



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 293 del 30 ottobre 2014

OGGETTO: ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE DELLA ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DEL COMUNE - DETERMINAZIONI.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, il giorno **TRENTA** del mese di **OTTOBRE** alle ore **14:45** presso la sede comunale si è riunita, regolarmente convocata, la Giunta comunale con la presenza dei signori:

Nome	Carica	Presente	Assente
Delogu Angelo	Sindaco	x	
Bilancia Anna Maria	Vice Sindaco	x	
Ines Antonio	Assessore	x	
Picozza Elvira	Assessore		x
Petrole Mauro	Assessore	x	
Vellucci Pierluigi	Assessore		x

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n.267) il Segretario comunale Avv. Alessandro IZZI;

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con legge n. 150 del 7 giugno 2000 e con D.P.R. n. 422 del 21 settembre 2001 venivano emanate norme al fine di disciplinare le attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO opportuna l'adozione di specifici canali di comunicazione istituzionale, al fine di garantire, facilitare e migliorare le relazioni fra la comunità del territorio e l'Ente Locale;

CONSIDERATO che il Comune promuove la conoscenza della propria attività istituzionale e amministrativa attraverso ogni idoneo strumento di diffusione, sostiene lo sviluppo delle relazioni con i cittadini, mira al potenziamento ed all'armonizzazione dei flussi di informazioni al proprio interno e ad affermare il diritto dei cittadini ad un'efficace comunicazione;

PRESO ATTO che il funzionamento della rete telematica è ormai teso a sviluppare la comunicazione digitale, lo scambio dei documenti, l'attivazione, la formazione e l'esecuzione dei procedimenti amministrativi assicurandone l'aggiornamento costante;

DATO ATTO che gli obiettivi che intendono perseguirsi con la presente deliberazione attengono al miglioramento dei flussi comunicativi con i cittadini e con i media per il tramite di una gestione sistematica dei rapporti con i mezzi di informazione oltreché al coordinamento delle attività di informazione pubblica in ordine alle iniziative ed ai provvedimenti adottati dall'Ente e, infine, all'adozione di tutte le iniziative tese a garantire maggiore visibilità al territorio, nell'ottica di una cura politica del marketing attuata attraverso i mezzi di informazione;

RILEVATO che a quanto sopra potrà prestare la propria collaborazione anche il Portavoce del Sindaco nominato con decreto Sindacale n. 13 del 26.03.2014;

Tutto quanto premesso e considerato;

ACQUISITO sul presente provvedimento il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 – TUEL del Responsabile del Dipartimento 1 "AA.GG.";

DATO ATTO che, allo stato, il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spesa;

Con votazione unanime favorevole resa ai sensi di legge

DELIBERA

- 1) Di procedere, per i motivi espressi in premessa, alle attività di comunicazione e di informazione dell'attività istituzionale dell'Ente mediante tutti gli strumenti tradizionalmente intesi (volantini, opuscoli, carta servizi, manifesti murali o su web, giornalino comunale, ecc.), indirizzate a:

- Illustrare le attività ed il funzionamento dell'Ente e promuoverne l'immagine;

- Illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative al fine di facilitarne l'applicazione;
 - Assicurare l'informazione ai cittadini relativamente agli atti e al percorso dei procedimenti;
 - Garantire ai cittadini i diritti di accesso e di partecipazione;
 - Favorire conoscenze allargate e approfondite di temi di rilevante interesse pubblico e socio-economico del Comune anche ai fini della valorizzazione del turismo, delle attività culturali e delle attività produttive;
 - Favorire l'accesso ai servizi e promuoverne la conoscenza;
 - Attivare ricerche ed analisi in ordine a proposte migliorative sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con i cittadini;
- 2) Di dare atto che, allo stato, il presente deliberato non comporta assunzione di impegni di spesa avendo natura programmatoria e che i costi eventualmente da sostenere in futuro dall'Amministrazione Comunale per la comunicazione istituzionale e per pubblicizzare servizi e prodotti pubblici, dovranno essere indicati in modo chiaro e trasparente nei relativi atti amministrativi di competenza.
- 3) Di autorizzare il Responsabile del Dipartimento 5 "Servizi Informatici e Innovazioni Tecnologiche – Trasparenza", al quale vengono demandati tutti gli atti conseguenti, alla creazione dei profili del Comune di Priverno sui seguenti canali online: Facebook; Twitter; YouTube.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

- in considerazione dell'urgenza di procedere in merito anche al fine di assicurare servizi al cittadino,
- previa separata votazione unanime favorevolmente resa

DICHIARA

Il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.**

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
DI GIUNTA COMUNALE N. 293 DEL 30.10.2014**

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18.8.2000 N. 267 SULLA PROPOSTA DI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AVENTE PER OGGETTO:

**ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E DI COMUNICAZIONE DELLA ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DEL COMUNE -
DETERMINAZIONI.**

=====

Dipartimento 1 - "Affari Generali"

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Avv. Alessandro IZZI

Data 23.10.2014

timbro

www.Albopretorionline.it 0417114

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to dott. Angelo DELOGU

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. 1761 Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **04 NOV. 2014** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

li, **04 NOV. 2014**

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale li, **04 NOV. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Alessandro IZZI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(artt.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **04 NOV. 2014** giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

li, **04 NOV. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

- Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data _____.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

- La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data **04 NOV. 2014** ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li, **04 NOV. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

