



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 1

Copia

Servizi socio-assistenziali – Pubblica istruzione – Musei e Biblioteche – Trasporto pubblico locale –
Rapporti con associazioni – Laboratorio educazione ambientale – Politiche giovanili e Sport

N° 417
DATA
14.11.2011

Oggetto: Laboratorio Territoriale Provinciale di Educazione Ambientale di Priverno – Affidamento direzione alla dott.ssa Ilenia Roscioli - periodo 1 dicembre 2011- 31 maggio 2012 - Assunzione impegno di spesa e approvazione convenzione.

L'anno duemilaundici, il giorno quattordici del mese di novembre, nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che questo Ente, con deliberazione di Consiglio comunale n.47 del 27.6.1996, integrata con successiva deliberazione consiliare n.35 del 30.6.1997, ha istituito un laboratorio di educazione ambientale, attualmente ubicato presso alcuni edifici del Parco di San Martino;

che l'Amministrazione Provinciale di Latina, con deliberazione consiliare n.19 del 17.12.1997, ha individuato detto laboratorio come Laboratorio Territoriale Provinciale di Educazione Ambientale, affidandone la gestione a questo Ente mediante apposita convenzione stipulata in data 5.5.2001, rep. n.20169;

che, venuta a scadenza detta convenzione in data 5.6.2006, l'Amministrazione Provinciale di Latina, con deliberazione di G.P. n. 279 del 21.11.2006, ha deciso di prorogare di un anno l'affidamento a questo Comune della gestione del Laboratorio in parola e precisamente fino al 5.6.2007;

che con nota del 14/12/2007 ns. prot. 24498 questo Comune ha avanzato la richiesta di rinnovare la convenzione del 05.06.2001 Rep. N. 20169, avente per oggetto "Laboratorio Territoriale Provinciale per l'informazione, la formazione e l'educazione ambientale" scaduta in data 05/06/2007;

che, a seguito dell'incontro tenuto presso l'Assessorato Ambiente e Qualità della Vita della Provincia di Latina, a cui ha partecipato anche questo Comune di Priverno, si è concordato la necessità di dare attuazione al rinnovo della convenzione tra la Provincia di Latina ed il Comune di Priverno al fine di programmare l'attività pluriennale del presente Laboratorio Territoriale Provinciale anche al fine di dare corso al nuovo programma teso a promuovere iniziative per uno sviluppo sostenibile e per l'educazione ambientale;

che con la deliberazione Giunta comunale n. 201 del 22.7.2008 si è approvato lo schema di convenzione tra questo Comune e la Provincia di Latina per la gestione del Laboratorio Territoriale Provinciale per l'Informazione, Formazione e l'Educazione Ambientale di San Martino, stipulata in data 9.10.2008, rep. 254/int Provincia di Latina, con durata quinquennale;

che con la Deliberazione di G.P. n° 118 del 11.08.2008, è stata rinnovata la convenzione con il Comune di Priverno per il Laboratorio in parola per la durata di cinque (5) anni ed è stato incaricato il Dirigente del Settore Ecologia Ambiente all'assunzione di atti conseguenti;

che il disposto dell'art. 2 comma 1 della citata convenzione recita "La Gestione del Laboratorio è affidata al Comune di Priverno, il quale provvederà con personale qualificato a garantire lo svolgimento di funzioni di direzione, di documentazione, di segreteria, guide, oltre a svolgere le attività programmate;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n.200 del 25.10.2011 con la quale, per le motivazioni espresse in premessa, sono stati emanati i seguenti indirizzi per l'affidamento dell'incarico di direzione del Laboratorio Territoriale Provinciale di Educazione Ambientale sito nel parco di S. Martino:

- La direzione e il coordinamento viene affidato alla dott.ssa Ilenia Roscioli per il periodo 1.12.2011 - 31.5.2012, a titolo gratuito, dietro rimborso di spese di viaggio, debitamente documentate, sostenute per l'espletamento dell'incarico per un massimo di € 1900,00;
- si stabilisce che l'affidamento in questione rientra nella fattispecie del contratto di collaborazione previsto dalle disposizioni di cui all'art.7, comma 6, del Decreto Lgs. n. 165/2001 e all'art. 110, comma 6, del Decreto Lgs. n. 267/2000 e che, pertanto, esso viene svolto con lavoro prevalentemente proprio, con autonomia e senza vincolo di subordinazione nei confronti di questo Comune;
- si demanda al responsabile del servizio interessato l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti al presente provvedimento, compreso l'impegno di spesa e la stipula della relativa convenzione;

Ritenuto, in esecuzione a quanto previsto dalla citata deliberazione, di dover impegnare la somma relativa a detto incarico e di dover approvare lo schema del relativo contratto di collaborazione;

Visto il vigente regolamento comunale sui contratti;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.82 del 2.4.2004 con la quale viene adottato il nuovo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e le successive modifiche;

Visto il decreto sindacale n. 3 del 4.1.2010, con il quale si affida alla dott.ssa Carla Carletti l'incarico di responsabile del "Dipartimento 1 Amministrativo" per il periodo dal 1.1.2010 al 31.12.2010;

Visto il decreto sindacale n. 22 del 31.12.2010, con il quale il Sindaco proroga il citato affidamento per il periodo dal 1.1.2011 al 31.12.2011;

Visto il provvedimento n. 11 del 26.10.2011, con il quale il Sindaco, a seguito dell'approvazione nuovo modello organizzativo dell'Ente, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 205/2011, conferisce a alla Dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento dal 26.10.2011 fino al termine del mandato sindacale;

Visto l'art.23, comma 3, del decreto legge 2 marzo 1989, n.66, così come convertito nella legge 24 aprile 1989, n.144;

Visto il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il decreto legislativo del 30.3.2001, n.165;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto l'art. 183 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

D E T E R M I N A

1) di impegnare, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n.200 del 25.10.2011, per l'affidamento della direzione e il coordinamento del Laboratorio Provinciale di Educazione Ambientale alla dott.ssa Ilenia Roscioli, per il periodo 1.11.2001 - 31.5.2012, a titolo gratuito, dietro rimborso di spese di viaggio, debitamente documentate, sostenute per l'espletamento dell'incarico per un massimo di € 1.900,00, la citata somma complessiva di € 1.900,00 al Titob 1 Funzione 9 Servizio 6 Intervento 3 v.e. 00 c.g. 1307 cap. 1724/01 del bilancio 2011;

2) di approvare l'allegato schema di contratto che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) di rimettere copia del presente provvedimento, al servizio finanziario per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare;

3) di rimettere copia del presente provvedimento, al servizio finanziario per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to dott.ssa Carla Carletti

www.AlboPretorionline.it 01172117

COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

DIREZIONE E CONSULENZA PER IL LABORATORIO PROVINCIALE PER L'INFORMAZIONE E L'EDUCAZIONE AMBIENTALE DEL COMUNE DI PRIVERNO -

L'anno duemilaundici il giorno del mese di in Priverno, nella sede comunale, con il presente contratto da valore a tutti gli effetti di legge

Tra

il Comune di Priverno (cod. fisc. n.. 80005330594), rappresentato dal responsabile del dipartimento 1 dott.ssa >Carla Carletti, nata a, il quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune che in questo atto rappresenta nella sua qualità di responsabile del servizio interessato ed in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.200 del 25.10.2011 e della determinazione n. 417 del 14.11.2011 con la quale è stato approvato lo schema del presente contratto

e

la dott.ssa Ilenia Roscioli, nata a Latina il 27 maggio 1975 e residente a Latina in via Ninfa, n.18 – codice fiscale: RSC LNI 75E67 E472T – Partita IVA 02175210596 iscritta al n.138 dell'Albo dei dottori Agronomi e forestali dal 6.3.2002

PREMESSO

- che questo Ente con deliberazione di Consiglio comunale n.47 del 27.6.1996, integrata con successiva deliberazione consiliare n.35 del 30.6.1997, ha istituito un laboratorio di educazione ambientale, attualmente ubicato presso alcuni edifici del Parco di San Martino;
- che l'Amministrazione Provinciale di Latina, con deliberazione consiliare n.19 del 17.12.1997, ha individuato detto laboratorio come Laboratorio Territoriale Provinciale di Educazione Ambientale, affidandone la gestione a questo Ente mediante apposita convenzione stipulata in data 5.5.2001, rep. n.20169;
- che, venuta a scadenza detta convenzione in data 5.6.2006, l'Amministrazione Provinciale di Latina, con deliberazione di G.P. n. 279 del 21.11.2006, ha deciso di prorogare di un anno l'affidamento a questo Comune della gestione del Laboratorio in parola e precisamente fino al 5.6.2007;
- che con nota del 14/12/2007 ns. prot. 24498 questo Comune ha rinnovato la richiesta di rinnovare la convenzione del 05.06.2001 Rep. N. 20169, avente per oggetto "Laboratorio Territoriale Provinciale per l'informazione, la formazione e l'educazione ambientale" scaduta in data 05/06/2007;
- che, a seguito dell'incontro tenuto presso l'Assessorato Ambiente e Qualità della Vita della Provincia di Latina, a cui ha partecipato anche questo Comune di Priverno, si è concordato con la necessità di dare attuazione al rinnovo della

convenzione tra la Provincia di Latina ed il Comune di Priverno al fine di programmare l'attività pluriennale del presente Laboratorio Territoriale Provinciale anche al fine di dare corso al nuovo programma teso a promuovere iniziative per uno sviluppo sostenibile e per l'educazione ambientale;

- che con la deliberazione Giunta comunale n. 201 del 22.7.2008 si è approvato lo schema di convenzione tra questo Comune e la Provincia di Latina per la gestione del Laboratorio Territoriale Provinciale per l'Informazione, Formazione e l'Educazione Ambientale di San Martino, stipulata in data 9.10.2008, rep. 254/int. Provincia di Latina, con durata quinquennale;

- che la convenzione di cui trattasi è stata sottoscritta in data 09.10.2008 tra i rappresentanti dell'Amministrazione Provinciale di Latina e del Comune di Priverno;

Che con deliberazione di giunta n. 200 del 25.10.2011 del si sono forniti opportuni indirizzi al responsabile del servizio per l'affidamento dell'incarico direzione e consulenza per il laboratorio territoriale provinciale per l'informazione, la formazione e l'educazione ambientale del Comune di Priverno, alla dott.ssa Ilenia Roscioli senza compenso alcuno, dietro il rimborso di spese di viaggio, debitamente documentate, sostenute per l'espletamento dell'incarico per un massimo di €. 1.900,00;

- che con determinazione n. 417 del 14.11.2011 è stato approvato lo schema del presente contratto

Tutto ciò premesso, si stipula il seguente contratto

Art.1) Il Comune di Priverno affida alla dott.ssa Ilenia Roscioli l'incarico professionale di direzione e consulenza per il laboratorio territoriale provinciale per l'informazione, la formazione e l'educazione ambientale del Comune di Priverno. Il tutto con rapporto di natura privatistica ex artt. 2222, 2229 e 2230 del Codice Civile.

Art.2) La professionista si obbliga a svolgere, nell'interesse e per conto del Comune compiti di direzione, coordinamento, organizzazione, documentazione e segreteria del Laboratorio Territoriale Provinciale per l'Informazione, la Formazione e l'Educazione Ambientale, secondo i programmi contenuti nella convenzione sottoscritta tra il Comune di Priverno e la Provincia di Latina in data 09.10.2008. Le relazioni, invenzioni, procedimenti e ogni cosa prodotta e sviluppata dalla professionista nel corso della prestazione, rimangono di proprietà esclusiva del Comune di Priverno.

La stessa sarà responsabile della divulgazione di informazioni riservate, indicate come tali dal Comune di Priverno per iscritto, non assume, invece, alcuna responsabilità per informazioni che risultino di dominio pubblico e che siano state fornite da terzi.

Art.3) La suddetta attività sarà esercitata in via del tutto autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune il quale non ha alcun potere di vigilanza e di controllo sulle modalità dei tempi e i criteri di esercizio dell'opera della professionista.

Art.4) Il Comune potrà predisporre un apposito regolamento sul quale saranno elencate le regole generali necessarie allo svolgimento razionale e organizzato dell'attività da svolgere.

Art.5) La dott.ssa Ilenia Roscioli non è vincolata al rispetto di alcun orario, nell'espletamento della sua funzione, se non quello legato alla organizzazione della prestazione.

Art.6) L'incarico in parola viene svolto dalla dott.ssa Roscioli senza compenso alcuno. Alla stessa saranno rimborsate eventuali spese di viaggio, debitamente documentate, sostenute per l'espletamento dell'incarico, per un massimo di € 1.900,00.

Art.7) Il presente contratto decorre dal 1.11.2011 e termina il 31.5.2011 e sarà possibile rinnovarlo.

Art.8) La professionista nella stesura del programma delle attività e del rendiconto, nella realizzazione delle attività stesse e delle altre iniziative del laboratorio si impegna al rispetto dei tempi che saranno fissati di volta in volta dalla Regione, dalla Provincia, dal Comune. Per eventuali ritardi rispetto ai tempi prefissati sarà applicata una penale giornaliera di € 35,00 (trentacinque). Il termine potrà essere congruamente prorogato solo in caso di forza maggiore se il professionista ne farà motivata richiesta prima della scadenza del termine stabilito e solo se il ritardo non comporterà danni economici e morali all'Ente.

Art.9) L'infrazione di uno soltanto degli impegni assunti, accertati con atto di Giunta Comunale, comporta la risoluzione immediata del contratto per inadempienza.

Il Comune ai sensi dell'art.2237 C.C. può recedere unilateralmente dal contratto ancorché sia iniziata l'esecuzione dell'opera, qualora la convenzione con la Provincia di Latina non venga rinnovata, o qualora sopraggiungano ragioni di forza maggiore o qualora pervengano segnalazioni da parte del responsabile dell'ufficio interessato sulla mancata o carente esecuzione dell'incarico affidato, riportando il compenso dovuto alle prestazioni fornite alla data del recesso. L'incaricata può recedere dal contratto solo per giustificati motivi e con preavviso di giorni 15 (quindici), e anche in questo caso il compenso dovuto sarà rapportato alle prestazioni già fornite.

Art. 10) Le parti dichiarano espressamente che il contratto ha e conserva il carattere privatistico ex artt.2222, 2229 e 2230 e seguenti del Codice Civile, con la precisazione che ai sensi dell'art.13 della L.S. 23.12.1992, n.498, il contratto di prestazioni professionali non pone in essere rapporti di subordinazione.

Art.11) Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto si rinvia alle norme specifiche di legge e alle norme generali del diritto italiano in materia.

Art.12) Clausola arbitrale. Qualsiasi controversia che possa insorgere tra le parti contraenti si conviene di regolarla ricorrendo all'insindacabile e inappellabile decisione di un Collegio arbitrale composto da tre membri: Due di essi saranno nominati dalle parti e il terzo di comune accordo o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Latina. La decisione sarà risolutiva della controversia.

Art.13) Le parti, infine, danno atto che, ai sensi dell'art.10 -sexies, comma 9, lettera b) della legge 31 maggio 1965,

n.757, aggiunto all'art.7 della legge 19 marzo 1990, n.55, e successive modificazioni, è stata acquisita la documentazione in materia di lotta alla delinquenza mafiosa (Autocertificazione).

Art.14) La professionista, per l'incarico in parola, si impegna a non pretendere dal Comune altri compensi oltre quello accettato e sottoscritto con il presente atto.

Art.15) Le spese del contratto, tutte, sono a carico della professionista senza diritto di rivalsa e il presente sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso.

Le parti, come convenuto e rappresentato, approvano le clausole del presente contratto ai sensi dell'art.1341 del Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto

PER IL COMUNE

LA PROFESSIONISTA

(dott.ssa Ilenia Roscioli)

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **01/12/2011**.



comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Carletti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912511)

Priverno, li 14.11.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Carla Carletti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, 153 e 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. 172401 del bilancio 2011 in data odierna.

Priverno, li, 24/11/2011

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2
F.to Rag. Rachele Mastrantoni

Copia conforme all'originale

Priverno li 14.11.2011

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 1
dott.ssa Carla Carletti