



Città d'Arte

# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali - Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

n.150 data 07.10.2011	Oggetto: Personale stato civile indennità di reperibilità periodo Luglio-Settembre 2011. Liquidazione.
-----------------------------	--

L'anno duemilaundici, il giorno sette del mese di ottobre, nel proprio ufficio

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti i provvedimenti n.2 del 4 gennaio 2010 e n.22 del 31 dicembre 2010 con i quali il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Vista la nota con la quale si chiede la liquidazione dell'indennità di reperibilità personale dello stato civile relativa al periodo Luglio-Settembre 2011;

Vista la comunicazione della Kibernetes S.r.l., società affidataria del servizio di elaborazione stipendi, relativa al pagamento delle varie indennità dovute al personale dipendente per lavoro festivo, notturno, turnazione e reperibilità;

Visto l'art.23 del CCNL 14/9/2000 che disciplina l'istituto della reperibilità e la conseguente remunerazione;

Visto l'allegato prospetto relativo ai nominativi aventi diritto alla liquidazione;

Visto il Decreto Lgs del 18.8.2000, n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n.82/04 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

### DETERMINA

1) di liquidare, per la causale di cui sopra, in favore del personale dello stato civile riportato nell'allegato elenco, le somme a fianco di ciascuno indicate come compenso per indennità di reperibilità effettuata nel periodo Luglio-Settembre 2011, per un importo totale di € **641,98**;

2) di dare atto che la citata spesa è impegnata, con imputazione al TIT.01-FUN.01-SERV.02-INT.01, C.G. 1101, Cap.2448/00 del bilancio 2011;

3) di rimettere copia del presente provvedimento al responsabile del finanziario, per i doveri riscontri e il rilascio del relativo benestare per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

4) di dare atto che la stessa è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO**  
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

[www.Albopretorionline.it](http://www.Albopretorionline.it) 20170111

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **20/10/2011**

**X** Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18/8/ 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, 07.10.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

in relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

**EFFETTUA**

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali su precedente atto di liquidazione della spesa. La liquidazione, in data odierna, è stata registrata sul capitolo 2448/00 del bilancio 2011.

Priverno, lì 12.10.2011

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

**AUTORIZZA**

L'emissione in data odierna, del relativo mandato di pagamento sul titolo 1, funzione 01, servizio 02, intervento 01 del capitolo 2448/00 del bilancio 2011.

Priverno, lì 12.10.2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Rag. Rachele Mastrantoni**

E' copia conforme all'originale  
Priverno, lì 12.10.2011

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO  
Dott.ssa Maria Coluzzi**

INDENNITA' DI REPERIBILITA' - PERSONALE STATO CIVILE

LUGLIO - SETTEMBRE 2011

Cognome/Nome	REPERIBILITA' di 12 ORE						REPERIBILITA' di 6 ORE			TOTALE GENERALE
	REPERIBILITA' ORDINARIA			REPERIBILITA' FESTIVA			REPERIBILITA' ORDINARIA			
	ORE	COMPENSO ORARIO	LORDO	ORE	COMPENSO ORARIO	LORDO	ORE	COMPENSO ORARIO	LORDO	
DI STAZIO ADOLFO	36	€ 0,86	€ 30,96	36	€ 1,72	€ 61,92	42	€ 0,95	€ 39,90	€ 132,78
GERARDI SEBASTIANO	22	€ 0,86	€ 18,92	36	€ 1,72	€ 61,92	24	€ 0,95	€ 22,80	€ 103,64
PASQUARELLI FRANCESCO	24	€ 0,86	€ 20,64	24	€ 1,72	€ 41,28	60	€ 0,95	€ 57,00	€ 118,92
VISCA MARIO	34	€ 0,86	€ 29,24	36	€ 1,72	€ 61,92	54	€ 0,95	€ 51,30	€ 142,46
VOLPE LAURA	36	€ 0,86	€ 30,96	36	€ 1,72	€ 61,92	54	€ 0,95	€ 51,30	€ 144,18
<b>TOTALE</b>			<b>€ 130,72</b>			<b>€ 288,96</b>			<b>€ 222,30</b>	<b>€ 641,98</b>

www.orionline.it 2010/11