



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 181 del 13.09.2011

Oggetto: Concessione aiuti CEE – prodotti lattiero- caseari REGOLAMENTO CE N. 657/98 – Servizio recupero finanziamenti Unione Europea – convenzione con la ditta Te.BE.SCO di Lodivecchio (LO)

L'anno **DUEMILAUNDICI**, il giorno tredici del mese di settembre, alle ore 16,30 presso la sede comunale si è riunita, regolarmente convocata, la Giunta comunale con la presenza dei signori:

Nome		presente	assente
Macci Umberto	Sindaco	x	
Giordani Rinaldo	Vicesindaco	x	
Graziani Domenico	Assessore	x	
Federico Roberto	Assessore	x	
Silvagni Bruno	Assessore		x
Giorgi Claudio	Assessore	x	
Libertini Camillo	Assessore		x
Miccinilli Angelo	Assessore	X	

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267) il Segretario comunale dott. Carlo Russo

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la normativa CEE, per incrementare i consumi di latte, formaggi e derivati, dà la possibilità agli Enti comunali di richiedere, attraverso una precisa documentazione, un contributo CEE a fondo perduto su prodotti somministrati agli alunni degli Istituti scolastici che usufruiscono della mensa scolastica e asili nido;

Considerato per il Comune di Priverno di accedere alla contribuzione CEE tramite l'ente pubblico non economico AGEA (Agenzia per le erogazioni in agricoltura), anche attraverso acquisto di pasti da ditta di ristorazione;

Atteso che questo Ente è stato contattato dalla ditta TE.BE.SCO di Lodivecchio (MI), giusta nota arrivata al protocollo generale del 27 Luglio, 2011, n. di prot. 13085, con la quale la stessa si rende disponibile a tutti gli adempimenti necessari al recupero delle quote AGEA spettante a questo Ente dietro un corrispettivo del 20% dell'effettivo contributo CEE che verrà liquidato all'Ente;

Tenuto conto che circa n. 700 Comuni italiani hanno aderito alla proposta effettuata dalla ditta Te.be.sco. tra i quali nella provincia di Latina: Sabaudia, Minturno e Aprilia;

Preso atto della proposta del disciplinare di incarico, presentato dalla ditta TE.BE.SCO specializzata e con esperienza ventennale nel servizio, in base alla quale tutte le incombenze amministrative necessarie inerenti l'applicazione della normativa vigente per il recupero dei contributi sono a carico della stessa ditta, che emetterà il suo compenso pari al 20% del contributo effettivamente incassato dall'Amministrazione, solo previa riscossione;

Vista la proposta del menzionato disciplinare di incarico, parte integrante del presente atto deliberativo, trasmessa dalla ditta in parola relativa allo svolgimento delle incombenze amministrative necessarie per l'ottenimento dei contributi;

Ritenuto per questo Ente opportuno e conveniente affidare l'incarico alla ditta in questione al fine di usufruire del servizio offerto dalla ditta in parola sul recupero dei finanziamenti europei per il consumo dei prodotti lattiero-caseari nelle mense scolastiche;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e dal responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il bilancio esercizio finanziario anno 2011;
Con votazione unanime resa nei modi di legge

DELIBERA

di affidare alla ditta TE.BE.SCO srl con sede in Lodivecchio (LO), Via Matteotti, 13, l'incarico di provvedere a tutti gli adempimenti necessari alla concessione dei contributi CE per la somministrazione di prodotti lattiero-caseari nelle mense scolastiche e asili nido per il periodo di tre anni scolastici (2011-2012/2012-2013 e 2013-2014) a decorrere dalla firma del contratto;

di approvare la proposta del disciplinare di incarico, sub allegato al presente provvedimento come parte integrante, del presente atto;

di autorizzare la liquidazione alla ditta Te.BE.SCO solo dopo che la stessa avrà assicurato l'importo assegnato periodicamente all'Ente dalla CEE in misura percentuale pari al 20% più IVA dell'importo assegnato;

di demandare al responsabile del dipartimento interessato l'adozione di tutti gli atti inerenti e conseguenti al presente provvedimento;

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, con il voto unanime degli intervenuti, stante l'urgenza di provvedere in merito.

- IL DISCIPLINARE DI INCARICO
DOMANDA DI FINANZIAMENTO

La Te.be.sco. srl con sede in Lodivecchio (LO) via Matteotti, 13, C.C.I.A.A. MI 1373690 P. Iva 10428330152, s'impegna ad offrire al Comune di PRIVERNO (LT) un'attenta attività di studio delle varie politiche e della loro attuazione a livello comunitario, nazionale, regionale, provinciale, ecc.; inoltre la sua équipe applica la normativa Reg. CE n. 657/08 e successive modifiche ed integrazioni inerente al recupero di contributi a fondo perso sui prodotti lattiero caseari distribuiti agli alunni degli Istituti Scolastici, e assiste il beneficiario nell'elaborazione della domanda di finanziamento con le caratteristiche strutturali idonee per l'ottenimento del contributo.

Nello specifico, offriamo:

- **Progettazione.** L'assistenza alla progettazione avviene attraverso un'équipe con pluriennale esperienza nell'europrogettazione ed avente competenze scientifiche, giuridiche e gestionali. L'équipe è quindi in grado di offrire un servizio integrato (tramite una rete tecnologicamente sempre aggiornata) e un'assistenza totale in ogni singola fase dell'iter per l'approvazione del contributo, garantendo un'elevata qualità della stesura dei progetti in tutti i settori economicamente rilevanti.

Il progetto deve indicare in modo chiaro ed inequivocabile lo scopo, l'eseguitività e, a seconda del programma, il suo significato economico; a tal fine spesso risulta utile esaminare i progetti dello stesso argomento già finanziati. Per ogni progetto è indispensabile capire quali siano i suoi punti di forza e verificare se il beneficiario possieda i requisiti idonei per presentare richiesta.

Il piano finanziario deve risultare chiaro ed equilibrato perché ogni spesa ammissibile dovrà essere adeguatamente documentata.

Va sottolineato come il rispetto dei criteri formali e la presentazione grafica del progetto possano avere una certa rilevanza; pertanto devono essere presentati progetti comunitari anche in lingua inglese, per consuetudine la più utilizzata, per permettere alla Commissione europea una maggiore comprensione ed un sicuro apprezzamento dello stesso progetto.

In particolare, si ribadisce l'essenziale importanza di discutere le strategie e il fine del progetto con gli interlocutori istituzionali (Commissione europea, Regioni, ecc. ecc.) per avere, ove possibile, una preavutazione che aiuterà a correggere eventuali anomalie, oltre ad una peculiare e rigorosa assistenza tecnica per la stesura dei progetti;

- Procedure amministrative generali per l'applicazione della normativa comunitaria;
- Elaborazione e presentazione all'Organo competente di tutte le domande di riconoscimento e pagamento concernenti l'erogazione del contributo, munite dell'apposita modulistica, entro le scadenze prefissate, necessarie per il corretto svolgimento della pratica;
- Elaborazione del prospetto di liquidazione, per i prodotti distribuiti nei periodi previsti dal regolamento, il quale contiene: il n. del riconoscimento per l'anno in corso, il n. dei potenziali allievi iscritti alla mensa, i giorni effettivi di complessiva distribuzione trimestrale, il totale presenze degli alunni del trimestre, il totale delle quantità dei prodotti consumati pro-capite pro-die distinti per ogni categoria e trasformati in latte, le quantità distribuite nel periodo interessato, i coefficienti attuali di conversione in latte, l'importo delle misure unitarie dell'aiuto attuale per ogni categoria, i totali della contribuzione del trimestre per ogni categoria di prodotto;
- Elaborazione del controllo della distribuzione dei prodotti lattiero/caseari eseguita ai sensi del regolamento applicato, che descrive tutte le categorie distribuite nei trimestri precedenti e interessati;
- Eventuali solleciti agli Enti beneficiari per la trasmissione della documentazione a noi necessaria per l'espletamento della pratica;
- Consigli utili riguardanti la somministrazione di prodotti lattiero/caseari al fine di ottenere un contributo maggiore;
- Controllo del calcolo giornaliero dei consumi dei prodotti lattiero/caseari, tenuto conto del limite massimo quotidiano ed individuale stabilito dal regolamento applicato (0,25 litri pro-capite pro-die comprensivi di latte, yogurt e formaggi vari), con le necessarie conversioni mediante i coefficienti fissati per ogni prodotto (base: latte intero);
- Elaborazione informatica, su fogli di calcolo, delle presenze giornaliere alunni/adulti e dei menù con le relative grammature allo scopo di quantificare per ogni categoria e per ogni giorno i soli prodotti lattiero/caseari con agevolazione CE e per scorporare tutti i prodotti esclusi da contributo (es. prodotti utilizzati per la preparazione del pasto quali latte utilizzato per preparare il budino o formaggi utilizzati per preparare della pasta al forno ecc.).
- Tenuta della contabilità giornaliera dei prodotti lattiero/caseari su appositi registri di carico e scarico come previsto dal regolamento applicato (vedi es. registro allegato);
- Intervento presso la sede dell' Organismo competente per eventuali precisazioni e per un costante aggiornamento di tutte le variazioni di cui è soggetto il regolamento applicato;

- Assistenza totale e personalizzata in ogni singola fase sino all'ottenimento del contributo, seguendo direttamente anche eventuali controlli svolti delle autorità competenti;
- In ogni caso le nostre procedure amministrative devono sottostare a tempi e modalità previsti dal Reg. CE

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

GIUNTA COMUNALE N. 181 del 13/09/2011

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.8.2000 N.267 SULLA PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

**CONCESSIONE AIUTI CEE- PRODOTTI LATTIERO-CASEARI
REGOLAMENTO CE N. 657/98 – SERVIZIO RECUPERO FINANZIAMENTI
UNIONE EUROPEA- CONVENZIONE CON LA DITTA TEBESCO DI
LODIVECCHIO (LO)**

UFFICIO:

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: **FAVOREVOLE**

data
08.09.2011

timbro



Il Responsabile del Dipartimento 1
Dott.ssa Carla CARLETTI

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Avv. Umberto MACCI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Carlo RUSSO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. **1501** Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **03/10/2011** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott. Luigi PILONE

li, **30/09/2011**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale li, **30/09/2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Luigi PILONE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(artt.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **30/09/2011** giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

li, **30/09/2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Luigi PILONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

- ☐ Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncie di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data _____.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Luigi PILONE

- ☒ La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data **30/09/2011** ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li, **30/09/2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Luigi PILONE



COMUNE DI PRIVERNO
(Provincia di Latina)