



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

copia

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

ECONOMICO FINANZIARIO

N° 96

DATA

06.04.2012

OGGETTO: Servizio accertamento tributi ICP- COSAP- Pubbliche Affissioni. affidamento, in via sperimentale per anni uno alla ditta TRE ESSE ITALIA s.r.l. - CIG3633635A73

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento del Sindaco, Avv. Umberto Macci, di nomina della scrivente di Responsabile del Dipartimento 2 e segnatamente i casi di sostituzione della stessa;

Premesso che:

l'imposta comunale sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni, sono disciplinate dal decreto legislativo 158 novembre 1993, n. 507, e sono applicate secondo le disposizioni del regolamento comunale;

la gestione del servizio di accertamento e riscossione di dette imposte, oltre che essere effettuata in forma diretta dal Comune, può essere affidata in concessione a terzi, ai sensi dell'art 25 del Decreto legislativo 15 novembre 1993, n.507;

che l'accertamento e riscossione della COSAP può anch'essa essere effettuata sia in forma diretta che affidata in concessione a terzi, giusta regolamento comunale vigente;

che la gestione dei succitati tributi sono stati oggetto di esternalizzazione per oltre cinquant'anni;

che l'ultimo concessionario la società Tributi Italia ha in corso con l'Ente un contenzioso per mancato versamento nelle casse comunali di quanto spettante all'Ente;

che nell'interesse dell'Ente per due anni la gestione è stata avocata al Comune di Priverno, con ricorso a contratti di CO.CO.CO;

che detta gestione ha dato ottimi risultati sia intermini di efficienza che in termini di efficacia del servizio, ciò rilevabile dalle entrate accertate che sono state triplicate- circa € 190.000,00 annui;

Atteso che, attualmente l'Ufficio Tributi di questo Ente è organicamente sottodimensionato, e carente delle figure professionali di ufficiale di riscossione, per poter rispondere adeguatamente e tempestivamente alle esigenze della comunità locale e che è necessario dover assolvere ai principi di equità tributaria e fiscale previsti dal Legislatore;

Considerato che, espletate tutte le attività amministrative, con determinazione del Dipartimento 2° n. 518 del 27.12.2011, è stato affidato alla Soc. Tre Esse Italia s.r.l. di Supino (FR) la concessione del servizio di accertamento Imu/Tarsu, con incassi su c/c dedicato;

Visto che alla Soc. Tre Esse Italia s.r.l. di Supino (FR) può essere, per le esigenze dell'Ente, ampliato il servizio di accertamento tributi, così come previsto dall'art. 16 titolo II° del Capitolato per la gestione del servizio di accertamento – allegato al Contratto di concessione così come approvato ed allegato alla Determinazione n. 518/2011, il cui bando a valenza europea è stato pubblicato sugli appositi siti europei /regionali e sui giornali ;

Atteso che la Giunta comunale con atto n. 49 del 1°marzo 2012 in constatazione di quanto suesposto, al fine di assicurare le entrate all'Ente ed una corretta gestione delle stesse, ha espresso l'indirizzo di attivare le procedure tese all'affidamento in concessione alla società TRE ESSE ITALIA s.r.l. in via sperimentale per anni uno, il servizio ICP – Cosap – Pubbliche Affissioni ;

Sentita la società TRE ESSE ITALIA che si è dichiarata disponibile ad effettuare i servizi richiesti, apportandone dei miglioramenti come da offerta allegata dietro corresponsione dei seguenti aggi:
per le somme consolidate 10% degli incassi effettuati
per i maggiori accertamenti 30% degli incassi effettuati,

atteso che gli incassi consolidati:

per l'imposta pubblicità e pubbliche affissioni ammontano ad € 40.000,00 annui;
per la COSAP ad € 150.000,00

che, pertanto, l'aggio, per la durata del presente affidamento anni uno, sugli incassi consolidati a favore del concessionario ammonta ad € 19.000,00 oltre l'I.V.A. nella misura di legge, mentre sull'attività di maggiori accertamenti tesi al controllo e verifica di eventuali evasioni l'aggio come innanzi riportato è pari al 30% sulle entrate effettivamente incassate;

Ritenuto dover prendere atto dell'allegata offerta della ditta TRE ESSE ITALIA in merito allo svolgimento del servizio ed alla corretta gestione dello stesso;

Ritenuto dover approvare l'allegato capitolato d'oneri per il servizio di repressione dell'abusivismo relativo all'imposta comunale sulla pubblicità, al diritto sulle pubbliche affissioni ed alla COSAP, atti questi aventi durata sperimentale annuale;

Visto il D.Lgs 267/2000 ss.mm.ii.

D E T E R M I N A

In attuazione dell'atto di indirizzo n. 49/2012, esecutivo, al fine di una migliore gestione delle risorse dell'Ente di affidare alla società *TRE ESSE ITALIA* s.r.l. di Supino, in via sperimentale, per anni uno, la concessione dei servizi di riscossione e gestione dell'imposta pubblicità e pubbliche affissioni, COSAP, già oggetto per oltre un trentennio di concessione a terzi, ripresa dall'Ente per una verifica delle entrate e migliore gestione delle stesse;

di corrispondere a detta società, il seguente aggio:

per le somme consolidate 10% degli incassi effettuati
per gli, eventuali, maggiori accertamenti 30% degli incassi effettuati,

dare atto che il valore del presente affidamento per le entrate stabili/consolidate è di € 19.000,00 oltre l'I.V.A. nella misura di legge;

Disporre:

che le entrate saranno accreditate all'Ente mensilmente entro la 1^a decade del mese successivo;
che di dette entrate sarà consegnato all'Ente il dovuto partitario di carico e scarico;
che spetta all'Ente la materiale affissione dei manifesti, mentre resta al concessionario la verifica, unitamente al servizio di vigilanza dell'Ente, del controllo delle affissioni;
che il servizio dovrà essere prestato presso una sede a Priverno ciò al fine di agevolare i cittadini richiedenti i servizi stessi;
di prendere atto dell'allegata proposta di gestione del servizio;
di approvare l'allegato capitolato d'onori per il servizio di repressione dell'abusivismo relativo all'imposta comunale sulla pubblicità, al diritto sulle pubbliche affissioni ed alla concessione.

Di imputare la spesa al cap.2910 "Aggio al concessionario" del bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di approvazione.

Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Finanziario.

La presente determinazione viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio comunale.

Priverno li 30.04.2012

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2
Rag Rachele Mastrantoni

Oggetto: Proposta estensione della concessione per il servizio di riscossione ordinaria, di accertamento e di recupero coattivo dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, della Tassa Occupazione di Spazi ed aree Pubbliche e dei Diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale affissione, nonché del recupero coattivo delle sanzioni amministrative.

La sottoscritta Delia Corsi, Amministratore Unico e Legale Rappresentante della Società Tre Esse Italia con sede legale in Supino (FR) cap 03019, Via Condotta Vecchio, 50 con partita IVA e Codice Fiscale n. 01625840606, in qualità di società Concessionaria del servizio di riscossione volontaria dell'Imposta Comunale sugli Immobili e della Tassa Rifiuti Solidi Urbani e del servizio di riscossione ordinaria e coattiva delle sanzioni inerenti le violazioni del Codice della Strada, con la presente, chiede la possibilità di estendere la propria attività di Concessionaria, anche ai servizi di riscossione, accertamento e recupero coattivo dell'Imposta comunale sulla Pubblicità, dei Diritti sulle Pubbliche Affissioni, della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e del recupero coattivo delle sanzioni amministrative dei competenti uffici comunali.

Inoltre, per quanto riguarda il recupero coattivo e l'attività di accertamento dei servizi appena elencati, la Tre Esse Italia, è disposta a svolgere i detti servizi, oltre che per la presente e successive annualità, anche e soprattutto per le annualità degli anni precedenti ancora non prescritte.

infatti, alla luce di quanto disposto all'art. 16 del Capitolato d'Oneri, dove si prevede la facoltà da parte del Comune di poter affidare alla Concessionaria lo svolgimento di ulteriori attività integrative, propedeutiche e connesse a quelle della riscossione, teniamo a comunicare alla Vs. Spett.le Amministrazione che la gestione dei servizi proposti, oltre ad essere una concreta tutela per la nostra società, visto la consistente anticipazione economica che dovrà sostenere, è soprattutto una garanzia per l'Amministrazione Comunale che potrà contare sulla professionalità di un'azienda specializzata nel recupero e nella gestione di tutte le entrate comunali, che quotidianamente si adopererà per migliorare i servizi affidati cercando di instaurare nei confronti di tutti i contribuenti/debitori un rapporto chiaro e trasparente, dove tutti siano coscienti e consapevoli dei propri oneri tributari e patrimoniali e delle sanzioni in cui incorrono qualora non li rispettassero, attraverso l'attuazione di un servizio semplificato ma efficiente, rigoroso ma adattabile alle varie situazioni dei cittadini, e con l'utilizzo di personale competente e di tecniche e procedure aziendali affermate ed efficaci.

La Tre Esse Italia dunque, cercherà di differenziarsi offrendo un'elevata qualità di gestione del servizio attraverso le seguenti e non definitive attività:

- Ricezione del cliente: saperlo accogliere con cortesia e gentilezza;
- Ascolto dello stesso attraverso il colloquio diretto.
- Risposta a tutti i quesiti che verranno presentati, in forma verbale, con e-mail, fax, e attraverso il sito internet www.treesseitalia.it ;

- Rilevazione dei bisogni attraverso questionari ed indagini telefoniche oltre nell'attività del front - office dove l'operatore deve essere in grado di capire, nel poco tempo che ha a disposizione, la reale esigenza del cliente

Di seguito vi rimettiamo una breve descrizione delle eventuali attività da svolgere:

1. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'

L'Imposta Comunale sulla Pubblicità si distingue in **Permanente** e **Temporanea** in funzione della durata dell'esposizione del mezzo pubblicitario. Presupposti e oggetti impositivi per la tipologia permanente sono qualsiasi diffusione di messaggi pubblicitari effettuata attraverso forme di comunicazioni visive o acustiche in luoghi pubblici o aperti al pubblico, o che siano da tali luoghi percepibili. E' quindi necessaria una costante attività di monitoraggio, viste le continue nuove installazioni e/o variazioni delle insegne, cartelli e di qualsiasi altro materiale pubblicitario sul territorio comunale.

Per organizzare un servizio preciso che rispetti i tempi previsti dalla legge e che informi i cittadini in tempo per pagare le relative imposte, la Tre Esse Italia S.r.l. per la gestione ordinaria dell'Imposta, dopo apposito censimento territoriale e conseguente aggiornamento della banca dati, provvederà alla spedizione degli avvisi bonari, ossia degli inviti al pagamento, prima della scadenza imposta per Legge e Regolamento Comunale.

La corretta e funzionale gestione dell'imposta sulla **Pubblicità** è pianificabile nelle seguenti fasi:

- **Rilevazione del Territorio (censimento)**
- **Bonifica Dati Rilevati ed emissione Avvisi di Accertamento (bonifica banca dati)**
- **Rapporto con gli Utenti (front-office)**
- **Gestione a Regime dell'Imposta (Gestione ordinaria)**

2. DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Le affissioni verranno effettuate secondo le modalità di cui all'art. 22 del d.lgs. 507/93, del D.M. 26 aprile 1994, del relativo Regolamento Comunale e di ogni altra norma in materia, esclusivamente dal Concessionario, che ne assume ogni responsabilità civile e penale, esonerandone il Comune.

L'esecuzione del servizio verrà effettuato con le seguenti modalità:

a) Il personale dell'ufficio locale consegnerà quotidianamente all'attaccino i manifesti da affiggere, già corredati del timbro numeratore - datario relativo alla durata delle esposizioni, unitamente all'ordine giornaliero di affissione nel quale saranno indicati:

- il tipo e il numero di manifesti da affiggere;
 - la nota posizione, pre-compilata con le ubicazioni (strada e chilometrica) di tutti gli impianti affissionali comunali.
- b) L'operatore delle affissioni ritirerà giornalmente presso il competente Ufficio il materiale da affiggere. In caso di urgenze i manifesti saranno affissi nello stesso giorno di consegna.
- c) L'attacchino provvederà ad affiggere i manifesti commissionati, negli appositi spazi.
- d) Sarà compito dell'attacchino la preparazione dei manifesti da affiggere (suddivisione e piegatura dei manifesti stessi), nonché alla sostituzione di quelli strappati o comunque deteriorati, previa segnalazione all' ufficio locale e richiesta dei manifesti occorrenti in sostituzione.
- e) Sarà obbligo all'operatore segnalare ogni e qualsiasi situazione effettiva riguardante la anormale disponibilità e l'inefficienza degli impianti, nonché l'esposizione di manifesti affissi abusivamente.
- f) Il personale dell' ufficio provvederà costantemente ai controlli per verificare la conformità delle affissioni eseguite.

3. TASSA OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

La Tassa per l'occupazione di suolo pubblico è dovuta per l'occupazione, temporanea o permanente, di tutti gli spazi e le aree pubbliche, del soprassuolo e del sottosuolo, che appartengono al demanio o al patrimonio indisponibile del comune, nonché delle aree di proprietà privata dove risulti regolarmente costituita una servitù di pubblico passaggio.

L'occupazione di suolo pubblico, sia temporanea che permanente, dovrà essere autorizzata con un'apposita concessione comunale. Per questo motivo, per avere un'ottima gestione della tassa, dovrà esserci un'ottima collaborazione con gli uffici comunali competenti (ufficio tecnico, vigili urbani, urbanistica ecc...)

- **Censimento territoriale per l'aggiornamento della banca dati**
- **Invio ai contribuenti degli inviti al pagamento**
- **Attività front-office per assistenza contribuenti**
- **Aggiornamento del database**
- **Predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento**

4. RECUPERO COATTIVO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI

In questo periodo di cambiamento, i Comuni sono soggetti ad un profondo processo di riforma in tema di riscossione delle proprie entrate, sia di carattere tributario sia extratributario, che ha notevolmente modificato le modalità operative concretamente applicabili.

La Tre Esse Italia, in qualità di Società iscritta all'albo dei Concessionari di cui l'art. 52 del DLgs 466/1997 e successive modifiche ed integrazioni, provvederà ad emettere l'ingiunzione di pagamento, sia per le entrate di carattere tributario che di carattere extratributario. Il recupero coattivo dei crediti tributari e patrimoniali degli Enti Pubblici rappresenta infatti sempre più un problema da risolvere e gestire con metodologie e strumenti efficienti ed efficaci.

La tempestività, gli strumenti tecnici e/o informatici insieme a procedure legali sono gli elementi fondamentali di un sistema di riscossione che se non viene seguito potrebbe precludere il recupero del credito.

La proposta elaborata, si sviluppa in 3 fasi principali:

- A) Sollecito di pagamento (fase stragiudiziale);
- B) Ingiunzione fiscale (fase giudiziale);
- C) Pignoramento/ipoteca/ in sede giudiziale (fase esecutiva-cautelare)

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO RELATIVO ALL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', AL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E ALLA CONCESSIONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

ARTICOLO 1

La presente convenzione regola i rapporti contrattuali del servizio di repressione dell'abusivismo relativo all'Imposta Comunale sulla Pubblicità, ai Diritti sulle Pubbliche Affissioni e alla Concessione Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, affidando a Tre Esse Italia S.r.l., qui di seguito denominata Azienda.

La repressione dell'abusivismo che si affida all'Azienda è quella di natura amministrativa, in particolare tale attività sarà svolta in osservanza dei dettami di cui al decreto legislativo 15/11/1993 n. 507, del D.Lgs. 446/97, della Legge 296/2006, del Regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e per l'espletamento del servizio delle pubbliche affissioni, della Concessione Occupazione degli Spazi ed Aree Pubbliche e di ogni altra norma o regolamento comunale applicabili alla fattispecie.

L'Amministrazione Comunale è manlevata da ogni responsabilità per difforme o contraria norma prevista dalla legge per l'esecuzione dell'incarico di cui alle linee precedenti, attribuendone la pertinenza esclusivamente all'Azienda.

Costituisce obbligo per assicurare una razionale e moderna organizzazione del servizio nell'interesse dei contribuenti e per il prestigio della Pubblica Amministrazione quanto di seguito indicato:

- a) Svolgere il servizio a proprie spese, mettendo anche a disposizione locali adeguati ed idonei aventi agevoli accesso al pubblico;
- b) Mantenere il servizio sempre in perfetta efficienza di funzionamento in modo da assicurare una efficace azione di accertamento provvedendo, in particolare, a tutte le spese di cancelleria ed alle spese generali inerenti i conseguenti al funzionamento del servizio;
- c) Assicurare, dopo la rilevazione, effettuata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 179, della Legge 296/2006, della fattispecie abusiva, la gestione informatizzata della rilevazione;

- d) Fornire tutte le prestazioni connesse all'oggetto del servizio affidato che non comportino ulteriori aggravii degli adempimenti dietro semplice richiesta del Comune, qualora se ne ravvisi la necessità per assicurare economicità, efficienza e funzionalità del servizio.

ARTICOLO 2

Il personale destinato al servizio deve essere abilitato ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 296/2006.

A tal fine il dirigente competente, ai sensi e per gli effetti dei commi 179 e segg. Dell'art. 1 della Legge 296/2006, procederà ad abilitare il personale dell'azienda necessario all'espletamento del servizio, ovvero mediante presa d'atto di specifici corsi già effettuati e documentati dal personale dell'azienda, n.2 unità come Messi Notificatori e n.3 unità come Accertatori Tributarî.

In occasione della valutazione della nomina degli agenti accertatori, ai sensi della normativa ricordata, si procederà altresì – ai sensi del comma precedente – alla nomina di messi notificatori, per espletare – in entrambi i casi – i compiti derivanti dall'adempimento della presente convenzione nonché per gli obblighi derivanti dall'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

I corsi, la valutazione di idoneità e le conseguenti nomine, essendo condizione di operatività, dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre trenta giorni dalla stipula della presente convenzione.

Tutti gli oneri relativi al personale sono ad esclusivo carico della Azienda la quale risponde, nei confronti del Comune e dei trasgressori, dell'operato dei propri addetti i quali dovranno essere muniti di tessera di riconoscimento.

ARTICOLO 3

Il servizio viene così individuato:

- 1) Acquisizione di tutte le autorizzazioni/concessioni rilasciate dai competenti Organi comunali ai fini dell'installazione di materiale pubblicitario e di occupazione di suolo pubblico;

- 2) Censimento generale di tutte le fattispecie presenti sul territorio, per verificare la congruenza tra quanto autorizzato/concesso e quanto messo in opera (dimensioni, durata, distanze, e ecc.);
- 3) Individuazione, mediante personale abilitato, dell'infrazioni rilevate rispetto agli atti autorizzativi/concessori, con specifica redazione di verbale di accertamenti- con foto annesse – con identificazione della norma regolamentare e/o normativa violata;
- 4) Le operazioni di cui al punto precedente verranno svolte anche in caso di fattispecie totalmente abusive, nonché per violazioni derivanti da affissioni;
- 5) Rilevazione e rimozione/copertura dei manifesti abusivi, con oneri a carico del trasgressore, ai sensi del D.Lgs. 507/93;
- 6) Redazione di un verbale da sottoporre al competente Organo Comunale per la sottoscrizione, nel quale vengono riportati gli estremi della rilevazione e l'articolo regolamentare/normativo che è stato violato;
- 7) Ritiro dei verbali sottoscritti per la successiva postalizzazione;
- 8) Rendicontazione degli incassi derivanti dall'espletamento del servizio, con il versamento delle somme alle scadenze prefissate per i servizi di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e de canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- 9) Gestione dell'eventuale contenzioso derivante dall'esecuzione del servizio previsto dalla presente convenzione.

ARTICOLO 4

Un funzionario del Comune all'uopo delegato avrà libero accesso nell'ufficio dell'Azienda e potrà in ogni momento esaminare tutti i documenti inerenti alla gestione del servizio.

ARTICOLO 5

Tutte le spese occorrenti alla gestione del servizio, imposte e tasse comprese, presenti e future, sono ad esclusivo carico dell' Azienda, la quale si intende ripagata anche di esse con la sola corresponsione da parte del Comune del compenso di cui al successivo articolo 6, ad eccezione di eventuali operazioni di copertura, rimozione e custodia dei mezzi, ex art.24 D.Lgs. 507/93, ultronee rispetto a quanto è stabilito all'art. 3, le cui

determinazioni economiche verranno stabilite bilateralmente e calibrate sull'intervento richiesto.

ARTICOLO 6

Per lo svolgimento del servizio così come previsto dalla presente convenzione, il Comune riconosce all'Azienda le seguenti percentuali, sulle somme incassate per l'esecuzione del presente servizio così distinto:

somme consolidate 10% sugli incassi effettuati;

maggiori accertamenti 30% sugli incassi effettuati.

La durata del servizio è di anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione del contratto.

ARTICOLO 7

Nel caso di variazione di tariffe deliberate dal Comune, ovvero di modificazioni regolamentari o legislative o ancora di modifiche sostanziali del numero degli impianti autorizzati dal Comune ed installati soggetti al pagamento del tributo, la base di cui al precedente articolo 6 o le modalità gestionali dovranno essere riviste in ragione degli introdotti livelli tariffari o delle ricordate modifiche.

La revisione avrà effetto dalla data di entrata in vigore della modifica tariffaria, ovvero legislativa o regolamentare.

Le parti avranno facoltà di adire alla giustizia ordinaria, stabilendo e accettando la competenza del Tribunale di Frosinone.

ARTICOLO 8

L'Azienda incorre nella decadenza dell'affidamento per continue e regolari o reiterati abusi commessi nella conduzione del servizio.

La fattispecie di cui sopra si intende realizzata quando il Comune ha contestato per iscritto all'Azienda almeno tre violazioni alle norme del presente contratto, senza che le relative giustificazioni siano state fornite o, se fornite, senza che le stesse siano state ritenute adeguate dal Comune.

L'Azienda decaduta cessa con effetto immediato dalla conduzione del servizio ed è privata di ogni potere in ordine alle procedure di cui alla presente convenzione.

Nessuna altra forma di risoluzione o di rescissione anticipata dalla presente convenzione potrà essere adottata dal Comune se non quelle previste dalla presente scrittura.

ARTICOLO 9

Le intimazioni e le notificazioni saranno eseguite mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

L'Azienda risponderà, in ogni caso, direttamente ed integralmente di qualunque danno causato a persone o a cose in dipendenza della esecuzione del servizio, sollevando di conseguenza il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta al riguardo.

Il Comune è parimenti estraneo rispetto agli eventuali contenziosi che dovessero insorgere a causa della gestione del servizio.

ARTICOLO 10

Nell'espletamento delle sue funzioni l'Azienda dovrà attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche.

Il Comune si impegna a trasmettere all'Azienda ogni futura modifica del Regolamento.

ARTICOLO 11

Nessuna clausola contrattuale, in contrasto alla presente convenzione avrà efficacia se non preventivamente deliberata dall'Amministrazione Comunale o dai suoi Organi, previa comunicazione all'Azienda che potrà chiedere la revisione delle condizioni che hanno formato oggetto della convenzione ove aggravanti le condizioni stesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme di cui D.Lgs. 507/93, dei Regolamenti comunali citati e, in quanto applicabili le norme di cui al Testo Unico degli Enti Locali n. 267/00.

ARTICOLO 12

Resta a carico del Comune il servizio di affissione manifesti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

in data odierna. La copertura finanziaria della spesa.

Priverno, li 30.04.2012

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Mastrantoni Rachele

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **2 MAGGIO 2012**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predette attestazioni.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912221).

Priverno, 30.04.2012

Il Responsabile del Dipartimento n.2
f.to rag. Mastrantoni Rachele

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capitolo indicato nel dispositivo, del bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li 30.04.2012

Il Responsabile del Servizio
f.to Rag. Mastrantoni Rachele

E' copia conforme all'originale

Priverno, 30.04.2012

IL RESPONSABILE DEL II° DIPARTIMENTO

Rag. Rachele Mastrantoni