

**COMUNE DI PRIVERO**  
**Provincia di Latina**  
**DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N°2**  
**ECONOMICO - FINANZIARIO**

copia

N. 518  
DATA  
27/12/2011

OGGETTO: **servizio riscossione tributi gara per riscossione volontaria I.C.I. TARSU- SIMOG\_GARA\_014 - Inserimento della gara numero [2565430] affidamento ditta TRE ESSE ITALIA S.R.L. di Supino (FR)**

L'anno duemilaundici, il giorno ventisette, del mese di dicembre, nel proprio ufficio.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Visto il provvedimento del Sindaco Avv. Umberto Macci, di nomina della scrivente di responsabile del 2° Dipartimento "*Economico - Finanziario - Tributi - Economato - Patrimonio-Demanio*";

Premesso che questo Comune ha in essere la convenzione, scaduta il 31.12.2010, per la riscossione dell'Imposta delle entrate comunali e relativi coattivi, con la società Equitalia servizi S.p.A.;

Considerato che:

– l'articolo 3 comma 25 del D.L. n. 203/05, convertito dalla Legge n. 248/05, come modificato, da ultimo, dal D.L. n. 225/10, convertito dalla Legge n. 10 del 26.02.2011, consente di prorogare fino al 31 marzo 2011 i rapporti in essere tra gli Enti Locali ed i soggetti iscritti all'Albo di cui all'art. 53 comma 1 del D.Lgs. n. 446/97;

– l'articolo 1 comma 2 della Legge n. 10 del 26.02.2011 prevede la possibilità che con decreto ministeriale il suddetto termine del 31.03.2011 sia prorogato al 31.12.2011;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 1° aprile 2001 con la quale viene espresso l'indirizzo al Responsabile del Dipartimento 2° di procedere all'indizione di procedure aperte per l'aggiudicazione delle concessioni del servizio di riscossione volontaria e coattiva ICI e Tarsu e del servizio di riscossione coattiva, sanzioni per violazioni al Codice della Strada e sanzioni per violazioni in materia di commercio in materia di ambiente, sanzioni amministrative diverse;

Vista la propria determinazione n. 254 del 23 giugno 2011 di indizione di gara per la concessione del servizio di riscossione volontaria ICI –TARSU per la durata di un quinquennio;

atteso che con determinazione n. 492 del 5/11/2011 è stata nominata la Commissione di gara;

atteso che le procedure di gara sono state esperite;

Atteso che dal verbale n. 4/2011, allegata alla presente determinazione si evince che la Commissione di gara ha aggiudicato il servizio di concessione alla ditta Tre esse Italia s.r.l. con sede in Supino via Condotta Vecchio, unica ditta partecipante;

Ritenuto dover approvare il verbale finale di gara;

Ritenuto dover allegare alla presente determinazione l'offerta tecnica ed economica rimessa dalla Ditta;

Ritenuto dover ribadire che tutte le somme incassate confluiranno in un conto dedicato ed intestato al Comune di Priverno;

Ritenuto dover approvare l'allegato schema di contratto;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241 modificato dalla legge 4 marzo 2009, n. 15 e legge n .69 del 18 giugno 2009;

Visto il D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

#### D E T E R M I N A

- 1) Per le motivazioni in premessa che in questo dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte, di approvare il verbale n. 4/2011 di aggiudicazione del servizio di riscossione volontaria ICI TARSU per il quinquennio 2012/2016;
- 2) Di dare atto delle allegate offerte;
- 3) Di aggiudicare, alla società TRE ESSE ITALIA s.r.l. con sede in Supino (LT) il servizio riscossione volontaria ICI TARSU per il quinquennio 2012/2016;
- 4) Di approvare l'allegato schema di contratto;
- 5) Di imputare la spesa annua presunta di € 92.000,00 sui competenti bilanci di previsione annualità 2012/2016 al T1 F01S04I03;
- 6) La presente determinazione, esecutiva di precedente atto, avrà esecuzione dopo la sua pubblicazione all'albo pretorio online e dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.27, comma 9, del D.Lgs 25 febbraio 1995, n.77.
- 7) La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Dalla Residenza Comunale, lì 27/12/2011

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

f.to Rag. Mastrantoni Rachele

**COMUNE di PRIVERNO**

**Provincia di Latina**

**REPUBBLICA ITALIANA**

Contratto di concessione servizio di riscossione volontaria  
ICI -IMU- -TARSU quinquennio 2012/2016 importo € **461,788,80.**

L'anno duemila\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
presso la Sede Municipale di Priverno, dinanzi a me, Dott.  
Luigi Pilone, Segretario generale del Comune di Priverno,  
quale ufficiale rogante autorizzato a ricevere gli atti  
del Comune per il disposto dell'art.97 del T.U. Ordinamento  
degli Enti Locali, Dlgs 18.8.2000 n.267, si sono  
personalmente costituiti i signori:

1) rag. **Mastrantoni Rachele**, nata a Priverno il 28.11.1948,  
che nella sua qualità di Responsabile del "Servizio Tributi",  
interviene nel presente atto esclusivamente in nome, per  
conto e nell'interesse del Comune di Priverno, C.F.  
80005330594- ai sensi dell'art.18,II comma, lett.c)del  
Regolamento comunale di organizzazione, in seguito  
"concedente".

2) la sigra Delia Corsi che dichiara di intervenire nel  
presente atto nella sua in qualità di Amministratore Unico  
e Legale rappresentante della società TRE ESSE ITALIA  
s.r.l.dr. C.F. \_\_\_\_\_ in seguito "concessionaria"

Le parti comparenti, della cui identità e capacità giuridica  
sono personalmente certo dichiarano con il mio consenso di  
rinunciare all'assistenza dei testimoni e mi richiedono di  
ricevere il presente atto:

**PREMESSO**

Che con Deliberazione consiliare n. 7 del 1° aprile 2011 venne  
espresso l'indirizzo al Responsabile del Dipartimento 2° di procedere  
all'indizione di procedure aperte per l'aggiudicazione delle concessioni  
del servizio di riscossione volontaria e coattiva Ici e Tarsu e del  
servizio di riscossione coattiva, sanzioni per violazioni al Codice della  
Strada e sanzioni per violazioni in materia di commercio in materia di  
ambiente, sanzioni amministrative diverse;

che, con determinazione n. 254 del 23 giugno 2011 venne indetta la gara  
per la concessione del servizio di riscossione volontaria ICI -TARSU per  
la durata di un quinquennio;

che l'ICI è stata recentemente sostituita dall'IMU e ne è stata  
anticipata la formula di riscossione al 2012.

che con determinazione n. 492 del 5/11/2011 venne nominata la  
Commissione di gara;

che con determinazione n 518 del 27 dicembre 2011 venne affidato alla società TRE ESSE ITALIA s.r.l. con sede in Supino (FR) il servizio di riscossione volontaria tributi , giusta aggiudicazione disposta dalla competente Commissione di gara;

#### **TUTTO CIO' PREMESSO**

e previa ratifica della narrativa che precede, si conviene e stipula quanto segue:

##### **ART. 1.**

Il Comune di Priverno affida alla Società TRE ESSE ITALIA s.r.l. con sede in Supino (FR) il servizio di concessione riscossione volontaria ICI -TARSU per il quinquennio 2012/2016 - sate 1° gennaio 2012 31 dicembre 2016

##### **ART. 2.**

Il servizio sarà prestato:

- 1) secondo quanto previsto dall'allegato capitolato
- 2) quanto previsto dal capitolato implementato dei servizi migliorativi ed aggiuntivi offerti dalla ditta TRE esse ITALIA s.r.l. in sede di gara riportati nell' allegato "A"

##### **ART. 3.**

Le somme provenienti dalla riscossione volontaria ICI -TARSU confluiranno su conti correnti dedicati intestati al Comune di Priverno che saranno attivati dal Comune di Priverno unitamente al Concessionario.

##### **ART. 4.**

Alla società TRE ESSE ITALIA s.r.l. il Comune di Priverno corrisponderà, per il servizio prestato la percentuale del 3,60% sulle somme effettivamente incassate, oltre € 1.000,00, quali spese per oneri di sicurezza non soggette a ribasso.

La suddetta percentuale sarà erogata nelle seguenti scadenze:

Con cadenza mensile, entro il giorno 20 del mese successivo all'avvenuto incasso.

la ditta dovrà essere soddisfatta della misura dell'aggio di propria spettanza, quest'ultimo calcolato sulla base di quanto effettivamente riscosso, emettendo regolare

fattura Per il ritardato versamento delle somme dovute dal concessionario sarà

applicata un'indennità di mora pari al 3% in aggiunta agli interessi legali sugli importi non **versati**.

##### **ART. 5.**

Il Concessionario, come da capitolato, si obbliga ad anticipare al Comune di Priverno le seguenti rimesse :

entro la prima decade del mese di febbraio l'80% della rata afferente il ruolo TARSU sia ordinario che suppletivo

entro la prima decade del mese di aprile l'80 % della rata afferente il ruolo TARSU sia ordinario che suppletivo

entro la prima decade di giugno l'80% della rata afferente il ruolo TARSU sia ordinario che suppletivo  
entro la prima decade di agosto l'80% della rata afferente il ruolo TARSU sia ordinario che suppletivo  
Le somme anticipate saranno restituite, bimestralmente;  
In caso di emissione del ruolo in due rate il concessionario si obbliga ad anticipare le rate come di seguito:  
entro la prima decade del mese di febbraio l'80% della rata afferente il ruolo TARSU sia ordinario che suppletivo  
entro la prima decade del mese di aprile l'80% della rata afferente il ruolo TARSU sia ordinario che suppletivo  
Le somme anticipate saranno restituite, bimestralmente, con prelievo dai conti correnti dedicati  
Nessun interesse è dovuto sull'anticipazione del ruolo così come sopra enucleato:

ICI

Entro il 16 di giugno il concessionario si obbliga a rimettere all'Ente l'80% della quota semestrale ICI-IMU iscritta in bilancio

Entro il 16 dicembre il concessionario si obbliga a rimettere all'Ente l'80% della quota semestrale ICI-IMU iscritta in bilancio, entro la data di approvazione del bilancio annuale di previsione l'Ufficio Tributi, è obbligato a comunicare al Concessionario l'importo stanziato in bilancio per ICI- IMU TARSU ;

#### **ART. 6**

Il contratto sarà oggetto di risoluzione in caso di non applicazione del capitolato d'oneri e offerte migliorative.

#### **ART. 7**

I disservizi, formalmente contestati, saranno oggetto di applicazione di penali nella misura massima di € 300.00 pro-die.

#### **ART. 8**

Il concessionario si obbliga per se e per i suoi dipendenti a rispettare il segreto d'ufficio, nel rispetto della normativa sulla privacy, tutela e riservatezza delle informazioni, e si obbliga a comunicare al Comune di Priverno, entro giorni dieci dalla sottoscrizione del presente contratto il nominativo del responsabile del trattamento dei dati.

#### **ART. 9**

L'inosservanza delle disposizioni di cui al precedente articolo, in caso di acclarata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione e controdeduzioni, l'obbligo per lo stesso concessionario di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi preavvertendo l'Amministrazione

**ART.10**

Tutte le spese contrattuali connesse al presente atto sono a carico del Concessionario.

E richiesto, io Segretario comunale, ho ricevuto il presente atto redatto da persona di mia fiducia e scritto su \_\_\_\_\_ pagine e \_\_\_\_\_ righe fin qui del quale ho dato lettura alle parti che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e lo hanno sottoscritto insieme a me Segretario rogante.

Il concessionario

Delia Corsi

Il Concedente

Rag. Rachele Mastrantoni

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Luigi Pilone

www.AlboPretorionline.it 030212

**COMUNE DI \_PRIVERNO\_  
(Provincia di \_Latina)**

**CAPITOLATO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
RISCOSSIONE, VOLONTARIA DELL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI  
IMMOBILI (I.C.I.) E DELLA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU)**

<b>TITOLO I OGGETTO DEL SERVIZIO.....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 1 OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO .....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 2 SPECIFICA DELLE PRESTAZIONI.....</b>	<b>8</b>
<b>ART. 3 RISCOSSIONE ORDINARIA .....</b>	<b>9</b>
<b>ART.4 DURATA DELLA CONCESSIONE .....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 5 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO.....</b>	<b>9</b>
<b>ART. 6 PROTOCOLLO D'INTESA .....</b>	<b>10</b>
<b>TITOLO II SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 7 STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 8 CAUZIONE.....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 9 COMPITI DEL CONCESSIONARIO .....</b>	<b>10</b>
<b>ART. 10 COMPITI DEL COMUNE.....</b>	<b>11</b>
<b>ART. 11 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO .....</b>	<b>12</b>
<b>ART. 12 DISCIPLINA E SICUREZZA DEL PERSONALE.....</b>	<b>13</b>
<b>ART. 13 PENALI E DECADENZA DELL'INCARICO .....</b>	<b>13</b>
<b>ART. 14 SPESE CONTRATTUALI .....</b>	<b>13</b>
<b>ART. 15 STAMPATI - BOLLETTARI - REGISTRI - CONTABILITÀ.....</b>	<b>13</b>
<b>ART. 16 ESTENSIONE DELLA CONCESSIONE.....</b>	<b>14</b>
<b>ART. 17 VERIFICHE E CONTROLLI .....</b>	<b>14</b>
<b>ART. 18 DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO.....</b>	<b>14</b>
<b>ART. 19 CONTROVERSIE.....</b>	<b>14</b>
<b>ART. 20 CAUSE DI RISOLUZIONE.....</b>	<b>14</b>
<b>ART. 21 RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO .....</b>	<b>15</b>
<b><u>ART 22 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</u></b>	
<b>ART. 23 DISPOSIZIONE DI RINVIO.....</b>	<b>15</b>

## **TITOLO I**

### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

#### **ART. 1 OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO**

Il Comune di Priverno, nell'ambito del processo di riorganizzazione delle attività inerenti al settore delle entrate comunali, ha indetto una gara pubblica per l'affidamento della gestione dei seguenti servizi:

- a) **Riscossione, volontaria dell'ICI e della TARSU per tutto il periodo di durata dell'appalto;**

La concessione sarà conferita a soggetti iscritti all'albo istituito presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n°446/97 e s.m.i.

L'importo dell'appalto è stimato, presuntivamente, in €.  $92.357,76 \text{ annui} \times 5 = € 461.788,80$

#### **ART. 2 SPECIFICA DELLE PRESTAZIONI**

1- Per la gestione del servizio di cui alla lett. a) e b) dell'art.1, al concessionario fanno obbligo le seguenti attività:

- A. **Formazione del ruolo ordinario, relativamente all' Ici e alla Tarsu;**
- B. **Bollettazione/fatturazione, consistente nella stampa e invio agli utenti degli avvisi di pagamento/fatture, concernenti la relativa entrata;**
- C. **Riscossione ordinaria sarà effettuata direttamente dal Concessionario su conti correnti dedicati intestati al Comune di Priverno;**
- D. **Attivazione e Gestione con proprio personale di un Front Office nel Comune di Priverno, a cura e spese dell'affidatario, per ogni occorrenza dei cittadini almeno tre giorni a settimana;**
- E. **Assistenza e supporto agli Uffici Comunali preposti alla definizione delle controdeduzioni ai ricorsi presentati dai contribuenti, per effetto dei provvedimenti emessi;**
- F. **Assistenza e supporto agli Uffici Comunali, mediante proprio personale qualificato per le seguenti attività:**
  - *Per le pratiche semplici, consulenza, chiarimenti e risoluzione, consentiranno la risoluzione in tempo reale delle problematiche, telefonicamente, via fax, via e-mail;*
  - *Per le pratiche complesse, fornendo agli uffici dei pareri chiari ed esaustivi in merito alla problematica proposta;*
- G. **Accettazione delle dichiarazioni, di inizio, variazione e cessazione ICI e TARSU su appositi modelli conformi alla normativa di legge.**
- H. **Aggiornamento della Banca Dati Informatica e la classificazione di tutti i contribuenti obbligati al pagamento dei servizi di cui all'art. 1;**



### ART. 3 RISCOSSIONE ORDINARIA

I soggetti obbligati al pagamento dei tributi oggetto dell'appalto, eseguono i versamenti, nel modo seguente:

in autoliquidazione, per il tributo I.C.I. tramite:

- *conto corrente postale intestato al Comune di Priverno.*
- *PER IL TRIBUTO TARSU sulla base delle comunicazioni con allegati bollettini prestampati che saranno trasmesse a cura del concessionario al contribuente, le somme affluiranno sul c/c postale dedicato ed intestato al Comune di Priverno;*

*La riscossione ordinaria dovrà essere gestita dalla Ditta Affidataria mediante l'ausilio di moderne tecnologie che consentono, anche in tempo reale, un monitoraggio continuo sui flussi finanziari relativi ai conti correnti dedicati alla riscossione.*

### ART.4 DURATA DELLA CONCESSIONE

Il periodo di durata della concessione, decorrente dall'effettivo avvio del servizio, è fissato in anni 5 (cinque) **decorrenti dalla stipula del contratto**. La relativa liquidazione a favore del Concessionario avverrà mediante trattenuta dell'aggio dai conti corrente dedicati.

Entro il termine di trenta giorni dalla scadenza del contratto, l'affidatario dovrà restituire gratuitamente la banca dati in formato elettronico (file sequenziale con specifici tracciati record utilizzati su supporto magnetico).

### ART. 5 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

- 1. Per la gestione dei servizi appaltati il concessionario è compensato ad aggio che è pari a quello offerto al netto del ribasso, in sede di gara ("compenso a base d'asta"), da calcolarsi sull'ammontare delle riscossioni conseguite. L'aggio si intende escluso IVA ed ogni altro onere fiscale previsto per legge. Fanno eccezione le riscossioni di cui al successivo comma 3;*
- 2. Formano la base di calcolo per il compenso a favore dell'aggiudicatario tutte le riscossioni ordinarie conseguite a seguito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto, ivi compresi i pagamenti effettuati dai contribuenti inerenti agli anni di riferimento, ivi compresi gli eventuali oneri accessori ;*
- 3. Il concessionario provvederà alle spese procedurali occorrenti alla riscossione quali: spese postali, di notifica quant'altre necessarie, previa autorizzazione con apposita determinazione del Responsabile del tributo che quantifica la somma da corrispondere. Tali somme, pertanto, non saranno calcolate per la formazione della base di calcolo dell'aggio;*
- 4. Il compenso di cui al comma 1 del presente articolo è soggetto a revisione determinata sulla scorta di apposita istruttoria condotta dal Responsabile del Dipartimento. Qualora le tariffe deliberate dal comune o stabilite per legge, ovvero qualora per effetto di sopravvenute modificazioni legislative l'aggio dovuto, subissero una variazione di almeno 10 punti percentuali, l'aggio convenuto dovrà essere rinegoziato ed eventualmente di comune accordo*

***ragguagliato in misura proporzionale al maggiore o minore ammontare delle riscossioni.***

- 5. *le spese di gara preventivate in € 10.000,00 (diecimila) sono a carico dell'aggiudicatario e saranno versate in sede di stipula del contratto.***

## **ART.6 PROTOCOLLO D'INTESA**

***Relativamente allo specifico delle procedure, tra la Ditta incaricata e l'Amministrazione Comunale potrà essere sottoscritto un apposito Protocollo d'Intesa con lo scopo di chiarire ed approfondire gli aspetti tecnici del servizio.***

## **TITOLO II**

### **SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

## **ART. 7 STIPULA DEL CONTRATTO**

**La stipula del contratto deve avere luogo entro 30 (trenta) giorni dalla data di approvazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva di affidamento del servizio, comunque, subordinatamente al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.**

**L'appaltatore deve comunicare al Comune, prima della firma del contratto, il nominativo della persona abilitata a firmare il contratto stesso e gli atti amministrativi e contabili del lavoro, quelli delle persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme maturate in conto o a saldo, nonché quelli dei responsabili del servizio, precisando che gli atti da cui risultino tali designazioni devono essere allegati al contratto.**

**La data e l'ora della stipula del contratto saranno comunicate all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Tale data ha carattere perentorio.**

## **ART. 8 CAUZIONE**

**All'atto della stipula del contratto, l'impresa dovrà dimostrare di avere costituito una cauzione pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto, da prestarsi in numerario o titoli di Stato, ovvero a mezzo di fidejussione bancaria o di Istituto assicurativo abilitato. La cauzione verrà restituita alla scadenza dell'appalto.**

## **ART. 9 COMPITI DEL CONCESSIONARIO**

**La ditta appaltatrice dovrà installare le attrezzature informatiche e le procedure applicative occorrenti alla gestione completa di tutte le entrate ed al mantenimento in linea delle banche dati utilizzate per la informatizzazione del back office e del front office, prevedendo l'attivazione di almeno una postazione di lavoro da utilizzare per la gestione del front office.**

E' fatto carico alla ditta appaltatrice di mantenere le attrezzature informatiche e le procedure applicative a propria cura e spese per tutta la durata dell'appalto, destinando proprio personale qualificato alla gestione del sistema informativo ed alle necessità del back office. La ditta, per tutto il periodo di durata del contratto, dovrà attivare a proprie spese, nel Comune di Priverno, un ufficio di Front Office che dovrà restare aperto al pubblico per almeno 3 giorni a settimana.

Le macro elaborazioni e le macro stampe potranno essere eseguite presso la sede dell'azienda appaltatrice, sotto ogni garanzia di legge.

E' fatto obbligo altresì alla ditta aggiudicataria di esperire ogni opportuno addestramento del personale comunale, sia da adibire all'attività di front office, che alle attività interne di collegamento con gli uffici comunali che ne abbiano titolo.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre supportare gli uffici comunali ai fini della risoluzione di:

- *pratiche semplici*, mediante consulenza, chiarimenti e risoluzione, consentiranno la risoluzione in tempo reale delle problematiche, telefonicamente, via fax, via e-mail;
- *pratiche complesse*, fornendo agli uffici dei pareri chiari ed esauritivi in merito alla problematica proposta;

Tutto il materiale e i servizi occorrenti per l'espletamento del servizio saranno approntati a cura e spese della Ditta aggiudicataria.

Fatti salvi gli obblighi già indicati negli articoli del presente Capitolato, si intendono compresi nell'importo offerto per l'appalto gli oneri relativi a:

- Spese occorrenti per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, per l'igiene del lavoro, per le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, per le assicurazioni sociali obbligatorie, derivanti da norme o da Contratti Collettivi;
- Spese per l'acquisto di strumentazioni ed apparecchiature, software, ritenute utili per la fornitura di migliori servizi e/o prodotti;
- **È fatto obbligo al concessionario di utilizzo, per la gestione del servizio, di procedure informatiche di proprietà dell'Ente ed allocate sul server del Comune**
- **È fatto obbligo al concessionario di concedere l'eventuale rateazione del debito tributario ad un tasso di interesse pari a quello legale maggiorato del 1 - 1,5 - 2%;**
- Assicurazioni di ogni specie, anche per i danni a cose o a persone, ancorché estranee alle prestazioni;
- Spese relative alla formalizzazione dell'incarico, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

## **ART. 10 COMPITI DEL COMUNE**

L'Amministrazione si impegna a:

- Mettere a disposizione dell'assuntore del servizio le banche dati occorrenti per la gestione delle singole entrate e qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso o di sua disponibilità, necessario o anche solo utile per l'espletamento del servizio;
- Favorire l'esecuzione del servizio in ogni forma concordata con l'assuntore del servizio, non esclusa la dovuta manifestazione ai cittadini dell'appalto in corso per agevolarne lo svolgimento;
- Nominare un proprio responsabile col compito di essere punto di riferimento per l'assuntore del servizio e che vigili sull'attività del concessionario ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato e con l'incarico di provvedere alla formalizzazione, unitamente al concessionario, di protocolli d'intesa che

riguardino modalità di svolgimento del servizio che resta comunque per le parti essenziali disciplinate dal presente capitolato;

## **ART. 11 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

I versamenti relativi alle riscossioni affluiranno direttamente nel conto corrente postale dedicato o tramite F24 sempre a favore del Comune di Priverno.

Il Concessionario si obbliga, comunque, ad anticipare al Comune di Priverno le seguenti somme:

entro la prima decade del mese di febbraio l'80% della rata afferente il ruolo TARSU sia ordinario che suppletivo

entro la prima decade del mese di aprile l'80 % della rata afferente il ruolo TARSU sia ordinario che suppletivo

entro la prima decade di giugno l'80% della rata afferente il ruolo TARSU sia ordinario che suppletivo

entro la prima decade di agosto l'80% della rata afferente il ruolo TARSU sia ordinario che suppletivo

Le somme anticipate saranno restituite, bimestralmente, con prelievo dai conti correnti dedicati;

In caso di emissione del ruolo in due rate il concessionario si obbliga ad anticipare le rate come di seguito:

entro la prima decade del mese di febbraio l'80% della rata afferente il ruolo TARSU sia ordinario che suppletivo

entro la prima decade del mese di aprile l'80 % della rata afferente il ruolo TARSU sia ordinario che suppletivo

Le somme anticipate saranno restituite, bimestralmente, con prelievo dai conti correnti dedicati

Nessun interesse è dovuto sull'anticipazione del ruolo così come sopra enucleato:

### **ICI**

Entro il 16 di giugno il concessionario si obbliga a rimettere all'Ente l'80% della quota semestrale ICI iscritta in bilancio

Entro il 16 dicembre il concessionario si obbliga a rimettere all'Ente l'80% della quota semestrale ICI iscritta in bilancio ;

Con cadenza mensile, entro il giorno 20 del mese successivo all'avvenuto incasso, la ditta dovrà essere soddisfatta della misura dell'aggio di propria spettanza, quest'ultimo calcolato sulla base di quanto effettivamente riscosso, emettendo regolare fattura Per il ritardato versamento delle somme dovute dal concessionario sarà applicata un'indennità di mora pari al 3% in aggiunta agli interessi legali sugli importi non versati.

### **Quote inesigibili**

Il Concessionario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per la riscossione di somme divenute inesigibili a condizione che dimostri l'uso della diligenza propria del creditore nell'espletamento di ogni indagine sulla consistenza finanziaria del contribuente.

### **Spese legali**

Le spese sostenute per la gestione del contenzioso, amministrativo e tributario o comunque

connesso alle attività appaltate, saranno prioritariamente valutate dal Responsabile del servizio dietro apposita nota esplicativa che dimostri la necessità del ricorso al legale e quest'ultimo sarà incaricato dalla Giunta comunale;

## **ART. 12 DISCIPLINA E SICUREZZA DEL PERSONALE**

Tutto il personale agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Ditta e dovrà comunque essere ben accetto all'Amministrazione, che si riserva la facoltà di richiederne in qualsiasi momento la sostituzione.

L'aggiudicatario è l'unico responsabile per la sicurezza dei propri operatori anche al di fuori della sede abituale di lavoro. In ogni caso l'aggiudicatario si riconosce unico e diretto responsabile di qualsiasi danno o inconveniente che, per fatto proprio o dei suoi dipendenti ovvero dei collaboratori esterni, possa derivare al Comune o a terzi durante lo svolgimento delle prestazioni appaltate.

## **ART. 13 PENALI E DECADENZA DELL'INCARICO**

Per eventuali lievi inadempienze nel rispetto del presente Disciplinare, accertate e contestate al Concessionario, verrà applicata una penalità pari ad Euro 350,00 per ogni infrazione.

La decadenza dell'incarico può essere pronunciata:

- In caso di mancato adempimento, previa diffida a rimuovere le inadempienze contestate entro 60 giorni, di uno o più obblighi o l'inosservanza grave di uno o più clausole del presente disciplinare;
- Per non aver prestato o adeguato la cauzione;
- Per subappalto non autorizzato nelle forme di legge;

## **ART. 14 SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di rito, di gara, nonché diritti e quant'altro è dovuto in dipendenza del contratto da stipulare, che sarà registrato a tassa fissa.

## **ART. 15 STAMPATI - BOLLETTARI - REGISTRI – CONTABILITÀ**

La gestione contabile del servizio comporta:

Attivazione conto corrente postale

Il Concessionario è tenuto ad attivare apposito conto corrente postale, sul quale affluiranno i versamenti dei contribuenti per i servizi del presente appalto.

Modulistica

1) Dichiarazioni, versamenti, richieste dei contribuenti dovranno essere conservate in apposito programma ed appositi registri.

2) La tenuta di un elenco o schedario degli utenti che corrispondono il pagamento per i diversi servizi, per un periodo non inferiore all'anno.

Nell'elenco dovranno essere riportati il numero delle rate stabilite e gli estremi dei pagamenti

annotati.

Tutti i bollettari, i registri e gli atti, su supporto cartaceo e magnetico, di cui al presente articolo, saranno custoditi, presso la Ditta o presso il Comune alla scadenza della concessione per eventuali controlli e a disposizione della Corte dei Conti, secondo le norme della stessa impartite, per un periodo di anni 10 dalla data dell'ultima operazione.

Sono fatte salve le disposizioni legislative o regolamentari che potranno venire emanate successivamente alla stipula del contratto, senza che la Ditta abbia nulla a pretendere o ad eccepire.

#### **ART. 16 ESTENSIONE DELLA CONCESSIONE**

Conformemente a quanto consentito dalla legislazione vigente, è data facoltà al Comune di richiedere al concessionario lo svolgimento di ulteriori attività integrative propedeutiche e connesse a quelle della riscossione, comunque diverse dall'attività appaltata, quali, la riscossione di altri tributi locali;

In tali casi, il relativo corrispettivo sarà oggetto di negoziazione nei limiti consentiti dalla normativa vigente e dal presente capitolato e sarà concordato con separato atto.

#### **ART. 17 VERIFICHE E CONTROLLI**

*L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle condizioni normative e contrattuali. A tal fine, nonché per i dovuti raccordi con gli Uffici comunali, l'Amministrazione nominerà uno o più rappresentanti, comunicando i nominativi alla ditta appaltatrice.*

#### **ART. 18 DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO**

Per tutti gli effetti della presente concessione il concessionario elegge domicilio presso gli uffici operativi ubicati nel Comune di Priverno.

#### **ART. 19 CONTROVERSIE**

Tutte le vertenze tra il Comune ed il concessionario, sia durante l'esecuzione del contratto, sia al termine, saranno deferite, qualunque sia la loro natura, al foro competente di Latina.

#### **ART. 20 CAUSE DI RISOLUZIONE**

Ove nel corso della concessione fossero emanate norme legislative o regolamenti comunali che determinano l'abolizione delle entrate oggetto dell'appalto, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Qualora invece tali provvedimenti dovessero determinare una contrazione delle entrate, le condizioni saranno rinegoziate mediante accordo tra le parti. Il contratto potrà inoltre essere

risolto anticipatamente, con motivata deliberazione della Giunta Municipale, nel caso di continue irregolarità o abusi verificatisi nell'espletamento del servizio. L'Amministrazione Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe della Ditta.

*Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso, previa diffida scritta. L'Amministrazione in particolare può risolvere il contratto senza formalità alcuna nel caso di cessione dell'impresa, cessazione dell'attività, concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro, pignoramento, etc. a carico della Ditta aggiudicataria.*

#### **ART. 21 RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO**

Il concessionario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione dei servizi di cui trattasi non potranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento della concessione.

#### **ART. 22 TRACCIABILITÀ**

Il concessionario si obbliga ad adempiere a tutte le prescrizioni di cui alla legge 136/2010 alle prescrizioni di cui alle seguenti determinazioni dell'A.V.C.:

Determinazione n. 8 del 18/11/2010 A.V.C.

**DETERMINAZIONE N. 10 DEL 22/12/2010;**

#### **ART. 23 DISPOSIZIONE DI RINVIO**

*Per quanto non previsto e considerato nel presente capitolato si fa espresso rinvio alle leggi ed alle disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di servizi.*

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **3 febb 2012**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912217)

**Responsabile del Dipartimento N.2**  
**f.to Rag. Rachele Mastrantoni**

---

Priverno, \_\_\_\_\_

E' copia conforme all'originale  
**Responsabile del Dipartimento N.2**  
**Rag. Rachele Mastrantoni**