



Città d'Arte

COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(assunta con i poteri della Giunta Comunale)

N.141 del 06/08/2015

OGGETTO

RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

L'anno duemilaquindici, addì sei del mese di Agosto, alle ore 19:30 in Priverno e nella sede della Casa Comunale,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Andrea Polichetti

con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Alessandro Izzi

DATO ATTO che con Decreto del Presidente della Repubblica del 25 marzo 2015 il Consiglio Comunale di Priverno (Latina) è sciolto (Art. 1) e il Dott. Andrea Polichetti è nominato Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge, conferendo altresì al predetto Commissario i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco (Art. 2);

Vista la deliberazione di G.C. n. 256 del 25.09.2014 con la quale l'Amministrazione Comunale provvedeva alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente per l'anno 2014;

Richiamati i criteri generali espressi dal Consiglio Comunale in materia di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto l'art. 1 comma 1 Dlgs. 30.03.2001 n. 165 che definisce le finalità che l'amministrazione deve perseguire in materia di gestione delle risorse umane consistenti in:

a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;

b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;

c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quello del lavoro privato;

Visto l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" come è stato modificato dalla legge 150/2009 che in materia di Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche stabilisce quanto segue:

- al comma 1 che l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e le variazioni delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate dal precedente art. 1 comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed a seguito di consultazione delle OO.SS. rappresentative ai sensi dell'articolo 10 dello stesso D lgs;

- al comma 3, che la definizione degli uffici e delle dotazioni organiche deve essere rivista periodicamente e comunque a cadenza triennale, nonché, ove risulti necessario, a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni, adottando di conseguenza gli atti previsti dal proprio ordinamento;

- al comma 4 che le dotazioni organiche sono approvate dall'organo di vertice dell'Ente in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, di cui all'articolo 39 della L. 27.12.97 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale);

- al comma 4-bis, introdotto dalla L. 150/2009, che *“il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.”*

- al comma 6 si stabilisce che “Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette”;

Considerato che in questo ente non risultano esuberanti di personale;

Considerato che il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, Dlgs. 267/2000, all'art. 89 comma 5° recepisce il dettato del Dlgs.165/2000, stabilendo che le Amministrazioni Locali provvedono alla rideterminazione delle dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del proprio personale nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

Preso atto dei collocamenti in pensione di tre dipendenti nell'anno 2014 (1 cat Giuridico-economica D1-D4, 1 Cat.Giuridico-economica C1-C5 e 1 Cat. Giuridico-economica B3-B5) e del successivo pensionamento del personale dipendente in corso del corrente anno 2015(2 cat Giuridico-economica C1-C5 e 1 Cat. Giuridico-economica B1-B4);

Richiamate la deliberazione di Giunta comunale nr. 10 del 30 gennaio 2014 successivamente modificata con deliberazione di Giunta comunale nr. 33 del 27 febbraio 2014, con le quali veniva approvata la riorganizzazione dell'Ente;

Considerato, in virtù di quanto espresso nei punti precedenti, che occorre procedere ad una revisione della dotazione organica dell'Ente, allo scopo di aggiornare il quadro delle vacanze di organico;

Vista l'allegata dotazione organica dalla quale emergono le diverse aree di attività come modificate dal presente provvedimento, nonché le diverse figure professionali così come a loro volta incardinate nei dipartimenti in parola;

Vista la relazione del revisore dei conti allegata alla Deliberazione del Commissario Straordinario nr. 8 del 26 maggio 2015, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, - Approvazione Rendiconto 2014 - ,con la quale si da atto, tra l'altro che questo Comune:

- non versa in situazioni strutturalmente deficitarie
- la dotazione organica come prevista dalla presente deliberazione è coerente con le disposizioni in materia di contenimento del costo del personale di cui all'art. 1 comma 557 della Legge Finanziaria 2007, e dalle disposizioni dettate dal DL 112/2008 convertito in legge con l'atto 133/2008;

Richiamato il D.L. 112/2008 convertito in legge con l'atto 133/2008;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere tecnico favorevole sulla proposta della presente deliberazione reso dal Responsabile del servizio interessato;

D E L I B E R A

1. Di approvare, per tutti i motivi suesposti, la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente ai sensi dell'art. 6 del Dlgs. 165/2001 e dell'art. 89, comma 5°, del Dlgs. 267/200, come da schema allegato, che fa parte integrante della presente deliberazione.

2. Di disporre l'inoltro della presente deliberazione alle OO.SS. quale informativa ai sensi del vigente CCNL.

Successivamente

- In considerazione dell'urgenza di provvedere in merito al fine di assicurare continuità nell'erogazione dei servizi essenziali dell'Ente, -

D I C H I A R A

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n.267.

Allegato "A"

STRUTTURA: DIPARTIMENTO 1 – Affari Generali

Macro funzioni: Contenziosi – Contratti-Attività Istituzionale dell'Ente – Assistenza Organi Istituzionali – Controlli Interni Integrate – Prevenzione della Corruzione

Categoria	Profilo professionale	Posti D.O.	Posti vacanti	Posti occupati	Selez. Esterne	Mobilità Provincia
C1	Esperto in attività amministrativa e	1	0	1	0	0
B1	Assistente amministrativo	1	0	1	0	0
	Totali	2	0	2	0	0

STRUTTURA: DIPARTIMENTO 2 Bilancio – Società Partecipate – Tributi – Personale – Sinistri – Anagrafe – Elettorale – Stato Civile.

Macro funzioni: Bilancio e Ragioneria – Economato – Tributi – Personale – Controllo di Gestione – Formazione Personale

Categoria	Profilo professionale	Posti D.O.	Posti vacanti	Posti occupati	Selez. Esterne	Mobilità Provincia
D3	Specialista in attività economiche	1	1	0	0	1
D1	Specialista di area economico finanziaria	1	1	0	1	0
D1	Specialista di area amministrativa	2	1	1	1	0
C1	Esperto in attività amministrativa e	7	0	7*	0	0
B3	Addetto ai servizi generali	2	0	2	0	0
B1	Assistente amministrativo	1	0	1	0	0
	Totali	14*(2PT)	3	11	2	1

*2 Part-time

STRUTTURA: DIPARTIMENTO 3° TECNICO – Servizio 3.1 e 3.2

Tecnico – Urbanistico - Ambiente.

Categoria	Profilo professionale	Posti D.O.	Posti vacanti	Posti occupati	Selez. Esterne	Mobilità Provincia
D3	Specialista in attività tecniche, progettuali e	2	1	1	1	0
D1	Specialista di area tecnica	3	1	2	1	0
C1	Esperto in attività amministrative e	3	1	2*	1	0
C1	Geometra	1	1	0	1	0
B1	Assistente amministrativo	1	0	1	0	0
B1	Assistente tecnico	8	3	5	1	2
	Totali	18*(1 PT)	7	11	5	2

*1 Part-Time

STRUTTURA: DIPARTIMENTO 4° VIGILANZA

Macro Funzioni: Polizia Locale: Controllo del Territorio – Protezione Civile — Sanzioni amministrative –

Categoria	Profilo professionale	Posti D.O.	Posti vacanti	Posti occupati	Selez. Esterne	Mobilità Provincia
D3	Specialista in attività Polizia Municipale-	1	0	1	0	0
D1	Specialista in area della polizia municipale	1	0	1	0	0
C1	Esperto in attività di polizia municipale-	14	4	10	4	0
	Totali	16	4	12	4	0

STRUTTURA: DIPARTIMENTO 5 Informatico – Attività Produttive

Macro funzioni: Informatico – Attività produttive.

Categoria	Profilo professionale	Posti D.O.	Posti vacanti	Posti occupati	Selez. Esterne	Mobilità Provincia
D3	Specialista in attività economiche - informatiche	1	1	0	1	0
D1	Specialista in attività informatiche e amministrative	1	0	1	0	0
C1	Esperto in attività amministrativa e contabile	3	0	3*	0	0
B3	Addetto Servizi Generali	1	0	1	0	0
B3	Addetto conduttore macchine complesse	1	0	1	0	0
B1	Assistente Tecnico	1	0	1	0	0
	Totali	8*(1PT)	1	7	1	0

1 Part-time

STRUTTURA: DIPARTIMENTO 6° AMMINISTRATIVO

Macro funzioni: Servizi e Politica Sociale – Cultura – Trasporti

Categoria	Profilo professionale	Posti D.O.	Posti vacanti	Posti occupati	Selez. Esterne	Mobilità Provincia
D3	Specialista in attività Socio assistenziali e culturali	1	1	0	1	0
D1	Specialista in area Socio assistenziale	1	0	1	0	0
D1	Specialista di area amministrativa	2	0	2	0	0
C1	Esperto in attività amministrativa e contabile	2	1	1	0	1
B1	Assistente amministrativo	1	0	1	0	0
	Totali	7	2	5	1	1

<i>Riepilogo</i>	Dot.Organica	Posti vacanti	Posti Occupati	Selezioni	Mobilità Provincia
	65 (4 P.T.)	17	48	13	4

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA N. 141 DEL 06/08/2015**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.8.2000 N.267
SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE PER OGGETTO:**

RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA

DIPARTIMENTO 2

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

FAVOREVOLE

Data 06/08/2015

timbro

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Antonina Rodà**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
f.to dott. Andrea Polichetti

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Alessandro Izzi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (ART. 124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267)

N.1385 Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **12 AGO. 2015** all'Albo Pretorio ove rimarrà Esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

lì, **12 AGO. 2015**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale lì, **12 AGO. 2015**

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Alessandro Izzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art. 134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

- Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267 in data_____.

lì,

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Alessandro Izzi

-
- La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data **12 AGO. 2015** ai sensi del 4° comma dell'art. 134 D. Lgs. del 18 agosto 2000 n. 267.

lì, **12 AGO. 2015**

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Avv. Alessandro Izzi



COMUNE DI PRIVERNO

(Provincia di Latina)

