



Città d'Arte

COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(assunta con i poteri del Consiglio)

N. 30 del 6 ottobre 2015

OGGETTO:

Attivazione e valutazione nuovo sistema informatico. Procedura ad evidenza pubblica. Atto di indirizzo.

L'anno duemilaquindici, addì sei del mese di ottobre, dalle ore 17:30, in Priverno e nella sede della Casa Comunale,

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Andrea Polichetti**

con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Alessandro Izzi

DATO ATTO che con Decreto del Presidente della Repubblica del 25 marzo 2015 il Consiglio Comunale di Priverno (Latina) è sciolto (Art. 1) e il Dott. Andrea Polichetti è nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge, conferendo altresì al predetto Commissario i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco (Art. 2);

Richiamato il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che al capo IV pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

Considerato che sono stati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale del 12 marzo 2014 due fondamentali provvedimenti, entrambi attuativi del [decreto legislativo n. 82 del 2005](#), ai fini del completamento del percorso di digitalizzazione della pubblica amministrazione e precisamente :

- il DPCM 3 dicembre 2013 che detta le “Regole tecniche per il protocollo informatico” per il quale l’art. 23 prevede l’adeguamento dei propri sistemi informatici dei documenti entro 18 mesi dalla entrata in vigore del precitato decreto (il decreto entra in vigore il 30° giorno dalla pubblicazione avvenuta il 12 marzo 2014);
- il [DPCM 3 dicembre 2013](#) che detta le “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione” per il quale l’art. 14 prevede l’adeguamento dei propri sistemi di conservazione entro 36 mesi dalla entrata in vigore del precitato decreto (il decreto entra in vigore il 30° giorno dalla pubblicazione avvenuta il 12 marzo 2014);

Richiamato il DPCM 13 novembre 2014 che detta “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni” per il quale l’art. 17 prevede l’adeguamento dei sistemi di gestione informatica dei documenti entro 18 mesi dalla entrata in vigore del precitato decreto (il decreto entra in vigore il 30° giorno dalla pubblicazione avvenuta il 12 gennaio 2015);

Dato Atto che

- Il protocollo informatico e, più in generale, la gestione elettronica dei flussi documentali hanno la finalità di migliorare l’efficienza interna degli uffici attraverso l’eliminazione dei registri cartacei, la riduzione degli uffici di protocollo e la razionalizzazione dei flussi documentali migliorando la trasparenza dell’azione amministrativa attraverso strumenti che facilitano l’accesso allo stato dei procedimenti ed ai relativi documenti da parte di cittadini, imprese ed altre amministrazioni;
- la conservazione sostitutiva dei documenti informatici, sancisce il principio che i documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione è effettuata in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali nel rispetto delle regole tecniche stabilite dalla specifica normativa;

Considerato che

- a. proprio in questa fase attuativa è assente, per giustificati motivi, il RESPONSABILE Informatico dell’Ente e che tale assenza si protrarrà per un lungo periodo e che all’interno della struttura non vi sono altre figure professionali in grado di sostituirlo compiutamente;
- b. sono in corso valutazioni da parte dei diversi Responsabili dei Servizi per giungere all’affidamento ad una unica software house dell’incarico per la fornitura di un unico programma gestionale;
- c. i Responsabili dei Servizi hanno segnalato più volte che diverse apparecchiature informatiche sono danneggiate e/o necessitano di aggiornamento tecnici e che ciò sta determinando gravi difficoltà nella gestione dell’attività amministrativa;

Ritenuto quindi di dover esprimere atto di indirizzo sui provvedimenti urgenti da adottare e finalizzati a consentire il regolare funzionamento dell’Ente nonché garantire adeguate modalità operative per l’individuazione di un soggetto esterno in possesso di requisiti professionali ed organizzativi adeguati a soddisfare l’urgenza infradescritta;

Dato atto che il presente provvedimento, essendo mero atto di indirizzo, non necessita della acquisizione dei pareri ex art. 49 del Dlgs 267/2000;

DELIBERA

1. Di dare indicazione al Responsabile dei Servizi Informatici del Comune di Priverno di procedere alla urgente individuazione di un soggetto professionale che provveda a garantire la attivazione di un nuovo progetto di sistema informatico;
2. L'individuazione dovrà avvenire secondo i seguenti criteri:
 - a. Finalità: individuare un unico soggetto che operi per tutto il Comune (sede centrale ed eventuali sedi dislocate);
 - b. Durata del contratto: la durata del contratto è prevista fino al 31.12.2016;
 - c. il servizio dovrà essere svolto garantendo la continuità del servizio e la rapidità di intervento;
 - d. il servizio dovrà riguardare la manutenzione e l'assistenza per tutti i software gestionali dell'Ente per le parti non riservate alle Ditte proprietarie nonché tutte le apparecchiature informatiche del Comune e quindi p.c., server, gruppi di continuità e stampanti: apparecchiature sia attuali che quelle che verranno acquistate successivamente;
 - e. il servizio dovrà prevedere anche la gestione e funzionalità della rete comunale;
 - f. Miglioramento del servizio: dovrà essere valutata la possibilità di presentazione di progetto migliorativo del servizio teso a rendere più funzionale il servizio attraverso proposte migliorative con particolare riguardo sia allo sviluppo della telematica quale principale sistema di comunicazione tra i vari uffici e tra gli stessi ed i soggetti esterni sia all'utilizzo di sistemi di archiviazione informatica quale strumento principale per la conservazione dei documenti e per la minore circolazione degli stessi in formato cartaceo;
 - g. Scelta del contraente: dovrà essere, possibilmente, individuata una Ditta che abbia già svolto analoga attività di consulenza pluriennale presso Enti Locali con accertata capacità professionale nel settore.
 - h. I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso di certificazioni riconosciute su sistemi hardware, software, server e reti
3. Di dare altresì indirizzo al Responsabile del Servizio Informatico di adottare tutti gli atti necessari a garantire il regolare funzionamento delle apparecchiature informatiche dell'Ente nelle more di indicazione ed espletamento della procedura ad evidenza pubblica e comunque non oltre il 31 dicembre del corrente anno;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, 40 comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to dott. Andrea POLICHETTI

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Adv. Alessandro IZZI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. 1640 Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **08 OTT. 2015** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Adv. Alessandro IZZI

lì, **08 OTT. 2015**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO GENERALE
Adv. Alessandro IZZI

Dalla Residenza Comunale lì, **08 OTT. 2015**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

- ☐ Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data _____.

lì,

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Adv. Alessandro IZZI

- ☐ La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data **08 OTT. 2015** ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

lì, **08 OTT. 2015**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Adv. Alessandro IZZI



COMUNE DI PRIVERNO
(Provincia di Latina)