



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 1

Copia

Servizi socio-assistenziali – Pubblica istruzione – Musei e Biblioteche – Trasporto pubblico locale – Rapporti con associazioni – Laboratorio educazione ambientale – Politiche giovanili e Sport

N° 440
DATA
29.11.2011

Oggetto: Gestione OFFICINA dell'ARTE a cura dell'Associazione "Crescere Insieme", capofila di apposita A.T.S. - Liquidazione spettanze **mese di settembre 2011.**

L'anno duemilaundici, il giorno ventinove del mese di novembre, nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Considerato:

- **che** questo Comune ha affidato, a seguito di apposita gara con procedura aperta, la gestione dell'OFFICINA DELL'ARTE di San Lorenzo, all'Associazione "Crescere Insieme", capofila di apposita A.T.S., risultata vincitrice della gara di che trattasi, giusta propria determinazione n. 289 del 02.08.2010;
- **che** per quanto contenuto sia nel contratto di affidamento, per così come approvato con la cennata determinazione n. 289/2010 che nella nota di affidamento della gestione dell'OFFICINA DELL'ARTE, di che trattasi, è specificato che il corrispettivo dovuto, pari a complessivi € 46.800,00 – compreso IVA al 4% -, sarebbe stato liquidato all'Associazione "Crescere Insieme" in n. 12 rate mensili ciascuna di € 3.750,00 + IVA al 4% di € 150,00 pari a complessivi € 3.900,00 - e comunque previa acquisizione di regolare fattura;
- **che** l'Associazione di che trattasi ha fatto pervenire a questo Comune n. 1 fattura conclusiva - ns. prot. n. 17453 del 05.10.2011, **fattura n. 11 del 04 ottobre 2011**, per € 3.900,00 – IVA compresa **relativa alle spettanze dovute** al mese di **settembre 2011**, ultimo mese del contratto di affidamento della gestione dell'OFFICINA DELL'ARTE di San Lorenzo;
- **che** la stessa Associazione ha fatto pervenire a questo Comune, per quanto previsto e disposto dall'articolato del contratto di affidamento della gestione di che trattasi, apposita documentazione conclusiva – ns. prot. n. 20366 del 18.11.2011 – concernente: relazione trimestrale luglio – agosto – settembre; rendicontazione fondo regionale; rendicontazione gestione annuale dell'Officina dell'Arte;
- **che** a seguito di apposita verifica a cura del personale di questo Dipartimento tutta la strumentazione acquisita con i fondi regionali è risultata funzionante e corrispondente nel numero e nelle qualità a quella acquistata e che l'Associazione "Crescere Insieme", affidataria di nuova gestione triennale dell'Officina dell'Arte, giusta delib.ne di G.C. n.196/2011, ha dato prontamente avvio a tutta una serie di altre attività, garantendo la continuità della pregevole funzione che il servizio sta svolgendo a livello distrettuale;

- **che**, pertanto, all'Associazione di che trattasi potrà, in esecuzione del presente atto, essere resa la polizza fideiussoria a suo tempo sottoscritta, per così come previsto e disposto dall'art. 18 del contratto di affidamento della gestione stessa;
- **che** compete alla sottoscritta la liquidazione della spesa di che trattasi, in quanto tale adempimento fa parte dei compiti gestionali affidati alla sottoscritta, quale responsabile del "Dipartimento 1 Amministrativo";

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241;

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti Statuto comunale e Regolamento com.le di contabilità;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare l'art. 183;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 205/2011 con la quale viene adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto sindacale n. 22 del 31.12.2010 con il quale il Sindaco conferiva alla Dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento 1 dal 1.1.2011 al 31.12.2011;

Considerato che con l'ulteriore provvedimento n. 11 del 26.10.2011, il Sindaco, a seguito dell'approvazione di un nuovo modello organizzativo dell'Ente, giusta deliberazione di Giunta n.205/2011, conferisce a alla Dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento dal 26.10.2011 fino al termine del mandato sindacale;

Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria resa, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n.267/2000, dal Responsabile di Ragioneria;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario – anno 2011 e l'elenco dei RR.PP.;

D E T E R M I N A

l'obbligo del proprio ufficio a dover provvedere, in relazione a quanto indicato in premessa, a **liquidare la somma di € 3.900,00** - IVA al 4% compresa - al Titolo 1° - Funzione 05 - Servizio 02 - Intervento 03 – Cg 1338 – Voc 00 - **cap. 10/03 del bilancio 2009**, riportato in conto RR.PP. di quello in corso – anno 2011, quale spesa riferita alle spettanze dovute all'Associazione "Crescere Insieme", capofila di apposita A.T.S, per la gestione dell' "OFFICINA DELL'ARTE" di San Lorenzo, relativamente al **mese di settembre 2011**, giusta:

fatt. n. 11/2011 di € 3.900 – Associazione Crescere Insieme

Via San Lorenzo s.n.c. – C/o Centro ZAG – 04015 PRIVERNO

Partita IVA n. 02184620595 – con accredito su Banca Unicredit

Codice IBAN: IT68A0300274080000401445284 € 3.900,00-

Di dare atto che la presente liquidazione riporta un C.I.G. n. **0511683E27**

La presente determinazione



comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

La stessa viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio telematico.



DATA: 04/10/2011
FATTURA N. 11

Via San Lorenzo n° snc
04015 Priverno Latina
presso Centro Giovani (ZAG)
Fax: 0773/913046

FATTURARE A: Comune di Priverno
Piazza Giovanni XXXIII
04015 Priverno Latina
C.F. 80005330594
Partita iva:01308200599

SUBTOTALE	€	3.750,00
IMPOSTA D'IMPOSTA		4,00%
I.V.A.	€	150,00
ALTRO		-
TOTALE	€	3.900,00

GRAZIE PER IL SOSTEGNO ACCORDATOCI

VISTO PER ATTESTAZIONE E CONFERMA
DELLA REGOLARE PRESTAZIONE/FORNITURA RESA

Priverno, li 29/6/2011

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO



A norma dell'art.8 della legge 241/1990, **si rende noto che** il responsabile del procedimento è il sig. Capirci Salvatore – **e che** potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773.912502)

Priverno, lì 29 novembre 2011

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 1
F.to Dott.ssa Carla CARLETTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267

EFFETTUA

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione è stata registrata sui Cap. **10/03 e.f. 2009** in data odierna.

Priverno, lì

In relazione al disposto dell'art.185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

AUTORIZZA

L'emissione del relativo mandato di pagamento sul Cap. **10/03 e.f. 2009** in data odierna.

Priverno, lì **01 DIC. 2011**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Rag. Rachele MASTRANTONI

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **12 DIC 2011**.

E' copia conforme all'originale

Priverno, lì 29 novembre 2011

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 1
F.to dott.ssa Carla Carletti