



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## **DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO 1**

Servizi socio-assistenziali – Pubblica istruzione – Musei e Biblioteche – Trasporto pubblico locale – Rapporti con associazioni – Laboratorio educazione ambientale – Politiche giovanili e Sport

Copia

N° 414  
DATA  
14.11.2011

**Oggetto: Progetto “orientamento ed inserimento al lavoro per soggetti in condizioni di fragilità” Piano di zona Distretto Monti Lepini – lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito tramite “voucher” a norma dell’art. 70 del D. lgs. 276/2003 – Liquidazione periodo 13.10.2011 – 12.11.2011.**

L’anno duemilaundici, il giorno quattordici del mese di novembre, nel proprio ufficio

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Visto il decreto sindacale n. 3 del 4.1.2010, con il quale si affida alla dott.ssa Carla Carletti l’incarico di responsabile del “Dipartimento 1 Amministrativo”, per il periodo dal 1.1.2010 al 31.12.2010 e il decreto sindacale n. 22 del 31.12.2010, con il quale il Sindaco proroga il citato affidamento per il periodo dal 1.1.2011 al 31.12.2011;

Vista la deliberazione n.8 del 25.1.2011 con la quale si sono forniti appositi indirizzi al responsabile del dipartimento n.1 di realizzare gli inserimenti lavorativi protetti, secondo il progetto previsto dal Piano di zona distrettuale e su segnalazione del servizio Sert della ASL Latina, attraverso l’acquisto di voucher sociali o buoni lavoro nel limite delle disponibilità dei finanziamenti regionali assegnati;

Vista la determinazione n. 152 del 19.4.2011 con la quale, tra l’altro, si approva il protocollo operativo d’intensa che stabilisce i termini di collaborazione fra il SERT del Distretto Monti Lepini - Azienda USL Latina e il Comune di Priverno per l’organizzazione e le modalità operative riabilitative dagli stati di ex- tossicodipendenza e alcolismo, con particolare riferimento alla prevenzione della emarginazione, del disadattamento sociale nonché l’integrazione e il reinserimento psico-sociale e lavorativo dei giovani chiamati all’inserimento attraverso lo strumento individuato lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito tramite “voucher” a norma dell’art. 70 del D. lgs. 276/2003 della durata di mesi tre, rinnovabili fino ad un massimo di nove, su indicazione dell’équipe interdisciplinare composta da referenti del servizio SERT e del Comune di Priverno;

Considerato che il servizio Sert Distretto Monti Lepini ha segnalato a questo Ente inserimento di n. 4 utenti in trattamento;

Vista la determinazione n. 212 del 13.6.2011, con la quale si procede all’acquisto di n. 84 buoni lavoro da € 50,00 cad. per prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio per il tramite dell’INPS sede Provinciale di Latina, da realizzarsi presso il servizio 3.2 per il periodo di tre mesi, ai pazienti segnalati dal servizio Sert di Priverno ASL Latina, i cui dati anagrafici sono riportati agli atti d’ufficio;

Vista la comunicazione preventiva INAIL – Lavori Occasionali di tipo Accessorio (LOA), con la quale si comunica la data di inizio attività il 13.9.2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.82 del 2.4.2004 con la quale viene adottato il nuovo Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e le successive modifiche;

Visto il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto l'art. 184 e 185 del Decreto Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Dato atto dell'attestazione di copertura finanziaria effettuata dallo stesso funzionario, ai sensi degli artt. 151 e 153, e 183 del Decreto Lgs. 267/2000;

### **D E T E R M I N A**

1) di liquidare, per prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio per il tramite dell'INPS sede Provinciale di Latina, effettuate nel periodo 13.10.2011 – 12.11.2011, la somma netta di € 262,50, pro capite, ai seguenti lavoratori:

A.F. – C.F. LTBFBFA70A18H444R – (n.7 voucher valore nominale 50,00)

M.S. – C.F. MRCSVR80L10G698D – (n.7 voucher valore nominale 50,00)

M.A. – C.F. MNGRNG76T08G698M – (n.7 voucher valore nominale 50,00)

Z.A.L.C. - C.F. ZCCNGL 72C26Z111G – (n.7 voucher valore nominale 50,00)

2) di rimettere copia del presente provvedimento, insieme all'elenco con l'anagrafica dei citati lavoratori, all'ufficio ragioneria per procedere alla liquidazione in parola;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Dott.ssa Carla Carletti**

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio

e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **17/11/2011**



non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Carletti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912511).

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**  
**F.to dott.ssa Carla Carletti**

**Copia conforme all'originale**

**Priverno lì 14.11.2011**

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 1**  
**dott.ssa Carla Carletti**