



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE - copia -

*Demografici, Informatizzazione, Protocollo, URP*

N. 53 DATA 14/05/2012	<b>OGGETTO: Locazione Operativa di attrezzature informatiche – aggiudicazione gara -</b>
-----------------------------	--

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.197 del 22/07/2008, ed in particolare l'art. 19, attribuisce all'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale la definizione dell'architettura informatica dell'Ente, compresa la competenza alla fornitura del materiale hardware e software;

Premesso che con propria determinazione n.39 del 26/03/2012 è stata indetta una gara, a trattativa privata, per la locazione operativa di Personal Computers e fotocopiatrici, per il quadriennio 2012/2016, in base al criterio del massimo ribasso dell'importo del canone di noleggio e contestualmente veniva approvato lo schema del Capitolato Speciale e la lettera di invito con le modalità di presentazione, tempi e specifiche per la formulazione dell'offerta;

Che con propria determinazione n.48 del 30/04/2012 come rettificata da successiva determinazione n.52 del 02/05/2012, è stata nominata la commissione per la suddetta gara a trattativa privata per la locazione operativa di Personal Computers e fotocopiatrici;

Visti i verbali di gara n.1 del 9 maggio 2012 e n.2 del 10 maggio 2012 relativi alle operazioni di gara a trattativa privata per la locazione operativa di Personal Computers e fotocopiatrici, per il quadriennio 2012/2016;

Atteso che con verbale n.2 (due) del 10 maggio 2012, la Commissione ha elaborato la seguente graduatoria della locazione in parola:

- 1) **VENDITTI ROBERTO** di Priverno, importo annuo totale = € 19.240,00;
- 2) **MC SERVICE S.r.L.** di Latina, importo annuo totale = € 30.852,00;
- 3) **TECNOSYSTEM 3 S.n.C.** di Roma, importo annuo totale = € 57.660,00;

Ritenuto di poter procedere presa d'atto dei predetti verbali della Commissione disponendo l'approvazione delle risultanze di gara che da essi si rilevano, quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione a cui vengono quindi allegati;

Ritenuto, altresì, opportuno procedere all'aggiudicazione della suddetta gara, alla ditta **VENDITTI ROBERTO** con sede in Via della Grotta 204 – 04015 Priverno (LT);

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e la legge 07/08/1990, n. 241;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

**D E T E R M I N A**

Per quanto detto in narrativa che in questo dispositivo si intende integralmente riportato e trascritto:

- di approvare i n.2 (due) verbali della gara a trattativa privata per la locazione operativa di n.50 Personal Computers e n.14 fotocopiatrici di cui n.2 a colori, privi degli allegati documenti, posti agli atti di ufficio, che con la presente ne formano parte integrante e sostanziale, con cui la Commissione giudicatrice ha proceduto alla valutazione della gara di che trattasi ed all'elaborazione della seguente graduatoria:
  - 1) **VENDITTI ROBERTO** di Priverno, importo annuo totale = € 19.240,00;
  - 2) **MC SERVICE S.r.L.** di Latina, importo annuo totale = € 30.852,00;
  - 3) **TECNOSYSTEM 3 S.n.C.** di Roma, importo annuo totale = € 57.660,00;
- di aggiudicare la gara in parola alla ditta **VENDITTI ROBERTO** con sede in Via della Grotta 204 – 04015 Priverno (LT) per il quadriennio 2012/2016;
- di dare atto che per la locazione operativa, oggetto della gara, è stato registrato impegno di spesa al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 04, Codice Gestionale 1403, Capitolo 95/03 denominato “Leasing operativi”, del bilancio 2012;
- di dare atto che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il CIG **[2174660A31]**;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all’Albo Pretorio on-line del comune ed inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Giovanni CACCIOTTI

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dr. Luigi PILONE



# Comune di Priverno

## Città D'Arte

### TRATTATIVA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN LOCAZIONE OPERATIVA DI PERSONAL COMPUTERS E FOTOCOPIATRICI

#### VERBALE DI GARA INFORMALE N.1

L'anno duemiladodici, addì nove del mese di maggio, alle ore 12,00 c/o la sala delle cerimonie del Comune di Priverno, si è riunita la Commissione per la gara a trattativa privata per la locazione operativa di Personal Computers e fotocopiatrici, nominata con determinazione del Segretario Generale n.48 del 30 aprile 2012, rettificata con determinazione n.52 del 2 maggio 2012, per errata designazione della sua composizione.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Sig. Giovanni Cacciotti.

La commissione, considerato il capitolato speciale d'appalto, prende atto delle modalità di valutazione delle offerte economiche e della loro articolazione, con particolare riferimento all'offerta economica relativa al costo copia del noleggio delle fotocopiatrici.

La Commissione prende atto della comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, inviata in data 23/04/2012 a tutte le ditte partecipanti, con la quale è stata indicata la quantità media delle copie effettuate dall'Ente nell'anno 2011 in 260.000 (duecentosessantamila) circa.

A tal fine stabilisce che il costo unitario delle copie verrà rapportato alle quantità medie stimate, per singolo formato della carta, dal competente servizio informatico.

Gli importi così ottenuti saranno sommati tra loro e con l'offerta relativa al noleggio dei Personal Computer determinando così l'importo complessivo della fornitura a nolo, oggetto di gara.

Al fine di permettere al competente servizio informatico di effettuare la stima delle copie annue per formato carta, alle ore 13,00 la commissione chiude i lavori e stabilisce di aggiornarsi per il giorno successivo 10 maggio alle ore 10,30.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dr. Luigi PILONE

---

**IL SEGRETARIO**  
F.to P.I. Giovanni CACCIOTTI

---

**I COMPONENTI**  
F.to P.I. Vittorio PROIETTI

---

F.to D.ssa Carla CARLETTI

---



# Comune di Priverno

## Città D'Arte

### TRATTATIVA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN LOCAZIONE OPERATIVA DI PERSONAL COMPUTERS E FOTOCOPIATRICI

#### VERBALE DI GARA INFORMALE N.2

L'anno duemiladodici, addì dieci del mese di maggio, alle ore 10,30 c/o la sala delle cerimonie del Comune di Priverno, si è riunita la Commissione per la gara a trattativa privata per la locazione operativa di Personal Computers e fotocopiatrici, nominata con determinazione del Segretario Generale n.48 del 30 aprile 2012, rettificata con determinazione n.52 del 2 maggio 2012, per errata designazione della sua composizione.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Sig. Giovanni Cacciotti.

La commissione visto il precedente verbale n.1 del 9 maggio 2012, prende atto della stima delle copie medie annue per singolo formato carta redatta dal competente servizio informatico, la sigla e decide di allegarla al presente verbale.

La Commissione verifica il rispetto del termine ultimo di consegna da parte delle ditte concorrenti. Tutte le offerte pervenute sono accolte in quanto risultano essere state consegnate a mano al protocollo generale nei termini previsti, debitamente sigillate e controfirmate come richiesto dal bando.

Le buste vengono numerate in base all'ordine di arrivo al protocollo generale:

**BUSTA N.1:** Ditta TECNOSYSTEM 3 S.n.C di Roma (Prot. n.8.369 del 27/04/2012)

**BUSTA N.2:** Ditta VENDITTI ROBERTO di Priverno (Prot. n.8.407 del 30/04/2012)

**BUSTA N.3:** Ditta MC SERVICE S.r.L. di Latina(Prot. n.8.413 del 30/04/2012)

**BUSTA N.4:** Ditta DI PASQUALI ERNESTO di Priverno (Prot. n.8.443 del 30/04/2012)

Viene aperta la busta n.1 della ditta **TECNOSYSTEM 3 S.n.C** di Roma contenente una busta per la documentazione amministrativa e una busta per l'offerta economica, entrambe le buste vengono siglate e numerate con lo stesso n.1.

Viene aperta la busta contenente la documentazione amministrativa, tutta la documentazione richiesta risulta regolare.

Viene aperta la busta n.2 della ditta **VENDITTI ROBERTO** di Priverno contenente una busta per la documentazione amministrativa e una busta per l'offerta economica, entrambe le buste vengono siglate e numerate con lo stesso n.2.

Viene aperta la busta contenente la documentazione amministrativa, tutta la documentazione richiesta risulta regolare.

Viene aperta la busta n.3 della ditta **MC SERVICE S.r.L.** di Latina contenente una busta per la documentazione amministrativa, una busta per l'offerta economica ed una busta per i depliant delle apparecchiature offerte, le tre buste vengono siglate e numerate con lo stesso n.3.

Viene aperta la busta contenente la documentazione amministrativa, tutta la documentazione richiesta risulta regolare.

Viene aperta la busta n.4 della ditta **DI PASQUALI ERNESTO** di Priverno contenente una busta per la documentazione amministrativa e una busta per l'offerta economica, entrambe le buste vengono siglate e numerate con lo stesso n.4.

Viene aperta la busta contenente la documentazione amministrativa e la Commissione rileva l'assoluta mancanza della certificazione **ISO 9001:2008** richiesta espressamente dal **punto b)** del Capitolato d'Appalto;

la mancanza del **D.U.R.C.** specificamente richiesto dal **punto g)** del Capitolato d'Appalto (presentata invece come dichiarazione sostitutiva, non ammessa dal Capitolato);

la non corrispondenza dell'attività della ditta certificata dal registro delle imprese, alla natura dell'appalto con l'attività oggetto della gara.

Per quanto sopra la Commissione dispone la non ammissione della stessa ditta DI PASQUALI ERNESTO di Priverno e procede al computo delle offerte economiche presentate dalle restanti ditte secondo il seguente prospetto:

DITTA	Certificato Camera Commercio	Copia certificazione ISO 9001/2008	Capitolato firmato	Dichiarazione Art. 38	Dichiaraz. Modalità riscossione e tracciabilità	DURC	OFFERTA ECONOMICA	TOTALE COMPLESSIVO OFFERTA ANNUA
<b>Tecnosystem 3</b> snc ROMA Busta n. 1	OK	Dichiarazione	OK	OK	OK	OK	<p><b>PC/ € 12.480,00</b> annue</p> Copia A4/BN € 0,12 unitario x 198.000 Copia A4/Col € 0,47 unitario x 22.000 Copia A3/BN € 0,21 unitario x 36.000 Copia A3/Col € 0,88 unitario x 4.000	<p><b>12.480,00</b></p> 23.760,00 10.340,00 7.560,00 3.520,00 <b>Totale Offerta</b> <b>57.660,00</b>
<b>Venditti</b> Priverno Busta n. 2	OK	Certificato	OK	OK	OK	OK	<p><b>PC/ € 11.400,00</b> annue</p> Copia A4/BN € 0,02 unitario x 198.000 Copia A4/Col € 0,10 unitario x 22.000 Copia A3/BN € 0,03 unitario x 36.000 Copia A3Col € 0,15 unitario x 4.000	<p><b>11.400,00</b></p> 3.960,00 2.200,00 1.080,00 600,00 <b>Totale Offerta</b> <b>19.240,00</b>
<b>MC Service srl</b> Latina Busta n. 3	OK	Certificato	OK	OK	OK	OK	<p><b>PC/ € 10.000,00</b> annue</p> Copia A4/BN € 0,078 unitario x 198.000 Copia A4/Col € 0,10 unitario x 22.000 Copia A3/BN € 0,078 unitario x 36.000 Copia A3/Col € 0,10 unitario x 4.000	<p><b>10.000,00</b></p> 15.444,00 2.200,00 2.808,00 400,00 <b>Totale Offerta</b> <b>30.852,00</b>

La Commissione, valutate le singole offerte formulate delle ditte, sia in riferimento alla fornitura a nolo di n.50 Personal Computers, sia per la fornitura di n.14 fotocopiatrici di cui n.2 a colori, da atto che l'offerta più vantaggiosa per l'Ente risulta essere quella della ditta **VENDITTI ROBERTO** di Priverno per un importo complessivo annuo di **€ 19.240,00 (euro diciannovemiladuecentoquarantavirgolazero)**, di cui **€ 11.400,00** per il noleggio di n.50 Personal Computers ed **€ 7.840,00** per noleggio full optional di n.14 fotocopiatrici, di cui n.2 a colori, sul numero di copie come da allegata stima del competente Servizio Informatico.

Dà atto altresì dell'ulteriore offerta formulata dalla stessa ditta in ordine all'uso gratuito concesso all'Ente sia dei fax che delle stampanti non previsti nel presente appalto agli stessi patti e condizioni in essere, per l'intero periodo di fornitura di cui alla presente procedura d'appalto.

Alle ore 13,00 la Commissione termina i lavori e rimette all'Amministrazione le presenti risultanze di gara per i successivi adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to Dr. Luigi **PILONE**

---

**IL SEGRETARIO**  
F.to P.I. Giovanni **CACCIOTTI**

---

**I COMPONENTI**  
F.to P.I. Vittorio **PROIETTI**

---

F.to D.ssa Carla **CARLETTI**

---



# COMUNE di PRIVERNO

*Città d'Arte*

(Provincia di Latina)

**PRIVERNO**  
*online*

<http://www.comune.priverno.latina.it>

## SERVIZI INFORMATICI

Protocollo n.749/Int. del 10 maggio 2012

Alla Commissione di gara per il  
Noleggio PC e Fotocopiatrici  
**S E D E**

**OGGETTO: Gara informale a trattativa privata per il noleggio operativo di personal computers e stampanti – stima numero copie per formato e tipologia –**

Al fine di consentire alla Commissione di gara di cui all'oggetto di poter procedere ad una corretta valutazione delle offerte economiche, causa l'articolazione riferita al costo copia del noleggio delle fotocopiatrici, il Servizio Informatico ha proceduto alla effettuazione della stima annuale delle copie suddividendo il numero totale annuo, stimato in 260.000 e comunicato a mezzo posta elettronica certificata, inviata in data 23/04/2012 a tutte le ditte partecipanti, per formato carta e tipologia di copia (colori o bianco e nero), di seguito il risultato ottenuto:

### **AMMONTARE ANNUO COMPLESSIVO copie 260.000 di cui:**

copie carta formato A3: **40.000**

copie carta formato A4: **220.000**

### **SUDDIVISIONE PER TIPOLOGIA:**

**FORMATO A3:** colore 10% = **4.000**  
Bianco e nero 90% = **36.000**

**FORMATO A4:** colore 10% = **22.000**  
Bianco e nero 90% = **198.000**

Si rimette alla commissione di gara per gli adempimenti successivi.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INFORMATICO  
F.to Giovanni CACCIOTTI**

---

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on-line e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **16 MAG. 2012**  
 non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;  
 comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.  
A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti, che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912240)  
Priverno, **14/05/2012**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dr. Luigi PILONE**

---

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267

**EFFETTUA**

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione è stata registrata al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 04, Codice Gestionale 1403, Capitolo 95/03 del bilancio 2012.

Priverno, **16/05/2012**

In relazione al disposto dell'art.185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

**AUTORIZZA**

L'emissione del relativo mandato di pagamento di **€ 1.597,20** sul Titolo 1, Funzione 01 Servizio 02, Intervento 04, Codice Gestionale 1403, Capitolo 95/03 del bilancio 2012.

Priverno, **16/05/2012**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Rachele MASTRANTONI**

La presente è copia conforme all'originale  
Priverno li **14/05/2012**

Il Segretario Generale  
- Dr. Luigi PILONE -