



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE – copia –

Personale, Informatizzazione, Contratti, Protocollo

N. 65 DATA 19/06/2012	OGGETTO: Log management - Certificazione diretta ad altre Pubbliche Amministrazioni e accessi esterni ai dati anagrafici della Popolazione residente – Adeguamento Software demografici – impegno di spesa - Gara [4314002]
--	---

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso:

che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C.n.197 del 22/07/2008, ed in particolare l'art. 19, attribuisce all'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale la gestione dei Servizi Demografici;

che con determinazione dell'8/11/2004, il funzionario responsabile dei Servizi Demografici, ha acquisito un nuovo software dalla Ditta Marinello Informatica di Marinello Monica, fornitrice del software DATAGRAPH;

che la Ditta Marinello Informatica ha comunicato che dal 1 gennaio 2008 tutte le attività sono state assorbite dalla ditta Morelleschi s.r.l., distributrice esclusiva della zona del programma "Datagraph" e che la stessa ha sottoscritto il contratto di assistenza e manutenzione del software dei Servizi Demografici, per il triennio 2008/2010;

che con deliberazione della Giunta Comunale n.76 del 20/03/2012 veniva espresso al Responsabile del Servizio, indirizzo per l'aggiornamento del software di gestione degli Uffici Demografici con una nuova versione che, con l'entrata in vigore dell'art.15 della legge 183/2011, consentisse alle amministrazioni pubbliche che presentino richiesta di accesso ai dati anagrafici del Comune, di esercitare il diritto di verifica circa la veridicità di quanto dichiarato dai cittadini attraverso l'autocertificazione;

Vista l'allegata offerta della Ditta Morelleschi S.r.L. di Latina, per la fornitura, manutenzione per l'anno 2012, aggiornamento ed assistenza delle procedure software per i Servizi Demografici, nonché per la conversione dei dati dal vecchio al nuovo sistema, per l'installazione, configurazione dei client e modelli, per la formazione del personale dipendente e per la fornitura del modulo e-Government – Anagrafe On-Line ad altri Enti;

Visto l'Art.184 e segg. del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

- di accettare l'offerta della ditta Morelleschi S.r.L. di Latina per la fornitura, manutenzione per l'anno 2012, aggiornamento ed assistenza delle procedure software per i Servizi Demografici, nonché per la conversione dei dati dal vecchio al nuovo sistema, per l'installazione, configurazione dei client e modelli, per la formazione del personale dipendente e per la fornitura del modulo e-Government – Anagrafe On-Line ad altri Enti, imputando la spesa complessiva di **€ 8.651,50**, al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 07, Intervento 03, Codice Gestionale 1329, Capitolo 39/10 denominato "Spese manutenzione software anagrafe", del bilancio 2012;
- di rimettere copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, nonché di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni;
- di dare atto che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il **CIG [4353898649]**;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune di Priverno;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Giovanni CACCIOTTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Luigi PILONE

www.Albopretorioonline.it



COMUNE DI PRIVERNO ARRIVATO		
07 DIC. 2011		
Prot. N.	21564	
Cat.	Clas.	Fasc.

SEGR.

Spett.le
COMUNE DI PRIVERNO
Settore AA. GC
C/A Segretario Comunale Dott. Luigi Pilone
04015 PRIVERNO LT

Oggetto: Offerta per fornitura, manutenzione, aggiornamento ed assistenza procedure software per i Servizi Demografici

In riferimento alla Vs richiesta ed a seguito della ns dimostrazione del software dei servizi demografici, siamo a presentarVi la nostra migliore offerta per l'acquisto delle procedure in oggetto.

Ad ulteriore garanzia, precisiamo che il software distribuito dalla nostra Azienda è prodotto da Datagraph Srl, Software House che opera nel settore della pubblica amministrazione dal 1976 e che ha ottenuto la certificazione di Qualità Iso 9001, oltre ad essere un Partner Microsoft Certified.

Disponiamo, inoltre, di tecnici qualificati in grado di intervenire tempestivamente per risolvere eventuali problemi, anche sul posto, qualora gli stessi richiedano un intervento non gestibile telefonicamente.

Ringraziando per l'attenzione che presterete nell'esaminare il ns progetto, restiamo a Vs. disposizione per eventuali chiarimenti.

L'occasione ci è gradita per porgerVi i nostri più cordiali saluti.

Latina, li 7 Dicembre 2011

Morelleschi S.r.l.
Dr. Claudio Galeota
Ufficio Progetti

Descrizione tecnica del prodotto

Il software applicativo dei **SERVIZI DEMOGRAFICI**, comprendente la procedura dell'anagrafe, dell'elettorale, dello stato civile e della leva, viene ceduto con licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile a terzi, a tempo indeterminato, completi di manualistica utente in lingua italiana stampabile direttamente dalla procedura tramite la funzione di Help in linea.

Nel 2008 è stato completamente riscritto per la quarta volta con un linguaggio di programmazione di ultima generazione (WinDev12) ed è in grado di utilizzare indistintamente i Database relazionali più diffusi al mondo (MSSQL Server, Oracle, My Syql), oltre ad un database gratuito incluso nel linguaggio di programmazione.

Questo nuovo linguaggio di programmazione permette l'integrazione con il web e gli applicativi Microsoft in modo automatico.

A. ANAGRAFE – LEVA (Multiutenza)

La procedura **ANAGRAFE** consente la gestione automatica di tutte le informazioni relative alla Popolazione residente in conformità alle più diffuse consuetudini operative ed alla vigente normativa:

Legge nr. 1228 del 1954

DPR nr. 136 del 1958

Metodi e norme ISTAT serie B 21

Metodi e norme ISTAT serie C 09

Allegati al censimento ISTAT del 1991

Il pacchetto è pienamente conforme alle specifiche informatiche previste dalle Circolari Ministeriali nr. 51223 del 21/5/1990 (Raccomandazioni tecniche) e nr. 46666 del 2/3/1990 (Cassa Depositi e Prestiti).

Si evidenziano i seguenti punti qualificanti della procedura: **AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS®**

La procedura è stata realizzata con un potente Database Relazionale ad oggetti in ambiente Microsoft Windows ® con l'uso delle più avanzate tecnologie grafiche quali menu a tendine, icone, finestre di dialogo, generazione automatica di forms e reports, help on line. È garantita l'operatività sia in architettura di rete Client-Server che Peer to Peer.

MULTITERMINALITÀ

È possibile utilizzare la procedura da più posti di lavoro essendo pienamente gestito l'accesso contemporaneo agli archivi da parte di più utenti. È prevista una completa gestione degli accessi sui singoli archivi relativamente ad ogni singolo utente.



TEMPO REALE

Gli archivi sono gestiti in tempo reale per cui tutte le variazioni effettuate sono immediatamente operative e disponibili per certificazioni e statistiche

CERTIFICAZIONE PERSONALIZZABILE

È possibile personalizzare il formato e il numero dei certificati anagrafici. I certificati vengono stampati su fogli completamente bianchi e il programma prevede alla stampa dello stemma del comune, al motivo del rilascio e al nome del firmatario.

MODULISTICA

I software Datagraph stampano tutti i modelli su carta bianca ad esclusione dei modelli Ministeriali

ESTRAZIONE DATI

Possibilità di esportazione dati nei vari formati (TXT, XLS, ecc.)

COMUNICAZIONI AD ALTRI UFFICI

Appositi moduli provvedono alla trasmissione automatica delle variazioni anagrafiche alle altre procedure **COM-ELETTORALE**, **COM-TRIBUTI** e ad altri Enti esterni come **USL**, **INPS**, **PREFETTURA**, **MINISTERO DEL TESORO** e **MOTORIZZAZIONE CIVILE**. **STATISTICHE** Disponibilità di programmi per indagini ed estrazioni statistiche parametriche, per campione, per fasce di età.
Gestione Mod. AP/10 e AP/11.

STORICO

Le variazioni Anagrafiche vengono storicizzate per ottenere certificazioni e statistiche storiche.

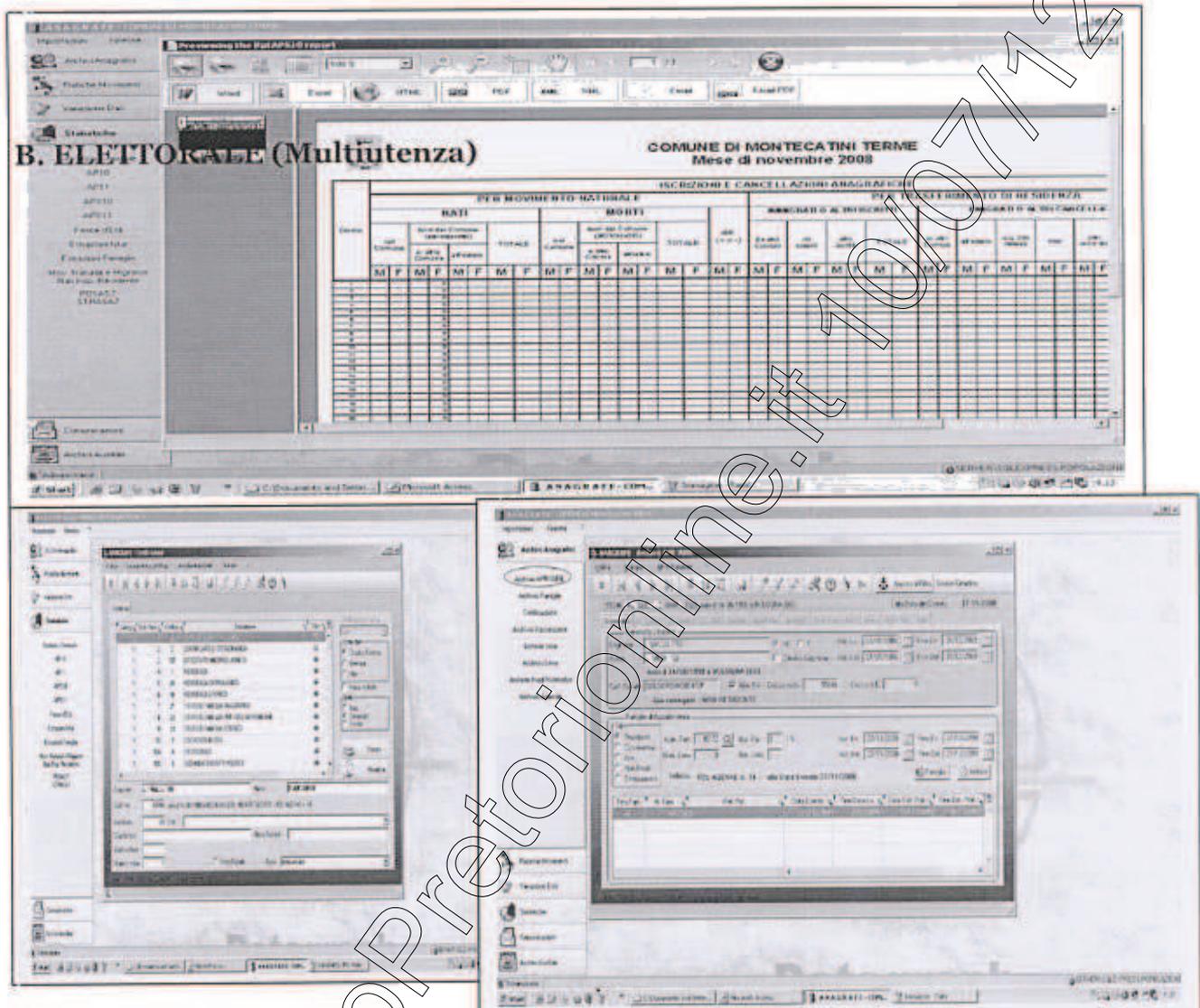
VARIAZIONI ANAGRAFICHE

Tutte le variazioni anagrafiche e l'inserimento dei nuovi cittadini sono estremamente semplici per l'operatore che viene guidato dal programma nella sequenza delle operazioni da eseguire.

L'inserimento dei dati è sottoposto a numerosi controlli per evitare errori di introduzione da parte dell'operatore.

GESTIONE APR4

È prevista la stampa del modello su carta bianca e il passaggio in automatico dei dati su anagrafe una volta definita la pratica.



La procedura consente la gestione completa del Servizio **ELETTORALE** operando in stretta connessione con l'Anagrafe da cui riceve automaticamente tutte le informazioni di variazione e con cui condivide una parte degli archivi ausiliari. Gli archivi principali degli Elettori e delle Sezioni sono comunque distinti dall'Anagrafe e sono aggiornati periodicamente solo in occasione delle Revisioni alle date stabilite.

Tutte le funzioni previste sono strettamente conformi alla vigente normativa:

- DPR nr. 229 del 1967
- Circolare nr. 965/Ms del 1967
- Circolare nr. 1100/L del 1969
- Circolare nr. 2600/L del 1986
- Legge n. 287 del 1951
- Legge n. 405 del 1952
- Legge nr.1441 del 1956

La procedura è pienamente corrispondente alle specifiche informatiche previste dalle Circolari Ministeriali nr. 51223 del 21/5/1990 (Raccomandazioni tecniche) e nr. 46666 del 02/03/1990 (Cassa Depositi e Prestiti). Si evidenziano i seguenti punti qualificanti della procedura :

AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS®

La procedura è stata realizzata con un potente Database Relazionale ad oggetti in ambiente Microsoft Windows® con l'uso delle più avanzate tecnologie grafiche quali menu a tendine, icone, finestre di dialogo, generazione automatica di forms e reports, help on line.

È garantita l'operatività sia in architettura di rete Client-Server che Peer to Peer.

MULTITERMINALITÀ

È possibile utilizzare la procedura da più posti di lavoro essendo pienamente gestito l'accesso contemporaneo agli archivi da parte di più utenti.

È prevista una completa gestione degli accessi sui singoli archivi relativamente ad ogni singolo utente. Le modifiche effettuate sono immediatamente operative e disponibili per certificazioni e statistiche.

COLLEGAMENTO CON ANAGRAFE

La procedura riceve automaticamente dall'Anagrafe le necessarie informazioni di variazione e condivide con essa gli archivi ausiliari dei Comuni, Strade, Professioni, Titoli di Studio.

GIUDICI POPOLARI

La procedura consente di eseguire tutte le operazioni necessarie per la preparazione e stampa degli elenchi biennali dei Giudici Popolari di Assise e di Assise / Appello.

STATISTICHE

Disponibilità di programmi per indagini ed estrazioni statistiche parametriche sull'archivio Elettorale.

STORICO

Le variazioni vengono storicizzate in modo da eliminare completamente il cartaceo. La stampa delle liste può essere storica per esempio alla data del blocco delle liste con stampati i motivi di cancellazione, la data e il numero di verbale.

LISTE ELETTORALI

È possibile effettuare la stampa delle liste in modalità grafica su laser in formato A4 su carta bianca.



VERBALI

Gestione dei verbali delle revisioni dinamiche e semestrali con possibilità di archiviazione.

RIORGANIZZAZIONE SEZIONI

Gestione simulazione per cambio struttura sezioni con stampa previsionale della composizione del corpo elettorale.

C. STATO CIVILE (Multiutenza)

La procedura consente la completa gestione degli atti di stato civile e delle certificazioni di **STATO CIVILE** in conformità alla vigente normativa:

Aggiornato al Decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2000, n.396 - Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello Stato Civile, a norma dell'articolo 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

La procedura è scritta con un diffuso Database Relazionale per garantire alte prestazioni nella gestione degli archivi, che in questa particolare procedura facilmente raggiungono dimensioni elevate (100.000 e più records).

Il pacchetto applicativo "STATO CIVILE" rivolto all'Ufficio di Stato Civile, consente la gestione globale di tutte le problematiche legate alla stesura degli Atti e dei relativi adempimenti.

Il sistema informativo permette di effettuare le seguenti operazioni:

- Possibilità di caricamento di un qualsiasi Atto di Stato civile e di stamparlo immediatamente e/o stamparlo in un momento successivo;
- stampa di tutti i certificati di Stato Civile su carta bianca;
- stampa degli indici annuali/decennali, degli elenchi mensili U.S.L., estrazioni parametriche su archivi;
- Possibilità di intervento sugli archivi per eventuali correzioni;
- Possibilità di Caricamento delle tabelle (Comuni Esteri, Testimoni, Luoghi di Nascita, Matrimonio e Morte, con consultazione simultanea alla stesura dell'Atto;
- visualizzazione completa dell'atto appena creato e possibilità di intervenire per eventuali modifiche prima della stampa.;
- stampa degli adempimenti relativi all'atto con possibilità di selezione.

Le procedure Datagraph sono utilizzate in oltre 600 comuni ed enti italiani.

Annoveriamo tra i clienti Datagraph il Comune di Castel San Pietro Terme (BO), sede dell'ANUSCA.

MULTITERMINALITÀ

L'inserimento delle pratiche può venire eseguito contemporaneamente da più posti di lavoro, con possibilità di accessi differenziati per diversi utenti.



VELOCITÀ DI RICERCA

L'uso di metodi speciali di ricerca consente anche su grandi numeri di pratiche (oltre 100.000) tempi di risposta nulli.

ARCHIVIAZIONE OTTICA DEI DOCUMENTI

La procedura è predisposta per la gestione delle periferiche grafiche opzionali (scanner, CD-WORM) necessarie per la completa gestione dell'archiviazione ottica dei documenti.

D. GARANZIA

Tutto il software applicativo proposto viene concesso in licenza d'uso non esclusiva e non trasferibile con durata a tempo indeterminato, nel rispetto delle garanzie di legge.

La Garanzia Software per i pacchetti applicativi proposti comprende l'aggiornamento dei programmi per eventuali errori e difetti dovuti alla progettazione e/o realizzazione degli stessi, per 1 (uno) anno dalla data di installazione.

E. Certificazione ISO 9001

Datagraph s.r.l. ha ottenuto dall'ente Bureau Veritas Quality International Italia (BVQI) il Certificato di Conformità **UNI EN ISO 9001: 2000** per le seguenti attività:

- Progettazione e Sviluppo Software Applicativi;
- Assemblaggio Hardware;
- Servizi di Commercializzazione, Assistenza e Manutenzione hardware e Software

Tutto il software prodotto da **Datagraph s.r.l.** viene sviluppato dal nostro comparto tecnico di ricerca e sviluppo nel rispetto delle procedure interne di qualità e deve superare test predefiniti in base a metodologie e criteri oggettivi di massima severità.





F. ASSISTENZA SOFTWARE

Morelleschi Srl, in collaborazione con Datagraph Srl, che sviluppa le procedure, è in grado di fornire un efficiente servizio di assistenza software a tutti gli Enti che ne fanno richiesta. Un gruppo di tecnici qualificati garantisce l'aggiornamento normativo del software nonché il supporto telefonico o telematico necessario per la risoluzione di eventuali problemi segnalati dal Cliente.

Servizio di Assistenza Software

Il Contratto ASSISTENZA SOFTWARE prevede l'apertura della segnalazione da parte del cliente attraverso lo strumento "**Auxilium**", accessibile H24 tramite il portale web www.morelleschi.it, che consente all'operatore di prenotare l'intervento tecnico specificando le problematiche riscontrate. I nostri tecnici interverranno attraverso le modalità sotto elencate, rilasciando attestazione di avvenuta risoluzione del problema.

- 1) Assistenza Telefonica (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle ore 15.00 alle 18.00), con supporto di teleassistenza remota ove utile o necessario.
- 2) Ove possibile (Internet Veloce), l'azienda interviene in Teleassistenza con software Specifici, riducendo i tempi di attesa.
- 3) **Disponendo di Struttura tecnica altamente qualificata in loco, qualora il problema non sia risolvibile nei modi sopra riportati, siamo in grado di intervenire con tempestività.**
- 4) Fornitura degli aggiornamenti dei programmi installati in seguito a variazioni di legge. L'aggiornamento, normativo verrà effettuato entro i termini previsti dalla legge. Gli aggiornamenti potranno essere inviati anche a seguito di miglioranti della procedura o per soluzione di problemi riscontrati nell'utilizzo della stessa. Potranno avvenire tramite l'invio dei supporti magnetici, tramite internet, tramite un nostro incaricato, senza alcun aggravio di costi.



Condizioni Economiche Riservate al Comune di PRIVERNO - LT

Pacchetti applicativi software inclusi nella presente offerta:

1. Procedura **ANAGRAFE** – LEVA (Multiutenza);
2. Procedura **ELETTORALE** (Multiutenza);
3. Procedura **STATO CIVILE** (Multiutenza);
4. Procedure connesse ai servizi demografici quali:
 - a. INA-SAIA e relative comunicazioni;
 - b. ISTATEL e relative comunicazioni;
 - c. Statistiche varie.

Totale valore applicativi sopra elencati: € 10.000,00 + iva 21%

OFFERTA A VOI RISERVATA:

Costo Pacchetto Applicativi: 0 €

Conversione dati (da precedente applicativo): 500 € (a corpo) + iva 21%

Installazione, configurazione client e modelli: 500 € (a corpo) + iva 21%

Formazione Vs personale: 500 € (aggiornata) + iva 21%

N.B.: La conversione dati non prevede eventuali correzioni manuali di dati incongruenti o impropri presenti all'interno della base dati.

Condizioni Generali di Vendita

Validità Offerta fino al 30/03/2012 - Consegna Merce entro 60 gg dall'ordine

Pagamento 60 gg. F.M. - Iva 20% esclusa

Preventivo nr. 295 del 07/12/2011

Destinatario

COMUNE DI PRIVERNO
 04015 PRIVERNO (LT)

Destinazione

COMUNE DI PRIVERNO
 04015 PRIVERNO (LT)

P.Iva 80005330594

Cod. art.	Descrizione	Um	Q.tà	Prezzo	Sconto	Importo	C. Iva
	Modulo e-Government - Anagrafe On Line ad altri Enti (es. Carabinieri, Guardia di Finanza, ecc) e a tutti gli altri Soggetti Autorizzati (es. Professionisti, ecc), l'accesso on-line alle proprie banche dati, gestendo in automatico la qualità e la quantità di informazioni disponibili, garantendo all'Ente erogatore i più alti livelli di sicurezza disponibili grazie all'impiego delle più recenti tecnologie di Web Security.	nr	1	€ 2.200,0000		€ 2.200,00	21
	Installazione, configurazione, formazione e abilitazione utenti a corpo inclusa assistenza fino al 31/12/2012. Il modulo comprende il servizio di Hosting e microserver per replica dati.	nr	1	€ 1.950,0000		€ 1.950,00	21

C/C Postale n. 81630493

Totale imponibile	€ 4.150,00
Totale imposta Iva	€ 871,50
Tot. documento	€ 5.021,50

Anagrafe

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **10 LUG. 2012**

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912240)

Priverno, **19/06/2012**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Luigi PILONE**

=====

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **39/10**, a valere sul bilancio 2012, in data odierna.

Priverno, li **27 GIU. 2012**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rachele MASTRANTONI**

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **19/06/2012**

Il Segretario Generale
F.to Dr. Luigi Pilone -