



COMUNE DI PRIVERNO

Città d'Arte e Medaglia d'argento al merito civile

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DIPARTIMENTO 3 - TECNICO

SERVIZIO 3.1: LAVORI PUBBLICI

n. 070/2011 del 27/10/2011	OGGETTO:	NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PROCEDURE ATTINENTI I LAVORI PUBBLICI ARCH. CLAUDIA ROMAGNA
-------------------------------	----------	---

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3

PRESO ATTO che, nell'ambito di un riassetto organizzativo dell'Ente, con decreto sindacale n. 14 del 26/10/2011 sono state affidate, con decorrenza 26/10/2011, all'arch. Gianfranco CAUTILLI le competenze gestionali attinenti al Dipartimento 3 Tecnico comprendente anche il Servizio Lavori Pubblici e Programmazione Opere Pubbliche;

CONSIDERATO che per un miglior funzionamento ed organizzazione del Dipartimento 3 – Tecnico - Ufficio LL.PP. si rende necessario nominare un responsabile del procedimento per le varie procedure attinenti i lavori e le opere pubbliche;

RILEVATO che secondo l'art.5, L.n.241 del 1990, "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento", e che nell'ambito del Servizio 3.1 è presente nella dotazione organica la figura professionale tecnica: arch. Claudia Romagna, cat.D3;

RILEVATO che gli adempimenti principali del Responsabile del Procedimento possono così sintetizzarsi:

Il responsabile del procedimento: entro sessanta giorni dalla presentazione della domanda, cura l'istruttoria; eventualmente convoca una conferenza di servizi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, L. n. 241 del 1990, e successive modificazioni; redige una dettagliata relazione contenente la qualificazione tecnico – giuridica dell'intervento richiesto; indica nella medesima relazione la propria valutazione sulla conformità del progetto alle prescrizioni urbanistiche ed edilizie; può chiedere all'interessato integrazioni documentali; in tal caso il termine di sessanta giorni viene interrotto, una sola volta, purché la richiesta di integrazioni sia rivolta dal responsabile del procedimento all'interessato entro quindici giorni dalla presentazione della domanda; il termine interrotto decorre nuovamente per intero dalla data della presentazione della documentazione integrativa; formula una proposta finale motivata all'autorità competente all'emanazione del provvedimento conclusivo, entro dieci giorni dalla scadenza del termine per l'istruttoria;

RITENUTO necessario procedere all'individuazione ed alla nomina del Responsabile del Procedimento per le seguenti attività

- il supporto agli organi competenti per la predisposizione del programma delle opere pubbliche e l'attuazione dello stesso;
- l'esecuzione delle opere e dei lavori pubblici nel territorio comunale;
- l'attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale;
- gli interventi di riqualificazione del centro storico;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "TU.EE.LL.";

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

TANTO PREMESSO, ed attese le proprie competenze

D E T E R M I N A

- 1) **CHE** le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI NOMINARE ED AFFIDARE**, come in effetti affida e con effetto immediato, al dipendente arch. Claudia ROMAGNA - Dipartimento Tecnico – Servizio 3.1, Categoria D3, le funzioni di responsabile del procedimento in materia di lavori pubblici, nello specifico delle seguenti procedure:
 - il supporto agli organi competenti per la predisposizione del programma delle opere pubbliche e l'attuazione dello stesso;

- l'esecuzione delle opere e dei lavori pubblici nel territorio comunale;
 - l'attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale;
 - gli interventi di riqualificazione del centro storico;
- 3) **DI DARE ATTO** che al dipendente in parola verrà corrisposta l'indennità prevista dal vigente contratto collettivo decentrato integrativo approvato con D.G.C.n.182 del 24/07/2007;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente atto al Segretario Generale, al Sindaco, al Responsabile del Servizio Finanziario, al Responsabile del Servizio Personale per il successivo impegno di spesa ed all'arch. Claudia Romagna.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **06/12/2011**;

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'arch. Gianfranco CAUTILLI e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912317)

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3
f.to arch. Gianfranco CAUTILLI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

Priverno, **06/12/2011**

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2
f.to rag. Rachele MASTRANTONI

<p>E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3 arch. Gianfranco CAUTILLI 27/10/2011</p>
--