



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE – copia -

*Personale, Informatizzazione, Contratti, Protocollo*

<b>N. 87</b> <b>DATA</b> <b>22/12/2011</b>	<b>OGGETTO:</b> Software DATAGRAPH per servizi demografici – assistenza anno 2011 – impegno di spesa - <b>Gara [3747054]</b>
--	--

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C.n.197 del 22/07/2008, ed in particolare l'art. 19, attribuisce all'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale la gestione dei Servizi Demografici;

Premesso:

che con determinazione dell'8/11/2004, il funzionario responsabile dei Servizi Demografici, ha acquisito un nuovo software dalla Ditta Marinello Informatica di Marinello Monica, fornitrice del software DATAGRAPH;

che la Ditta Marinello Informatica ha comunicato che dal 1 gennaio 2008 tutte le attività sono state assorbite dalla ditta Morelleschi s.r.l., distributrice esclusiva della zona del programma "Datagraph" e che la stessa ha sottoscritto il contratto di assistenza e manutenzione del software dei Servizi Demografici, per il triennio 2008/2010;

Vista la determinazione n.563 del 6/12/2007 del Responsabile del Servizio, con la quale veniva approvata la bozza di convenzione tra il Comune di Priverno e la Ditta Morelleschi s.r.l., per il contratto di assistenza allo stesso importo del triennio precedente;

Vista l'allegata offerta di rinnovo della ditta Morelleschi di Latina del contratto di assistenza relativamente al solo anno 2011;

Ritenuto dover accogliere l'offerta, peraltro già accettata e sottoscritta dalla responsabile del servizio in carica nell'aprile del 2011 D.ssa Daniela Ventriglia;

Visto l'Art.184 e segg. del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

### D E T E R M I N A

- di accettare l'offerta di rinnovo del contratto di assistenza relativamente al solo anno 2011 della ditta Morelleschi di Latina;

- di impegnare, per le motivazioni espresse in premessa, la somma complessiva di € **4.000,00** per il rinnovo del contratto di assistenza di cui sopra, imputando la spesa al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 07, Intervento 03, Codice Gestionale 1329, Capitolo 39/10 denominato "Spese manutenzione software anagrafe", del bilancio 2011;
- di rimettere copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, nonché di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni;
- di dare atto che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il **CIG [3749469FAF]**;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune di Priverno;

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**F.to Giovanni CACCIOTTI**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dr. Luigi PILONE**

---

**Condizioni Economiche Riservate al Comune di PRIVERNO - LT**

1 - n. 1 ANAGRAFE – LEVA (Multiutenza)

2 - n. 1 ELETTORALE (Multiutenza)

3 - n. 1 STATO CIVILE (Multiutenza)

4 - n. 1 INA – SAIA

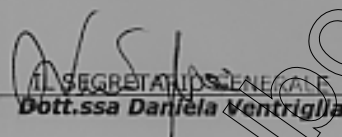
**TOTALE ASSISTENZA FINO AL 31 DICEMBRE 2011**  
**€ 3.333,33+ Iva 20%**

Il presente atto dovrà ritornarci firmato entro il 30 Aprile 2011.

Li, 27 APR. 2011.

Morelleschi S.r.l.

Per Accettazione

  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Daniela Ventriglia



Il Presidente  
Alessandro Morelleschi

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **13 gen 2012**

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

■ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912240)

Priverno,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dr. Luigi PILONE**

=====

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **39/10**, a valere sul bilancio 2011, in data odierna.

Priverno, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**F.to Rachele MASTRANTONI**

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li

Il Segretario Generale  
F.to Dr. Luigi Pilone -