



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

Copia

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

*Attività Istituzionali – Servizio Personale – ufficio Bilancio Partecipativo – Eventi Culturali –
Valorizzazione territoriale – Programmazione – Ufficio Stampa*

N°124

DATA
13.09.2011

OGGETTO: Dipendente comunale Romagna Claudia - Astensione facoltativa dal lavoro per congedo parentale ai sensi dell'art. 32, comma 1, lettera a) D.Lgs. 151/2001. Determinazioni.

L'anno duemilaundici, il giorno tredici del mese di settembre, nel proprio ufficio;

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti i provvedimenti n.2 del 4 gennaio 2011 e n.22 del 31 dicembre 2011 con i quali il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Considerato che con propria determinazione n.48 del 05.04.2011 si era dato atto che la dipendente di ruolo di questa Amministrazione Arch. Claudia Romagna, nata a Roma il 9.8.1971, con rapporto a tempo indeterminato Cat. D, posizione economica D3, incaricata di posizione organizzativa e Responsabile del Dipartimento 3 Tecnico, era collocata in astensione obbligatoria dal lavoro in maternità con effetto dal 23.04.2011 fino al compimento del quarto mese successivo al parto, con diritto all'intero trattamento economico;

Considerato, altresì, che il periodo di congedo obbligatorio per maternità scade il 24/09/2011, tenendo conto che il parto è avvenuto il 14/5/2011 mentre la data presunta era il 24/5/2011 e che, pertanto, i 10 giorni non usufruiti sono aggiunti al congedo di maternità dopo il parto;

Vista la richiesta acquisita al protocollo generale dell'Ente al n.15591 del 13.09.2011, con la quale la dipendente Arch. Claudia Romagna chiede di poter usufruire per il periodo continuativo dal 26.09.11 al 25.10.2011 di astensione facoltativa dal lavoro per congedo parentale ai sensi dell'art.32, c.1, lett. a) D. Lgs. 151/2001;

Considerato che in base a tale norma per ogni bambino, nei primi suoi otto anni di vita, ciascun genitore ha diritto di astenersi dal lavoro secondo le modalità stabilite dallo stesso articolo ed in particolare alla lett. a) prevede che la madre lavoratrice, trascorso il periodo di congedo di maternità obbligatoria, può astenersi dal lavoro per un periodo continuativo o frazionato non superiore a sei mesi;

Visto l'art.17 comma 5 del CCNL del 14.9.2000, il quale prevede che i primi trenta giorni di astensione facoltativa per congedo parentale alla lavoratrice sono retribuiti per intero;

Visto il D.Lgs.151/2001, recante "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e di sostegno della maternità e della paternità" e successive modifiche;

Visto il D.Lgs. n.267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modifiche;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni-autonomia locale;

DETERMINA

- 1) che alla dipendente di ruolo di questa Amministrazione Arch. Claudia Romagna, nata a Roma il 9.8.1971, con rapporto a tempo indeterminato Cat. D, posizione economica D3 venga concesso, per i motivi in narrativa indicati, un mese di astensione facoltativa dal lavoro nel periodo 26.09.2011 – 25.10.2011 ai sensi del combinato disposto degli artt.32 e 34 del T.U. 26 marzo 2001 n.151 e art.17, comma 5, del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000;
- 2) di dare atto che alla dipendente verrà corrisposto, per l'astensione facoltativa di cui al precedente punto 1) l'intera retribuzione fissa mensile nonché le quote di salario accessorio fisso e ricorrenti;
- 3) la presente determinazione verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente e copia della stessa sarà conservata nel fascicolo personale dell'interessata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal 15 SET. 2011;

■ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Coluzzi che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912 208/244)

Priverno, 13.09.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr.ssa Maria COLUZZI

La presente è copia conforme all'originale.

Priverno li, 13.09.2011

Il Responsabile del Servizio
- Dr.ssa Maria COLUZZI -