



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 72 del 13 marzo 2012

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2012-2014

L'anno **DUEMILADODICI**, il giorno **TREDICI** del mese di **MARZO**, alle ore 17.40, presso la sede comunale si è riunita, regolarmente convocata, la Giunta comunale con la presenza dei signori:

Nome		presente	assente
Macci Umberto	Sindaco	x	
Giordani Rinaldo	Vicesindaco	x	
Graziani Domenico	Assessore	x	
Federico Roberto	Assessore	x	
Silvagni Bruno	Assessore	x	
Giorgi Claudio	Assessore	x	
Libertini Camillo	Assessore	x	
Miccinilli Angelo	Assessore	x	

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n.267) il Segretario comunale Dott. Luigi Pilone.

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione GC n. 30 del 1.03.2011 esecutiva, con la quale si è provveduto all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2011/2013;

Richiamata la precedente deliberazione n.71 di questa stessa seduta, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stata rideterminata la nuova dotazione organica dell'Ente;

Preso atto che allo stato attuale i posti vacanti in organico sono n. 19 così ripartiti:

1	D3	Specialista in attività socio-ass. e culturali
1	D3	Specialista in attività tec. Prog. ed ambientali
1	D3	Specialista in attività economico finanziaria
2	D	Specialista in attività amministrative
1	D	Specialista attività amm.va e legale
1	D	Specialista di area tecnica
1	D	Specialista di area economico-finanziaria
2	C	Esperto in attività amm.va e contabile
1	C	geometra
4	C	Esperto in attività della polizia municipale
1	B3	Addetto servizio tecnico e conduttore macchine complesse
2	B	Assistente tecnico
1	B	Assistente amministrativo
TOT. 19		

Visto l'articolo 6 del Dlgs. 30.03.2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" come è stato modificato dalla legge 150/2009 che in materia di Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche stabilisce quanto segue:

- al comma 4 che le dotazioni organiche sono approvate dall'organo di vertice dell'Ente in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, di cui all'articolo 39 della L. 27.12.97 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale);
- al comma 4-bis, introdotto dalla L. 150/2009, che "*il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.*";
- al comma 6 si stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette. "

Richiamato l'art. 76 comma 7 del D.L. 25-6-2008 n. 112 (convertito nella legge 133/2008) che prevede espressamente che "*E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 40% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a*

qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; **i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente.** Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35 per cento delle spese correnti sono ammesse, **in deroga al limite del 20 per cento** e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'articolo 21, comma 3, lettera b), della legge 5 maggio 2009, n. 42. (polizia locale);

Considerato che nel Comune di Priverno la spesa di personale non è superiore al 35% delle spese correnti questo Ente potrebbe procedere ad effettuare assunzioni mediante concorso nella misura di una spesa massima di € 6.400,00 pari al 20% della spesa per cessazioni dell'anno 2011;

Ritenuto che tale modesta disponibilità, al momento non consente la programmazione di un piano annuale di assunzioni;

Considerato che oltre a tale possibilità l'Ente può procedere ad assunzioni di personale per l'esercizio di funzioni di polizia locale in quanto rispetta i parametri di cui all'art. 76 comma 7 del D.L. 25-6-2008 n. 112 sopra richiamato;

Richiamata altresì l'art. 1 comma 47 della Legge Finanziaria 2005 che prevede: *"In vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il Patto di stabilità interno per l'anno precedente"*.

Vista la Deliberazione n. 80 del 16/02/2011 della Corte dei Conti della Lombardia in materia di mobilità che statuisce:

- la mobilità, anche intercompartimentale, è ammessa in via di principio, ai sensi dell'art. 1, co. 47, della legge n. 311/2004, tra amministrazioni sottoposte a discipline limitative anche differenziate, in quanto modalità di trasferimento di personale che non dovrebbe generare alcuna variazione nella spesa sia a livello del singolo ente che del complessivo sistema di finanza pubblica locale;
- perché possano essere ritenute neutrali (e, quindi, non assimilabili ad assunzioni/dimissioni), le operazioni di mobilità in uscita e in entrata, devono intervenire tra enti entrambi sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche;
- il divieto di assunzione posto a carico degli enti locali inadempienti alle prescrizioni del patto ovvero nei quali l'incidenza sulla spesa di personale non sia inferiore al 40% del totale delle spese

correnti, ex art. 76, commi 4 e 7 del D.L. n. 112/2008, è da intendersi esteso anche alle operazioni di mobilità in entrata;

- qualora si verificano tutte le condizioni sopra richiamate i trasferimenti per mobilità non rientrano nei vincoli normativamente previsti in materia (quale, ad esempio, quello disposto per gli enti "virtuosi" nel limite del 20% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente).

Dato atto che questo Comune nell'anno 2011 ha rispettato il patto di stabilità interno come attestato dal Responsabile del servizio finanziario alla data del 31.12.2011 sul sito MEF;

Considerato che, ai sensi dell'art. 7 comma 2 C.C.N.L. 1999 Comparto regioni – Autonomie Locali, la presente deliberazione verrà inviata come informativa alle OO.SS. territoriali;

Visto il parere tecnico favorevole sulla proposta della presente deliberazione reso dal Responsabile del servizio personale, ai sensi del D.Lgs 267/2000 e del regolamento comunale per gli uffici e servizi;

Visto il parere contabile favorevole sulla proposta della presente deliberazione reso dal Responsabile del Dipartimento 2 Finanziario, ai sensi del D.Lgs 267/2000

Ritenuto di dover trasmettere il presente atto al Revisore dei Conti per il parere da formulare ai sensi dell'art 19 c. 8 della Legge n. 448/2001 e ss.mm.;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Visto il CCNL vigente;

A voti unanimi legalmente resi,

DELIBERA

1. **DI PRENDERE ATTO** che ai sensi della normativa vigente richiamata in premessa questo Ente:
 - a. non versa in situazioni strutturalmente deficitarie
 - b. l'incidenza delle spese di personale è inferiore al 35 per cento delle spese correnti
 - c. la spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno 2011 è pari ad € 32.000,00;
2. **DI PRENDERE ATTO** che pertanto questo Ente, nei limiti del tetto di spesa del personale dell'anno precedente, che deve essere ridotto per l'anno 2012, può:

Procedere ad assunzioni mediante procedure selettive nei limiti di spesa pari ad € 6.400,00 (20% della spesa per cessazioni 2011);

Procedere ad assunzioni in deroga a quanto sopra solo per personale addetto alla polizia locale e nei limiti del turn over (max 4 unità)

Procedere a coprire posti vacanti in organico mediante mobilità anche intercompartimentale nei limiti indicati dalla Corte dei Conti, indicati nella sentenza richiamata in premessa.
3. **DI APPROVARE** il programma triennale del fabbisogno di personale periodo 2012/2014, come da schema allegato che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 6 comma 4 bis del D.lgs. 165/2001.

4. **Di TRASMETTERE** il presente atto al Revisore dei Conti per il parere da formulare ai sensi dell'art 19 c. 8 della Legge n. 448/2001 e ss. Mm., circostanza, quest'ultima, cui resta subordinata l'efficacia dello stesso;
5. **Di TRASMETTERE** il presente atto alle OO.SS. territoriali, ai sensi dell'art. 7, comma 2° del CCNL 1999, Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
6. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, con il voto unanime degli intervenuti, stante l'urgenza a provvedere in merito.

www.AlboPretorionline.it 02104712

**Allegato deliberazione GC 72 del
13.03.2012**

Programma triennale del fabbisogno del fabbisogno di personale

Numero posti da coprire	categoria	Profilo professionale	Tipologia selezione	ANNO
1	D3	Specialista in attività socio-ass. e culturali	Selezione esterna	2014
1	D3	Specialista in attività tec. Prog. ed ambientali	Selezione esterna	2014
1	D3	Specialista in attività economico finanziaria	Selezione esterna	2013
2	D	Specialista in attività amministrative	Selezione esterna	2014
1	D	Specialista di area tecnica	Selezione esterna	2014
1	D	Specialista di area economico-finanziaria	Selezione esterna	2014
1	D	Specialista in attività amministrativa e legale	Selezione esterna	2014
2	C	Esperto in attività amm.va e contabile	Selezione esterna	2014
1	C	Geometra	Selezione esterna	2014
4	C	Esperto in attività della polizia municipale	Selezione esterna	2013
1	B3	Addetto servizio tecnico e conduttore macchine complesse	Selezione esterna	2014
2	B	Assistente tecnico	Selezione esterna	2013
1	B	Assistente amministrativo	Selezione esterna	2014
19				

www.alboprof.it

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
GIUNTA COMUNALE N. 72 del 13/03/2012**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.8.2000 N.267 SULLA PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2012-
2014**

UFFICIO: SERVIZIO PERSONALE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Personale
F.TO Dott. ssa Maria Coluzzi

data
13/03/2012

timbro

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE

Il Responsabile del Dipartimento 2 Finanziario
F.TO Rag. Rachele Mastrantoni

data

timbro

13/03/2012

www.AlbopretoriOnline.it 0210412

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Avv. UMBERTO MACCI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Luigi Pilone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N.637 Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **2 APRILE 2012** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

li, **2 APRILE 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Luigi Pilone

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale li, **2 APRILE 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Luigi Pilone

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(artt.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **2 APRILE 2012** giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

li, **2 APRILE 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Luigi PILONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

- Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data _____.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Luigi PILONE

- La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data **2 APRILE 2012** _ ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li, **2 APRILE 2012**

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Luigi PILONE



COMUNE DI PRIVERNO
(Provincia di Latina)

www.Albopretorionline.it 02/04/12