



# COMUNE DI PRIVERNO

## Provincia di Latina

### DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 121 del 29 maggio 2012

OGGETTO: DETERMINAZIONE N° B6192 DEL 01/08/2011 DELLA REGIONE LAZIO - REALIZZAZIONE PROGETTO SPERIMENTALI ED INTERVENTI PER LA QUALIFICAZIONE DELLE ASSISTENTI FAMILIARI COMPLETAMENTO PERCORSO - APPROVAZIONE ATS.

L'anno **DUEMILADODICI**, il giorno **VENTINOVE** del mese di **MAGGIO**, alle ore **16,20**, presso la sede comunale si è riunita, regolarmente convocata, la Giunta comunale con la presenza dei signori:

Nome		presente	assente
Macci Umberto	Sindaco	X	
Giordani Rinaldo	Vicesindaco		X
Graziani Domenico	Assessore	X	
Federico Roberto	Assessore		X
Silvagni Bruno	Assessore	X	
Giorgi Claudio	Assessore	X	
Libertini Camillo	Assessore	X	
Miccinilli Angelo	Assessore	X	

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n.267) il Segretario comunale **dott. Luigi Pilone**.

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che la Regione Lazio con Determinazione N° B6192 del 01/08/2011 ha approvato l'avviso pubblico per "Progetti sperimentali e interventi per la qualificazione del lavoro delle assistenti familiari";

**che** in base a quanto previsto da detto Avviso Pubblico, per la realizzazione dei percorsi formativi delle assistenti familiari i soggetti proponenti dovranno associarsi in ATS - Associazioni Temporanee di Scopo;

**che** la Regione Lazio con Determinazione N° B6192 del 01/08/2011 ha approvato l' Avviso pubblico (All. A) per la "presentazione di progetti sperimentali ed interventi per la qualificazione delle assistenti familiari, in attuazione dell'allegato C, parte integrante della Delibera della giunta regionale n° 945/2008";

**Vista** la deliberazione di Giunta n. . 185 del 21.09.201 con la quale si sono forniti appositi indirizzi al responsabile del servizio interessato per attivare la procedura di richiesta di finanziamento di cui all' avviso pubblico Determinazione N° B6192 del 01/08/2011 per l'intervento relativo ai progetti sperimentali ed interventi per la qualificazione del lavoro delle assistenti familiari, approvando :

- un'ATS tra il COMUNE di PRIVERNO, la società ARMONIA S.r.l e l'Associazione Movimento di Volontariato "Famiglia Migrante" al fine di richiedere il finanziamento per la realizzazione di progetti sperimentali ed interventi per la qualificazione del lavoro delle assistenti familiari, il cui schema si allega alla presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- il progetto sperimentale ed interventi per la qualificazione del lavoro delle assistenti familiari per un importo di **€ .29.130,00** , in attuazione Determinazione N° B6192 del 01/08/2011

**Vista** la determinazione dirigenziale B 993 del 20.2.2012 Approvazione della graduatoria di merito dei progetti sperimentali e interventi per la qualificazione del lavoro delle assistenti familiari presentati dal Comune di Roma Capitale, e dai Comuni o Enti capofila di distretto socio sanitario in seguito all'emanazione dell'Avviso Pubblico di cui alla Determinazione B6192 del 1 agosto 2012;

**Ritenuto** pertanto doveroso ed opportuno approvare un'ATS tra il COMUNE di PRIVERNO, la società ARMONIA S.r.l e l'Associazione Movimento di Volontariato "Famiglia Migrante" al fine di regolare i rapporti tra i diversi enti allo scopo di realizzare i progetti sperimentali ed interventi per la qualificazione del lavoro delle assistenti familiari, il cui schema si allega alla presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Vista la legge 28/11/2000, n.° 328, recante " Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali ";

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

ad unanimità dei voti espressi

**DELIBERA**

1. Di approvare un'ATS tra il COMUNE di PRIVERNO, la società ARMONIA S.r.l e l'Associazione Movimento di Volontariato "Famiglia Migrante" al fine di regolare i rapporti tra i diversi enti per la realizzazione del progetto sperimentale ed interventi per la qualificazione del lavoro delle assistenti familiari per un importo di **€ 29.130,00**, in attuazione Determinazione N° B6192 del 01/08/2011, che allegata alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale; i progetti sperimentali ed interventi per la qualificazione del lavoro delle assistenti familiari, il cui schema si allega alla presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare di dare mandato al Sindaco per la sottoscrizione dell' A.T.S.
3. Di dichiarare, con votazione separata ed unanime la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4 comma del Dlgs n.267/2000, stante l'urgenza di deliberare in merito.

## **Allegato alla deliberazione di Giunta n. 121 del 29.05.2012**

### **ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO**

I sottoscritti:

1. **Avv. Umberto MACCI**, nato a Priverno (LT) il 10/08/1959, C.F: MCCMRT59M10G698Z in qualità di Sindaco pro tempore del COMUNE di PRIVERNO, P.IVA : 800053330594 con sede in Piazza Giovanni XXIII – CAP 04015 Priverno;
2. Il Sig. **Luca FILABOZZI**, nato a Roma (RM) il 15/12/1965 e residente a Cerveteri in Via delle Grotte 13, Codice Fiscale: FLBLCU65T15H501Y, in qualità di rappresentante legale della Società Armonia S.r.l. , P.IVA : 05469061005 con sede legale in Roma, Via dei Lampugnani n° 34 ;
3. La Sig.ra **Virginia BEREGATA** nata a Horezu (Romania) il 06/09/1959 e residente per la sua carica a Latina in Via Virgilio n°33, Codice Fiscale: BRGVGN59P46 E472U, in qualità di Presidente della Associazione Movimento di Volontariato “ Famiglia Migrante”, P.IVA : 91056650590 con sede legale in Latina Via Virgilio 3;

### **PREMESSO**

- Che la Regione Lazio con Determinazione N° B6192 del 01/08/2011 ha approvato l’Avviso pubblico (All.A) per la “presentazione di progetti sperimentali ed interventi per la qualificazione delle assistenti familiari, in attuazione dell’allegato C, parte integrante della DGR 945/2008”;
- Che in base a quanto previsto all’art.3, lettera b dell’Avviso pubblico , per la realizzazione dei percorsi formativi delle assistenti familiari, i soggetti proponenti dovranno associarsi in ATS

### **DICHIARANO**

di riunirsi in Associazione temporanea di Scopo per lo svolgimento degli interventi finanziati indicati in premessa.

ARMONIA S.r.l e l’Associazione Movimento di Volontariato “Famiglia Migrante” conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e processuale al COMUNE di PRIVERNO e per essa al Sindaco suo rappresentante legale pro-tempore.

L’Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

#### **Art. 1**

##### *(Impegni dei soggetti attuatori)*

I sottoscritti si obbligano, a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione degli interventi finanziati indicati in premessa anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte. Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente associazione. I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione dell’intervento.

#### **Art. 2**

##### *(Doveri del Capofila)*

Il Comune di Priverno avrà il compito di:

- Rappresentare l’ATS presso la Regione Lazio;

- Monitoraggio;
- Bando, pubblicità, selezione allievi, esami finali in modalità concordate con gli enti in ATS;
- Attività di rendicontazione del progetto sperimentale come da bando;
- Organizzazione e Tutoraggio del tirocinio;
- Realizzazione di un evento e diffusione dei risultati conseguiti.

### **Art. 3**

*(Doveri dei membri)*

Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione del progetto.

ARMONIA S.r.l :

- Progettazione e preparazione intervento;
- Fideiussione e spese registrazione ATS;
- Coordinamento tecnico-organizzativo dell'iniziativa;
- Attività amministrativa;
- Docenza nelle modalità concordate;
- Assicurazione INAIL;
- Locali ed attrezzature per le lezioni teoriche ed esercitazioni;
- Tutoraggio d'aula;
- Tutoraggio di tirocinio;
- Materiale didattico;
- Pulizie e manutenzione locali;
- Riproduzione materiali;
- Bando, pubblicità, selezione allievi, esami finali in modalità concordate con gli enti in ATS;
- Realizzazione di un evento e diffusione dei risultati conseguiti.

MOVIMENTO DI VOLONTARIATO "Famiglia Migrante":

- Docenza nelle modalità concordate;
- Realizzazione di un evento e diffusione dei risultati conseguiti.

### **Art. 4**

*(Segreteria)*

1. I servizi di segreteria consistono principalmente nella:

- a. predisposizione della documentazione necessaria alla gestione delle attività finanziate;
- b. archiviazione, conservazione e tenuta della documentazione relativa all'attuazione degli interventi finanziati;
- c. tenuta del protocollo della corrispondenza tra Associazione e Regione Lazio;
- d. verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa con gli strumenti di gestione finanziaria;

- e. tenuta e archiviazione della documentazione relativa al corso;
  - f. archiviazione delle fatture, delle note ed ogni altro giustificativo di spesa, dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, occasionali e professionali siglati con i diversi soggetti aventi causa in ordine alla effettuazione delle diverse fasi di attuazione degli interventi finanziati;
  - g. predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento.
2. I compiti di segreteria vengono svolti da personale interno degli Enti sottoscrittori o da personale esterno.

**Art. 5**  
*(Arbitrato e foro competente)*

1. Le eventuali controversie in merito all'applicazione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, saranno deferite ad un Collegio arbitrale costituito a norma degli articoli 806 e seguenti del codice di procedura civile.
- L'arbitrato avrà luogo a Roma.
2. Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.

**Art. 6**  
*(Riservatezza)*

Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

**Art. 7**  
*(Validità)*

Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata da parte della Regione Lazio il finanziamento sul rendiconto presentato, alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento.

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con la Regione Lazio tali da rendere applicabile il presente atto.

**Art. 8**  
*(Controllo e ripartizione delle spese)*

1. Il Capofila ed i membri sono tenuti al rispetto delle procedure definite dalla Regione Lazio per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito delle attività finanziate.
2. Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua eleggibilità e il conseguente finanziamento.

3. I membri della ATS concordano, come già espresso in fase di presentazione della proposta progettuale, a rispettare la ripartizione delle quote economiche e dei rispettivi ruoli come riportati nel seguente schema

**Vedi scheda finanziaria con ripartizione quote economiche**

<b>Categoria di spesa</b>	<b>Importo</b>	<b>Ripartizione delle spese: Partner 1 Comune di Priverno</b>	<b>Ripartizione delle spese: Partner 2 Centro di Riabilitazione Armonia</b>	<b>Ripartizione delle spese: Partner 3 Movimento di Volontariato "Famiglia Migrante"</b>
<b>A) Organizzazione e gestione progetto – Risorse umane e professionali impegnate</b>				
- 85 ore teoria * € 50,00 ad ora	4.250,00 euro	900,00 euro	3.350,00 euro	
- 100 ore di Coordinamento del corso * € 50,00 ad ora	5.000,00 euro		5.000,00 euro	
- 85 ore di Tutoraggio d'aula * 25,00 €	2.125,00 euro	1.125,00 euro	1.000,00 euro	
- 95 ore di Tutoraggio di tirocinio * 25,00 €	2.375,00 euro	1.250,00 euro	1.125,00 euro	
<b>TOTALE:</b>	<b>13.750,00 euro</b>	<b>3.275,00 euro</b>	<b>10.475,00 euro</b>	
<b>B) Spese Allievi</b>				
Assicurazione INAIL	800,00 euro		800,00 euro	
Spese viaggio				
<b>TOTALE:</b>	<b>800,00 euro</b>		<b>800,00 euro</b>	
<b>C) Spese di funzionamento e gestione</b>				
Materiale didattico	1.500,00 euro		1.500,00 euro	
Pulizia e manutenzione ordinaria locali	1.600,00 euro		1.600,00 euro	
Cancelleria e stampati	2.000,00		2.000,00 euro	

	euro			
Acquisti di libri, statistiche e software specifici	1.000,00 euro		1.000,00 euro	
Attività seminari, pubblicazioni, predisposizione materiali: organizzazione e realizzazione di un evento formativo	1.380,00 euro		1.380,00 euro	
Personale amministrativo (50 ore * 40,00 €) Addetto segreteria (50 ore * 30,00 €)	3.500,00 euro		3.500,00 €	
Fideiussione + Spese ATS	1.000,00 euro		1.000,00 euro	
<b>TOTALE:</b>	<b>11.980,00 euro</b>		<b>11.980,00 euro</b>	
<b>D) Altre spese</b>				
Programmazione e pianificazione dell'azione	1.500,00 euro		500,00 euro	1.000,00 euro
Pubblicizzazione	300,00 euro	300,00 euro		
Selezione dei partecipanti ed esami finali	800,00 euro	200,00 euro	600,00 euro	
<b>TOTALE:</b>	<b>2.600,00 euro</b>	<b>500,00 euro</b>	<b>1.100,00 euro</b>	<b>1.000,00 euro</b>
<b>QUOTA FINANZIARIA ATTRIBUITA A CIASCUN PARTNER ALL'INTERNO DELL'ATS</b>	<b>29.130,00 euro</b>	<b>3.775,00 euro</b>	<b>24.355,00 euro</b>	<b>1.000,00 euro</b>

Latina,

Per il COMUNE di PRIVERNO  
Il Sindaco **Avv. Umberto Macci**

Per la Società ARMONIA S.r.l  
Il Legale Rappresentante **Luca Filabozzi**

Per l'Associazione Movimento di Volontariato "Famiglia Migrante"  
Il Presidente **Sig.ra Virginia Beregata**



**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
GIUNTA COMUNALE N. 121 DEL 29-05-2012**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL DECRETO Lgs. 18.8.2000 N. 267  
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:**

**OGGETTO:** Determinazione N° B6192 del 01/08/2011 della Regione Lazio - realizzazione progetto sperimentali ed interventi per la qualificazione delle assistenti familiari completamento percorso - approvazione ATS.

**DIPARTIMENTO N. 1 – SERVIZIO 1.1**

**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE**  
Comma 1° - art. 49 D. lgs. 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 1**  
Dott.ssa Carletti Carla

Data 29.5.2012

timbro



firma

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:  
IL SINDACO  
f.to Adv. UMBERTO MACCI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. LUIGI PILONE

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

N.938 Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **1 GIUGNO 2012** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. LUIGI PILONE

li, **1 GIUGNO 2012**

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(artt.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **1 GIUGNO 2012** giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

li, **1 GIUGNO 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO dott. LUIGI PILONE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

- ☐ Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data \_\_\_\_\_.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. LUIGI PILONE

- ☐ La suesposta deliberazione è divenuta esecutiva in data **1 GIUGNO 2012** ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li, **1 GIUGNO 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO dott. LUGI PILONE



**COMUNE DI PRIVERNO**  
(Provincia di Latina)

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:  
IL SINDACO  
F.to avv. UMBERTO MACCI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. **LUGI PILONE**

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

N. Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott. **LUGI PILONE**

li,

**E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.**

Dalla Residenza Comunale li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. **LUGI PILONE**

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(artt.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi \_\_\_\_\_ giorno di \_\_\_\_\_ pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. **LUGI PILONE**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)**

- ☐ Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data .

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. **LUGI PILONE**

- ☐ La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott. **LUGI PILONE**

**COMUNE DI PRIVERNO**  
(Provincia di Latina)

