dati e dei documenti forniti.

In ogni caso i dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

Il comune è soggetto attivo della raccolta dei dati.

Art. 19 Responsabile del servizio e del procedimento

Il responsabile del servizio è il Dott. Celli Giuseppe tel. 0773/912303, fax. 0773/903849.

Il responsabile del procedimento è il Sig. Pucci Giovanni Battista tel. 0773/912303, fax. 0773/903849.

Art. 20 Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali la Ditta aggiudicataria dovrà costituire a favore del comune all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale presunto, ai sensi dell'articolo 113 del Decreto Legislativo n° 163/2006. Detta cauzione sarà svincolata nelle forme previste dalla legge.

Art. 21 Rilascio dell'attestazione di regolare avvio del servizio

La data dell'effettivo inizio delle attività di cui al presente disciplinare dovrà risultare in apposito verbale da redigersi in contraddittorio tra le parti.

Art. 22 Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in tema di validità, di interpretazione o di esecuzione del contratto, sarà competente il Foro di Latina, in base alla normativa vigente.

Art. 23 Obbligazioni alla scadenza

Tutte le informazioni contenute nelle banche dati, tutto il materiale cartaceo e le informazioni sulla struttura dei flussi informativi devono essere fornite gratuitamente, assicurando inoltre la riconsegna di tutte le funzionalità operative al termine dell'appalto.

I dati presenti negli archivi elettronici dovranno essere ceduti all'ente in formato leggibile, con le relative specifiche tecniche del disegno del data base, i relativi tracciati records, la struttura delle relative tabelle oltre la migrazione dei dati suddetti verso una piattaforma stabilita dall'ente e sulla base delle indicazioni dettate dall'ente stesso.

Art. 24 Aggiudicazione definitiva e adempimenti conseguenti

L'aggiudicazione provvisoria verrà sottoposta ad approvazione del Responsabile del Servizio competente, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 15 giorni.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Entro cinque giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:

- a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
- b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati.

Nel caso in cui dalla verifica emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria del concorrente escluso ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza.

Art. 25 Stipula del contratto ed attivazione del servizio

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del Segretario comunale.

Faranno parte integrante del contratto il disciplinare, il capitolato tecnico, l'offerta tecnica ed economica, la garanzia fideiussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara o dai documenti di gara.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.

Art. 26 Accesso agli atti: differimento ed esclusione (art. 13 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.)

Salvo quanto espressamente previsto nel Codice degli appalti, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Art. 27 Informativa

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di PRIVERNO ed il responsabile del trattamento è la Dott. Giuseppe Celli

Art. 28 Acquisizione dei documenti di gara

Il bando di gara, il presente disciplinare, il capitolato tecnico e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente al seguente indirizzo www.comune.priverno.latina.it

Tutti i documenti di gara possono altresì essere visionati presso il Comando di Polizia Locale del Comune di Priverno, sito in Piazza Giovanni XXIII (tel. 0773/912303 fax 0773/903849) il lunedì e mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e il martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 ovvero ritirati, previo pagamento delle spese. L'amministrazione non effettua servizio fax.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del servizio Dott. Celli Giuseppe e al responsabile del procedimento Sig. Pucci Giovanni Battista tel. 0773/912303 fax. 0773/903849

Il termine ultimo per la richiesta dei documenti e informazioni è fissato fino al settimo giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte.

L'Ente pubblicherà eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura solo ed esclusivamente sul proprio sito internet www.comune.priverno.latina.it

Art. 29 Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare e dal capitolato tecnico si richiama la normativa pubblicistica e civilistica vigente in materia.

L'appaltatore, a propria cura e spese e sotto la sua esclusiva responsabilità, deve, in ogni caso e per tutta la durata del contratto, ottemperare alle disposizioni di legge ed osservare tutti i regolamenti e le prescrizioni già emanate, o successive, dalle competenti Autorità in materia di appalti e di forniture in generale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle condizioni normative e contrattuali.

A tal fine, per i dovuti raccordi con gli Uffici Comunali, l'Amministrazione nominerà uno o più rappresentanti, comunicando i relativi nominativi.

Il Responsabile del IV Dipartimento

(Dott. Celli Giuseppe)