



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 166 del 30 agosto 2011

OGGETTO: PIANO RISORSE E OBIETTIVI 2011. APPROVAZIONE.

L'anno **DUEMILAUNDICI**, il giorno 30 AGOSTO 2011, del mese di AGOSTO alle ore 17,00 presso la sede comunale si è riunita, regolarmente convocata, la Giunta comunale con la presenza dei signori:

Nome		presente	assente
Macci Umberto	Sindaco	X	
Giordani Rinaldo	Vicesindaco		X
Graziani Domenico	Assessore	X	
Federico Roberto	Assessore		X
Silvagni Bruno	Assessore		X
Giorgi Claudio	Assessore	X	
Libertini Camillo	Assessore	X	
Miccinilli Angelo	Assessore	X	

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n.267) il Segretario comunale Dott. Carlo Russo.

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA

Premesso che con deliberazione del Consiglio comunale n. 105 del 9/6/2011 è stato approvato il bilancio di previsione 2011- P.O.R.;

Richiamato l'art. 169 del dlgs. 267/2000 che testualmente recita:

“art. 169 Piano esecutivo di gestione

- 1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
- 2. Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*
- 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.”*

Considerato che questo Ente, inferiore ai 15.000 abitanti, si è dotato del Piano delle risorse e obiettivi (POR);

Considerato altresì che l'Ente adotterà nel corso del presente anno un sistema di controllo di gestione più efficace, tempestivo rispetto ai tempi richiesti per la verifica costante degli equilibri di bilancio e che sarà di sicuro ausilio per le nuove modalità di valutazione dei responsabili dei servizi di staff e di Dipartimento anche alla luce delle novità introdotte dal DLGS 150/2009 (Decreto Brunetta) ;

Considerato che gli obiettivi riportati nell'elenco allegato, saranno successivamente riportati in singole schede nelle quali saranno indicate modalità e tempi di realizzazione;

Preso atto del parere favorevole del Segretario comunale e Responsabile Dipartimento 2, ognuno per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/00;

Preso atto, altresì del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Dipartimento 2 ai sensi del dell'art. 49 del D.lgs 267/2000;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. DI ADOTTARE il P.O.R. relativo all'esercizio finanziario 2011, allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.

2. DI ASSEGNARE ai titolari di posizione organizzativa di questo Ente le seguenti risorse:

Servizio	Entrate Da tariffe	Contributo Regionale	Tot.entrata	Tot. spesa	Percentuale di copertura
Matrimoni civili	2.850,00		2.850,00		
Mense SOCIALI	11.300,00	28.352,07	39.652,07	7.000,00	
asilo nido	89.000,00	70.000,00	159.000,00	254.253,48	
Colonie ,sett.verdi campeggi ,serv.estivi per minori e port.handicap	23.400,00	8.258,00	31.658,00	34.000,00	
Musei	50.000,00	52.800,00	102.800,00	137.723,00	
Lampade votive	57.000,00		57.000,00	13.800,00	
Proventi parchimetri	35.000,00		35.000,00		
Proventi campi sportivi	9.100,00		9.100,00	82.300,00	
Proventi per ricettività	8.000,00		8.000,00		
Proventi uso immobili	4.026,00		4.026,00	7.000,00	
TOTALE					
	289.676,00	159.410,07	449.086,07	536.076,48	84,00%

Di dare atto che le entrate derivanti dalle riscossioni degli oneri di urbanizzazione finanziano le spese così come dal seguente schema

gli oneri di urbanizzazione finanziano i capitoli del titolo II, così come di seguito	Manutenzioni patrimonio...	46.500,00	
	capitolo 2689 Investimenti d oneri di urbanizzazione.....	40.000,00	
	manutenzioni scuole.....	8.000,00	
	staff del Sindaco	3.000,00	
	attrezzature informatiche.....	8.000,00	
	Totale.....	105.500,00	
gli oneri di urbanizzazione finanziano i capitoli del Titolo I, così come di seguito	Manut.patrimonio....	5.000,00	
	manutenzioni scuole....	10.500,00	
	impianti sportivi.....	4.000,00	
	man.culturali.....	16.000,00	
	servizi di segreteria generale...	30.000,00	spese postali
	utenze	99.438,00	
	spese per automezzi	4.000,00	
	Totale.....	168.938,00	

BILANCIO DI PREVISIONE 2011 -SANATORIA-ONERI CONCESSORI

cap.entrata	denominazione	Importo stanziato in bilancio	capitoli finanziati	denominazione	importo totale capitolo	Centro di Responsabilità
599/04	proventi fiscalizzazione	100.000,00	7000/16	investimenti da proventi per fiscalizzazione	30.000,00	edilizia privata
599/00	proventi da condono L.47/85	25.000,00	2689/00	investimenti da OO.U	40.000,00	edilizia privata
599/01	proventi dalla sanatoria edilizia	65.000,00	2892/03	spese per arredi	3.000,00	Staff Sindaco
599/05	proventi 3° condono	10.000,00	0251/09	manutenzione patrimonio	10.000,00	Manutenzioni patrimonio
600/01	proventi Oneri di urbanizzazione	70.000,00	2510/14	investimenti patrimoniali	1.500,00	patrimonio
600/02	costo di costruzione	110.000,00	7000/17	manutenzione straordinaria immobili	5.000,00	Manutenzioni patrimonio
			2180/01	acquisto attrezzature informatiche	8.000,00	informatica
			2499/06	manutenzione scuola elementare	8.000,00	manut.scuole
	Totale entrate	380.000,00		TOTALE TIT.II	105.500,00	
			2251/00	manutenzione patrimonio	5.000,00	Mastrantoni Rachele
			681/00	manutenzione scuole elementari	500,00	Carletti Carla
			682/00	acquisto arredi scuola materna Ceriara	2.500,00	Carletti Carla
			734/03	manutenzione ascensori scuole	2.500,00	Carletti Carla
			1029/00	manifestazioni culturali	3.000,00	Carletti Carla
			1031/00	spese acquisto beni di rappresentanza	2.000,00	Staff Sindaco
			1776/02	spese impianti sportivi	2.000,00	Carletti Carla
			1776/03	spese diverse per palestre	2.000,00	Carletti Carla
			2227/02	spese funzionamento Welcome point	10.000,00	Staff Sindaco
			2000/01	spese automezzi P.I.	4.000,00	Mastrantoni Rachele
			1474/00	spese provvista acqua	15.457,00	Mastrantoni Rachele
			26/04	spese illuminazione S.Martino	22.600,00	Mastrantoni Rachele
			414/00	spese per feste religiose	1.000,00	Staff Sindaco
			119/21	spese connettività ADSL	7.000,00	
			82/04	spese postali	28.000,00	
			26/16	spese illuminazione	20.606,00	Mastrantoni Rachele
			27/11	spese per riscaldamento	28.930,00	Mastrantoni Rachele
			26/14	illuminazione scuola materna	11.845,00	Mastrantoni Rachele
				TOTALI TIT.I	168.938,00	

PROVENTI PER VIOLAZIONE AL C.D.S. -FINANZIAMENTO CAPITOLI SPESA

entrata	denominazione	Importo	capitoli del Titolo I			
344/00	proventi per violazioni al c.d.s.	70.000,00				
344/01	proventi da autovelox	530.000,00	11/04	spese per riviste	450,00	
			15/06	materiale di cancelleria	450,00	
			524/00	spese ufficio VV.U	3.000,00	
			526/00	spese carburante automezzi	10.000,00	
			532/00	spese vestiario	12.000,00	
			26/13	spese illuminazione	3.715,00	
			27/09	spese per riscaldamento	4.000,00	
			30/10	spese telefoniche	889,00	
			39/03	servizio RAM	1.000,00	
	Totale stanziamento entrate	600.000,00	526/01	spese automezzi	1.000,00	
			526/02	traffico e segnaletica	2.000,00	
			526/03	servizio educazione stradale	1.000,00	
			526/04	spese generali funzionamento	1.000,00	
			527/00	servizio motorizzazione civile	6.000,00	
			532/06	spese assicurazione automezzi	5.000,00	
			533/00	fitto locali	16.803,00	
			2448/00	produttività serv.estivi	15.000,00	
			99/20	spese rappresentanza	1.500,00	
			10/01	spese rappresentanza ristorazione	1.000,00	
			22/05	rimborso spese automezzi	5.000,00	
			119/09	promozioni territ.	15.000,00	
			119/33	manifestazioni culturali	8.000,00	
			1550/01	intr.ludoteche	3.000,00	
			1939/04	intr.ludoteche	44.049,00	
			1026/00	spese per centro anziani	5.000,00	
			1120/00	campeggio	7.000,00	
			1150/01	manutenzione Cimitero	0,00	
			119/40	promozioni territ.	5.000,00	
			532/03	spese per autovelox	3.000,00	
			Totale spese Titolo I		180.856,00	
			capitoli del Titolo II			
			TIT.II capitoli finanziati			
				denominazione	Importo	
			2616/05	Manut.segnaletica stradale	75.000,00	
			2616/07	interventi sicurezza stradale	5.000,00	
			5260/04	manutenzione autovetture	5.000,00	
			5260/03	fornitura mezzi tecnici	105.000,00	
			2616/06	interventi sicurezza stradale	45.000,00	
				Totale spese titolo II	235.000,00	
				TOTALE GENERALE SPESE	415.856,00	

Staff del Segretario

1. Riordino contenzioso
2. Definizione procedimenti disciplinari
3. Coordinamento dei responsabili
4. Assistenza Organi Istituzionali

Staff del Sindaco - Maria Coluzzi

1. Bandiere Arancioni
2. Attuazione nuovi criteri di performance
3. Adeguamento nuove norme in materia di personale
4. Manifestazioni culturali e grandi eventi
5. Attività integrazione Europea
6. Promozioni territoriali

Dipartimento 1 - Carletti

1. Esternalizzazione Musei
2. Apertura nuovo Museo (in collaborazione con il Servizio 3.1)
3. Multiservizi Lepini - ridefinizione contratto
4. Apertura nuovo asilo nido
5. Gara TPL e trasporto scolastico

Dipartimento 2 - Mastrantoni

1. Cimitero: rinnovo concessioni cimiteriali 2011/2015 e manutenzione straordinaria loculi
2. Riordino patrimonio e attivazione procedure dismissioni
3. Esternalizzazione riscossione tributi
4. Verifica recupero ambientale e attivazione procedure sostitutive
5. Verifica e attivazione mutui (in collaborazione con il 3.1)
6. Revisione straordinaria residui attivi e passivi in collaborazione con gli responsabili di servizi
7. Controllo di gestione

Dipartimento 3- Servizio 3.1 - Iannozzi

1. Apertura museo archeologico (in collaborazione con il Servizio 1.1)
2. Realizzazione parcheggio F.S. Fossanova
3. Realizzazione Ponti loc. Fornace
4. Verifica - attivazione mutui (in collaborazione con il Dipartimento 2)
5. Progettazione, sistemazione incrocio Caciara, Largo Fania, giardini Impero

Dipartimento 3- Servizio 3.2 - Brasiliano

1. Attivazione e miglioramento servizio raccolta rifiuti
2. Manutenzione e valorizzazione arredo urbano
3. Eliminazione pericoli edilizia privata
4. Soluzione problematiche connesse ai Piani di lottizzazione
5. Definizione procedure Piano Particolareggiato
6. Mercato
7. Bonifica spazi verdi in prossimità delle scuole e aree verde attrezzato

Dipartimento IV - Celli

1. Proposta e soluzioni per problematiche connesse alla ZTL (soluzioni per residenti, carico e scarico merci, dissuasori ecc...)
2. Video-sorveglianza - gestione (in collaborazione con Staff Segretario)
3. Affidamento gestione spazi sosta a pagamento
4. Soluzioni per efficacia ZTL Fossanova
5. Nuovi regolamenti per somministrazione alimenti e bevande, piccole attività musicali, occupazione suolo pubblico
6. Riordino e ottimizzazione segnaletica con integrazione segnaletica turistica
7. Controllo pulizia mercato
8. Autovelox

www.AlboPretorionline.it

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

GIUNTA COMUNALE N. 166 del 30 agosto 2011

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.8.2000 N.267 SULLA PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO: PIANO E
OBIETTIVI 2011. APPROVAZIONE.

UFFICIO:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: **FAVOREVOLE**

data

timbro

Il Responsabile
Nome cognome

(Se necessario) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE:
FAVOREVOLE

data

timbro

Il Responsabile del Dipartimento 2
Finanziario
Rag. Rachele Mastrantoni

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to Avv. Umberto MACCI

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Luigi Pilone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. **1797** Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **17/11/2011** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

li, **16/11/2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Luigi Pilone

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale li, **16/11/2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Luigi Pilone

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(artt.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **17/11/2011** giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

li, **16/11/2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Luigi Pilone

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

☒ Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data **27/11/2011**.

li, **16/11/2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Luigi Pilone

☐ La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 1 ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Luigi pilone



COMUNE DI PRIVERNO
(Provincia di Latina)

Il presente verbale viene sottoscritto come segue: