



COMUNE DI PRIVERNO (Provincia di Latina)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 350 del 19/12/2014

OGGETTO: Piano Risorse Obiettivi 2014 – Gestione di fatto.

L'anno **DUEMILAQUATORDICI**, il giorno diciannove del mese di dicembre, alle ore **09:10**, presso la sede comunale si è riunita, regolarmente convocata, la Giunta comunale con la presenza dei Signori:

Nome		presente	assente
Angelo Delogu	Sindaco	X	
Anna Maria Bilancia	Vicesindaco	X	
Antonio Ines	Assessore		X
Mauro Petrole	Assessore	X	
Elvira Picozza	Assessore	X	
Pierluigi Vellucci	Assessore	X	

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n.267) il Segretario comunale Avv.to Alessandro Izzi.

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione consiliare n. 35 in data 17 ottobre 2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 corredato di tutti gli atti previsti per legge;

RICHIAMATO l'art. 169 del D. Lgs. N. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni, che testualmente recita:

“ Art. 169 Piano Esecutivo di gestione:

- 1) Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni organiche necessarie, ai responsabili dei servizi.*
- 2) Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*
- 3) L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.*

CONSIDERATO che questo ente ha una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, e pertanto ha la facoltà di dotarsi del Piano delle risorse e obiettivi (POR), in luogo del PEG;

CONSIDERATO, altresì che, l'approvazione del bilancio di previsione avvenuta in data 17 ottobre 2014 ha determinati una "gestione di fatto" dello stesso da parte dei singoli responsabili che hanno operato fino alla predetta data di approvazione su un documento provvisorio basato sui dodicesimi degli stanziamenti del precedente esercizio.

ATTESO che è comunque opportuno determinare la situazione alla data odierna:

- Dando atto che il Bilancio di Previsione 2014 è stato approvato con deliberazione di consiglio comunale nr.35 del 17 ottobre 2014 di cui i singoli responsabili di dipartimento hanno provveduto alla gestione di fatto degli obiettivi di cui alla relazione previsionale programmatica e del bilancio 2014;
- Assegnando le risorse finanziarie ai singoli responsabili come da elenco allegato "A" approvando la gestione di fatto fino alla data odierna;
- Assegnando le risorse umane ai singoli responsabili come da elenco allegato "B" approvando l'assegnazione dei dipendenti nei diversi dipartimenti fino alla data odierna;

documenti tutti allegati al presente atto perché ne formino parte integrante e sostanziale.

PRESO ATTO dei pareri favorevoli espressi sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

- 1) **Di adottare** il Piano annuale degli Obiettivi e Risorse (POR) relativo all'esercizio finanziario 2014, custodito agli atti;
- 2) **Di dare atto** che il Bilancio di Previsione 2014 è stato approvato con deliberazione di consiglio comunale nr.35 del 17 ottobre 2014 di cui i singoli responsabili di dipartimento hanno provveduto alla gestione di fatto degli obiettivi di cui alla relazione previsionale programmatica e del bilancio 2014;
- 3) **Assegnare** le risorse finanziarie ai singoli responsabili come da elenco allegato "A" approvando la gestione di fatto fino alla data odierna;
- 4) **Assegnare** le risorse umane ai singoli responsabili come da elenco allegato "B" approvando l'assegnazione dei dipendenti nei diversi dipartimenti fino alla data odierna;
- 5) **Di dare atto** che le dotazioni strumentali sono state già oggetto di assegnazione in sede di ricostruzione dell'inventario comunale;
- 6) **Di dare atto** infine che le responsabilità, così come le modalità operative, funzionali e organizzative connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati e/o di fatto gestiti dai responsabili, nonché quant'altro riconducibile alla gestione del POR trovano disciplina nel Regolamento comunale di contabilità ed in quello di organizzazione degli Uffici e servizi (come ultimamente più volte modificato);
- 7) **Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimenti immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

ALLEGATO "A"

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE AI DIPARTIMENTI

DESCRIZIONE			PARTE SPESA	PARTE ENTRATA
DIP.	SERVIZIO	RESPONSABILE		
1	Segreteria Generale	Avv. Alessandro IZZI	174.921,35	47.242,10
1	Staff del Sindaco	Avv. Alessandro IZZI	247.550,00	379.803,00
	TOTALE		422.471,35	427.045,10
2	Personale	Dott.ssa Antonina RODA'	3.625.332,37	839.111,49
2	Avanzo Amm. Vincolato	Dott.ssa Antonina RODA'		300.000,00
2	Centro resp.2 (tasi-tari)	Dott.ssa Antonina RODA'		2.485.125,01
2	Servizio Finanziario	Dott.ssa Antonina RODA'	9.519.896,70	13.875.696,31
2	TOTALE		13.145.229,07	17.499.932,81
3	Edilizia Privata	Arch. Claudia ROMAGNA	330.200,00	716.500,00
3	Lavori Pubblici	Arch. Claudia ROMAGNA	3.039.360,60	2.470.554,83
3	Nettezza Urbana	Arch. Claudia ROMAGNA	1.851.654,38	128.620,96
3	Servizio Ambiente	Arch. Claudia ROMAGNA	-	-
3	Servizi tecnici	Arch. Claudia ROMAGNA	259.385,67	3.000,00
3	TOTALE		5.480.600,65	3.318.675,79
4	Attività Produttive	Dott. Giuseppe CELLI	5.500,00	-
4	Polizia Municipale	Dott. Giuseppe CELLI	514.000,00	380.000,00
4	Polizia Municipale	Dott. Giuseppe CELLI		303.363,00
4	Servizi Demografici	Dott. Giuseppe CELLI	153.453,16	172.781,22
4	Protezione Civile	Dott. Giuseppe CELLI	18.000,00	-
4	TOTALE		690.953,16	856.144,22
5	Servizi Informatici	Dott. Giovanni CACCIOTTI	180.200,00	-
5	Servizio zootecnico	Dott. Giovanni CACCIOTTI	10.000,00	-
5	Servizio U.M.A.	Dott. Giovanni CACCIOTTI	39.000,00	35.020,00

5	TOTALE		229.200,00	35.020,00
6	Biblioteca e musei	Dott.ssa Carla CARLETTI	223.807,50	125.600,00
6	Asilo nido	Dott.ssa Carla CARLETTI	325.210,00	156.999,29
6	Assistenza	Dott.ssa Carla CARLETTI	4.138.081,17	2.834.777,61
6	Servizi Culturali	Dott.ssa Carla CARLETTI	211.932,00	205.500,00
6	Servizi Sportivi	Dott.ssa Carla CARLETTI	426.755,55	7.450,00
6	Trasporto Pubblico	Dott.ssa Carla CARLETTI	566.000,00	441.985,00
6	Pubblica Istruzione	Dott.ssa Carla CARLETTI	407.782,13	358.892,76
	TOTALE		6.299.568,35	4.131.204,66
	TOTALE GENERALE		26.268.022,58	26.268.022,58

www.AlboPretorionline.it

RISORSE UMANE ASSEGNATE AI DIPARTIMENTI

DIPARTIMENTO 1 – Responsabile Segretario Generale Dott. Izzi Alessandro:

<u>n.</u>	<u>Cat.</u>	<u>Profilo professionale</u>	<u>Nominativo</u>
<u>1</u>	<u>B1</u>	<u>Assistente Amministrativo</u>	<u>D'Amici Adriana</u>
<u>2</u>	<u>C</u>	<u>Esp.to Att.contabili-amministrative</u>	<u>Proietti Vittorio</u>
<u>3</u>	<u>C</u>		<u>Di Legge Giacinta</u>

DIPARTIMENTO 2 – Responsabile Dirigente Finanziario Dott.ssa Rodà Antonina:

<u>n.</u>	<u>Cat.</u>	<u>Profilo professionale</u>	<u>Nominativo</u>
<u>1</u>	<u>C</u>	<u>Esp.to Att.contabili-amministrative</u>	<u>Miccinilli Luigi</u>
<u>2</u>	<u>C</u>	<u>Esp.to Att.contabili-amministrative</u>	<u>D'Achille Giuseppe</u>
<u>3</u>	<u>C</u>	<u>Esp.to Att.contabili-amministrative</u>	<u>Proietti Annunziata</u>
<u>4</u>	<u>C</u>	<u>Esp.to Att.contabili-amministrative</u>	<u>Bernazza Leonardo</u>
<u>5</u>	<u>C - PT</u>	<u>Esp.to Att.contabili-amministrative</u>	<u>De Bonis Daniela</u>
<u>6</u>	<u>C - PT</u>	<u>Esp.to Att.contabili-amministrative</u>	<u>Martellucci Pina</u>

DIPARTIMENTO 3 – Responsabile Arch. Romagna Claudia:

<u>n.</u>	<u>Cat.</u>	<u>Profilo professionale</u>	<u>Nominativo</u>
<u>1</u>	<u>D3</u>	<u>Specialista in attività Tecn e Prog.</u>	<u>Romagna Claudia</u>
<u>2</u>	<u>D1</u>	<u>Specialista Area Tecnica</u>	<u>De Nardis Camillo</u>

<u>3</u>	<u>D1</u>	<u>Specialista Area Tecnica</u>	<u>Fanti Roberto</u>
<u>4</u>	<u>D1</u>	<u>Specialista Area Tecnica</u>	<u>Loffarelli Nicola</u>
<u>5</u>	<u>C</u>	<u>Esp.to Att.contabili-amministrative</u>	<u>Longarini Elda</u>
<u>6</u>	<u>C - PT</u>	<u>Esp.to Att.contabili-amministrative</u>	<u>De Bonis Stefania</u>
<u>7</u>	<u>B3</u>	<u>Addetto Servizi Tecnici</u>	<u>Vergate Enzo</u>
<u>8</u>	<u>B3</u>	<u>Addetto ai Servizi Generali</u>	<u>Di Stazio Adolfo</u>
<u>9</u>	<u>B1</u>	<u>Assistente Amministrativo</u>	<u>Fabrizio Gianluca</u>
<u>10</u>	<u>B1</u>	<u>Assistente Tecnico</u>	<u>Monti Marino</u>
<u>11</u>	<u>B1</u>	<u>Assistente Tecnico</u>	<u>Cristofaro Francesco</u>
<u>12</u>	<u>B1</u>	<u>Assistente Tecnico</u>	<u>Rossi Guido</u>
<u>13</u>	<u>B1</u>	<u>Assistente Tecnico</u>	<u>Masocco Eugenio</u>
<u>14</u>	<u>B1</u>	<u>Assistente Tecnico</u>	<u>Folcarelli Antonio</u>

DIPARTIMENTO 4 – Responsabile Comandante Polizia Municipale Dott. Celli Giuseppe:

<u>n.</u>	<u>Cat.</u>	<u>Profilo professionale</u>	<u>Nominativo</u>
<u>1</u>	<u>D3</u>	<u>Comandante Area pol.a Municipale</u>	<u>Celli Giuseppe</u>
<u>2</u>	<u>D1</u>	<u>Spec. in attività di pol.Municipale</u>	<u>Vellucci Gaetano</u>
<u>3</u>	<u>D1</u>	<u>Spec. Area Amministrativa</u>	<u>Volpe Laura</u>
<u>4</u>	<u>C</u>	<u>Esp. in attività di pol. Municipale</u>	<u>Baccari Luigi</u>
<u>5</u>	<u>C</u>	<u>Esp. in attività di pol. Municipale</u>	<u>De Nardis Piertommaso</u>
<u>6</u>	<u>C</u>	<u>Esp. in attività di pol. Municipale</u>	<u>Di Legge Giuseppe</u>
<u>7</u>	<u>C</u>	<u>Esp. in attività di pol. Municipale</u>	<u>Di Vito Maurizio</u>
<u>8</u>	<u>C</u>	<u>Esp. in attività di pol. Municipale</u>	<u>Ferrari Roberto</u>

<u>9</u>	<u>C</u>	<u>Esp. in attività di pol. Municipale</u>	<u>lafrate Antonio</u>
<u>10</u>	<u>C</u>	<u>Esp. in attività di pol. Municipale</u>	<u>Lauri Mario</u>
<u>11</u>	<u>C</u>	<u>Esp. in attività di pol. Municipale</u>	<u>Pucci G.Battista</u>
<u>12</u>	<u>C</u>	<u>Esp. in attività di pol. Municipale</u>	<u>Todi Gabriello</u>
<u>12</u>	<u>C</u>	<u>Esp. in attività di pol. Municipale</u>	<u>Tommasi Aquilina</u>
<u>13</u>	<u>C</u>	<u>Esp.to Att.contabili-amministrative</u>	<u>Pasquarelli Francesco</u>
<u>14</u>	<u>B3</u>	<u>Addetto ai Servizi Generali</u>	<u>Panici Mariangela</u>
<u>15</u>	<u>B1</u>	<u>Assistente Amministrativo</u>	<u>Visca Mario</u>

DIPARTIMENTO 5 – Responsabile Sig. Cacciotti Giovanni:

<i>n.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Nominativo</i>
<u>1</u>	<u>D1</u>	<u>Spec. Area Amministrativa-INform</u>	<u>Cacciotti Giovanni</u>
<u>2</u>	<u>C</u>	<u>Esp.to Att.contabili-amministrative</u>	<u>Cristofari Rosa</u>
<u>3</u>	<u>C - PT</u>	<u>Esp.to Att.contabili-amministrative</u>	<u>Di Macio Fabio</u>
<u>4</u>	<u>B3</u>	<u>Addetto ai Servizi Generali</u>	<u>Gerardi Sebastiano</u>
<u>5</u>	<u>B3</u>	<u>Addetto Servizi Tecnici</u>	<u>Battisti Tommaso</u>
<u>6</u>	<u>B1</u>	<u>Assistente Tecnico</u>	<u>Palombi Giuliano</u>

DIPARTIMENTO 6 – Responsabile Dott.ssa Carletti Carla:

<i>n.</i>	<i>Cat.</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Nominativo</i>
<u>1</u>	<u>D1</u>	<u>Specialista in Area socio-ass.</u>	<u>Carletti Carla</u>
<u>2</u>	<u>D1</u>	<u>Specialista in Area socio-ass.</u>	<u>Carfagna Pierina</u>
<u>3</u>	<u>D1</u>	<u>Specialista in Area socio-ass.</u>	<u>Capirci Salvatore</u>
<u>4</u>	<u>C</u>	<u>Esp.to Att.contabili-amministrative</u>	<u>Palluzzi Aldo</u>

5	<u>B1</u>	<u>Assistente Amministrativo</u>	Marrocco Roberta

www.AlboPretorionline.it 377274

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
GIUNTA COMUNALE N. 350 DEL 19/12/2014**

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.8.2000 N.267

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

Piano Risorse Obiettivi 2014 – Gestione di fatto.

DIPARTIMENTO 2

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: **FAVOREVOLE**

18/12/2014

timbro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Antonina Rodà

firma

DIPARTIMENTO 2

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE: **FAVOREVOLE**

18/12/2014

timbro

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Antonina Rodà

firma

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Dott. Angelo DELOGU

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Alessandro Izzi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. **2049** Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **31 DIC. 2014** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Alessandro Izzi

li, **31 DIC. 2014**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Alessandro Izzi

Dalla Residenza Comunale li, **31 DIC. 2014**

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(artt.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **31 DIC. 2014** giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

li, **31 DIC. 2014**

F.to Avv Alessandro Izzi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

- Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data _____.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Alessandro Izzi

-
- La suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data **31 DIC. 2014** ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li, **31 DIC. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. Alessandro Izzi