



COMUNE DI PRIVERNO

Città d'Arte e Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia di Latina

copia

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

Servizi :Economico-Finanziario.

N° 254
DATA
23.06.2011

OGGETTO: servizio riscossione tributi - indizione gara per riscossione volontaria I.C.I. TARSU- SIMOG, GARA 014 - Inserimento della gara numero [2565430]

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il Decreto del Sindaco Avv. Umberto Macci, di nomina della scrivente di Responsabile del Dipartimento;

Premesso che questo Comune ha in essere la convenzione, scaduta il 31.12.2010, per la riscossione dell'Imposta delle entrate comunali e relativi coattivi, con la società Equitalia servizi S.p.A.;

Considerato che:

– l'articolo 3 comma 25 del D.L. n. 203/05, convertito dalla Legge n. 248/05, come modificato, da ultimo, dal D.L. n. 225/10, convertito dalla Legge n. 10 del 26.02.2011, consente di prorogare fino al 31 marzo 2011 i rapporti in essere tra gli Enti Locali ed i soggetti iscritti all'Albo di cui all'art. 53 comma 1 del D.Lgs. n. 446/97;

– l'articolo 1 comma 2 della Legge n. 10 del 26.02.2011 prevede la possibilità che con decreto ministeriale il suddetto termine del 31.03.2011 sia prorogato al 31.12.2011;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 1° aprile 2001 con la quale viene espresso l'indirizzo al Responsabile del Dipartimento 2° di procedere all'indizione di procedure aperte per l'aggiudicazione delle concessioni del servizio di riscossione volontaria e coattiva di riscossione volontaria e coattiva Ici e Tarsu e del servizio di riscossione coattiva, sanzioni per violazioni al Codice della Strada e sanzioni per violazioni in materia di commercio in materia di ambiente, sanzioni amministrative diverse;

Ritenuto dover eseguire il dettato del Consiglio comunale;

Visto il D.Lgs 267/2000 ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa di indire apposita gara ad evidenza pubblica per la riscossione volontaria I.C.I. TARSU;

Di stabilire la durata della concessione in anni 5 decorrenti dal 15 dicembre 2011;

di stabilire l'aggio a base di gara offerta economica: riscossione volontaria: 4,00%

riservarsi con successivo atto, l'indizione di apposita gara per la riscossione coattiva dei tributi comunali;

di determinare l'importo a base di gara in € 461.788,80 così enucleato:

riscossioni volontarie anno 2010 aggio posto a base di gara per anni 5:

TRIBUTO	IMPORTO
TARSU RISCOSSIONE ORDINARIA	1.250.766,46
	325.256,26
ICI RISCOSSIONE ORDINARIA	691.566,54
	41.354,91
TOTALE RISCOSSIONI	2.308.944,17

I soggetti abilitati a partecipare alla gara sono gli **iscritti all'albo istituito presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n°446/97 e s.m.i.**

La procedura di gara è:

procedura aperta di cui all'articolo 55 del d.lgs. 163/2006;

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'articolo 83 del d.lgs. 163/2006 determinata in base ai criteri di valutazione successivamente indicati nell'allegato bando;

Dare atto che la spesa annua di € 92.357,76 al netto dell'IVA al 20% e fatto salvo l'esito di gara, sarà imputata al TI F01S04I03 del bilancio pluriennale 2012/2016;

Imputare la spesa di € 225,00 quale quota a carico della stazione appaltante - al cap. 247500 del bilancio del corrente esercizio finanziario;

autorizzare l'Economo comunale ad effettuare, tramite anticipazione di € 225,00, come sopra riportato, al versamento all'AVC del contributo da effettuare tramite MAV.

Approvare, conseguentemente, l'allegato capitolato speciale e relativa bando di gara;

Di dare compiuta esecuzione alla presente determinazione, non appena resa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, viene trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.27, comma 9, del D.Lgs 25 febbraio 1995, n.77 e diventerà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2°

F.to Rag Rachele Mastrantoni

**COMUNE DI _PRIVERNO_
(Provincia di _Latina)**

**CAPITOLATO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
RISCOSSIONE, VOLONTARIA DELL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI
IMMOBILI (I.C.I.) E DELLA TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU)**

TITOLO I OGGETTO DEL SERVIZIO.....	4
ART. 1 OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO	4
ART. 2 SPECIFICA DELLE PRESTAZIONI.....	4
ART. 3 RISCOSSIONE ORDINARIA	5
ART.4 DURATA DELLA CONCESSIONE.....	5
ART. 5 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO	5
ART. 6 PROTOCOLLO D'INTESA	6
TITOLO II SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	6
ART. 7 STIPULA DEL CONTRATTO.....	6
ART. 8 CAUZIONE.....	6
ART. 9 COMPITI DEL CONCESSIONARIO	6
ART. 10 COMPITI DEL COMUNE.....	7
ART. 11 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO	8
ART. 12 DISCIPLINA E SICUREZZA DEL PERSONALE.....	9
ART. 13 PENALI E DECADENZA DELL'INCARICO	9
ART. 14 SPESE CONTRATTUALI	9
ART. 15 STAMPATI - BOLLETTARI - REGISTRI - CONTABILITÀ.....	9
ART. 16 ESTENSIONE DELLA CONCESSIONE.....	10
ART. 17 VERIFICHE E CONTROLLI	10
ART. 18 DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO	10
ART. 19 CONTROVERSIE.....	10
ART. 20 CAUSE DI RISOLUZIONE.....	10
ART. 21 RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO	11
<u>ART. 22 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI</u>	
ART. 23 DISPOSIZIONE DI RINVIO	11

TITOLO I

OGGETTO DEL SERVIZIO

ART. 1 OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO

Il Comune di Priverno, nell'ambito del processo di riorganizzazione delle attività inerenti al settore delle entrate comunali, ha indetto una gara pubblica per l'affidamento della gestione dei seguenti servizi:

- a) **Riscossione, volontaria dell'ICI e della TARSU per tutto il periodo di durata dell'appalto;**

La concessione sarà conferita a soggetti iscritti all'albo istituito presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n°446/97 e s.m.i.

L'importo dell'appalto è stimato, presuntivamente, in €. **92.357,76 annui.X 5 = € 461.788,80**

ART. 2 SPECIFICA DELLE PRESTAZIONI

1- Per la gestione del servizio di cui alla lett. a) e b) dell'art.1, al concessionario fanno obbligo le seguenti attività:

- A. **Formazione del ruolo ordinario, relativamente all' Ici e alla Tarsu;**
- B. **Bollettazione/fatturazione, consistente nella stampa e invio agli utenti degli avvisi di pagamento/fatture, concernenti la relativa entrata;**
- C. **Riscossione ordinaria sarà effettuata direttamente dal Concessionario su conti correnti dedicati intestati al Comune di Priverno;**
- D. **Attivazione e Gestione con proprio personale di un Front Office nel Comune di Priverno, a cura e spese dell'affidatario, per ogni occorrenza dei cittadini almeno tre giorni a settimana;**
- E. **Assistenza e supporto agli Uffici Comunali preposti alla definizione delle controdeduzioni ai ricorsi presentati dai contribuenti, per effetto dei provvedimenti emessi;**
- F. **Assistenza e supporto agli Uffici Comunali, mediante proprio personale qualificato per le seguenti attività:**
 - *Per le pratiche semplici, consulenza, chiarimenti e risoluzione, consentiranno la risoluzione in tempo reale delle problematiche, telefonicamente, via fax, via e-mail;*
 - *Per le pratiche complesse, fornendo agli uffici dei pareri chiari ed esaurienti in merito alla problematica proposta;*
- G. **Accettazione delle dichiarazioni, di inizio, variazione e cessazione ICI e TARSU su appositi modelli conformi alla normativa di legge.**
- H. **Aggiornamento della Banca Dati Informatica e la classificazione di tutti i contribuenti obbligati al pagamento dei servizi di cui all'art. 1;**

ART. 3 RISCOSSIONE ORDINARIA

I soggetti obbligati al pagamento dei tributi oggetto dell'appalto, eseguono i versamenti, nel modo seguente:

in autoliquidazione, per il tributo I.C.I. tramite:

- *conto corrente postale intestato al Comune di Priverno.*
- *PER IL TRIBUTO TARSU sulla base delle comunicazioni con allegati bollettini prestampati che saranno trasmesse a cura del concessionario al contribuente, le somme affluiranno sul c/c postale dedicato ed intestato al Comune di Priverno;*

La riscossione ordinaria dovrà essere gestita dalla Ditta Affidataria mediante l'ausilio di moderne tecnologie che consentono, anche in tempo reale, un monitoraggio continuo sui flussi finanziari relativi ai conti correnti dedicati alla riscossione.

ART.4 DURATA DELLA CONCESSIONE

Il periodo di durata della concessione, decorrente dall'effettivo avvio del servizio, è fissato in anni 5 (cinque) **decorrenti dalla stipula del contratto e, comunque, non oltre il 15 dicembre c.a.** La relativa liquidazione a favore del Concessionario avverrà mediante trattenuta dell'aggio dai conti corrente dedicati.

Entro il termine di trenta giorni dalla scadenza del contratto, l'affidatario dovrà restituire gratuitamente la banca dati in formato elettronico (file sequenziale con specifici tracciati record utilizzati su supporto magnetico).

ART. 5 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

1. *Per la gestione dei servizi appaltati il concessionario è compensato ad aggio che è pari a quello offerto al netto del ribasso, in sede di gara ("compenso a base d'asta"), da calcolarsi sull'ammontare delle riscossioni conseguite. L'aggio si intende escluso IVA ed ogni altro onere fiscale previsto per legge. Fanno eccezione le riscossioni di cui al successivo comma 3;*
2. *Formano la base di calcolo per il compenso a favore dell'aggiudicatario tutte le riscossioni ordinarie conseguite a seguito dello svolgimento delle attività di cui al presente appalto, ivi compresi i pagamenti effettuati dai contribuenti inerenti agli anni di riferimento, ivi compresi gli eventuali oneri accessori ;*
3. *Il concessionario provvederà alle spese procedurali occorrenti alla riscossione quali: spese postali, di notifica quant'altre necessarie, previa autorizzazione con apposita determinazione del Responsabile del tributo che quantifica la somma da corrispondere. Tali somme, pertanto, non saranno calcolate per la formazione della base di calcolo dell'aggio;*
4. *Il compenso di cui al comma 1 del presente articolo è soggetto a revisione determinata sulla scorta di apposita istruttoria condotta dal Responsabile del Dipartimento. Qualora le tariffe deliberate dal comune o stabilite per legge, ovvero qualora per effetto di sopravvenute modificazioni legislative l'aggio dovuto, subissero una variazione di almeno 10 punti percentuali, l'aggio*

convenuto dovrà essere rinegoziato ed eventualmente di comune accordo ragguagliato in misura proporzionale al maggiore o minore ammontare delle riscossioni.

- 5. le spese di gara preventivate in € 10.000,00 (diecimila) sono a carico dell'aggiudicatario e saranno versate in sede di stipula del contratto.**

ART.6 PROTOCOLLO D'INTESA

Relativamente allo specifico delle procedure, tra la Ditta incaricata e l'Amministrazione Comunale potrà essere sottoscritto un apposito Protocollo d'Intesa con lo scopo di chiarire ed approfondire gli aspetti tecnici del servizio.

TITOLO II

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

ART. 7 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto deve avere luogo entro 30 (trenta) giorni dalla data di approvazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva di affidamento del servizio, comunque, subordinatamente al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'appaltatore deve comunicare al Comune, prima della firma del contratto, il nominativo della persona abilitata a firmare il contratto stesso e gli atti amministrativi e contabili del lavoro, quelli delle persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme maturate in conto o a saldo, nonché quelli dei responsabili del servizio, precisando che gli atti da cui risultino tali designazioni devono essere allegati al contratto.

La data e l'ora della stipula del contratto saranno comunicate all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Tale data ha carattere perentorio.

ART. 8 CAUZIONE

All'atto della stipula del contratto, l'impresa dovrà dimostrare di avere costituito una cauzione pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto, da prestarsi in numerario o titoli di stato, ovvero a mezzo di fideiussione bancaria o di Istituto assicurativo abilitato. La cauzione verrà restituita alla scadenza dell'appalto.

ART. 9 COMPITI DEL CONCESSIONARIO

La ditta appaltatrice dovrà installare le attrezzature informatiche e le procedure applicative occorrenti alla gestione completa di tutte le entrate ed al mantenimento in linea delle banche dati utilizzate per la informatizzazione del back office e del front office, prevedendo l'attivazione di almeno una postazione di lavoro da utilizzare per la gestione del front office.

E' fatto carico alla ditta appaltatrice di mantenere le attrezzature informatiche e le procedure applicative a propria cura e spese per tutta la durata dell'appalto, destinando proprio personale qualificato alla gestione del sistema informativo ed alle necessità del back office. La ditta, per tutto il periodo di durata del contratto, dovrà attivare a proprie spese, nel Comune di Priverno, un ufficio di Front Office che dovrà restare aperto al pubblico per almeno 3 giorni a settimana.

Le macro elaborazioni e le macro stampe potranno essere eseguite presso la sede dell'azienda appaltatrice, sotto ogni garanzia di legge.

E' fatto obbligo altresì alla ditta aggiudicataria di esperire ogni opportuno addestramento del personale comunale, sia da adibire all'attività di front office, che alle attività interne di collegamento con gli uffici comunali che ne abbiano titolo.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre supportare gli uffici comunali ai fini della risoluzione di:

- *pratiche semplici*, mediante consulenza, chiarimenti e risoluzione, consentiranno la risoluzione in tempo reale delle problematiche, telefonicamente, via fax, via e-mail;
- *pratiche complesse*, fornendo agli uffici dei pareri chiari ed esauritivi in merito alla problematica proposta;

Tutto il materiale e i servizi occorrenti per l'espletamento del servizio saranno approntati a cura e spese della Ditta aggiudicataria.

Fatti salvi gli obblighi già indicati negli articoli del presente Capitolato, si intendono compresi nell'importo offerto per l'appalto gli oneri relativi a:

- Spese occorrenti per la prevenzione degli infortuni sul lavoro, per l'igiene del lavoro, per le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, per le assicurazioni sociali obbligatorie, derivanti da norme o da Contratti Collettivi;
- Spese per l'acquisto di strumentazioni ed apparecchiature, software, ritenute utili per la fornitura di migliori servizi e/o prodotti;
- È fatto obbligo al concessionario di utilizzo, per la gestione del servizio, di procedure informatiche di proprietà dell'Ente ed allocate sul server del Comune
- È fatto obbligo al concessionario di concedere l'eventuale rateazione del debito tributario ad un tasso di interesse pari a quello legale maggiorato del 1 - 1,5 - 2%;
- Assicurazioni di ogni specie, anche per i danni a cose o a persone, ancorché estranee alle prestazioni;
- Spese relative alla formalizzazione dell'incarico, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

ART. 10 COMPITI DEL COMUNE

L'Amministrazione si impegna a:

- Mettere a disposizione dell'assuntore del servizio le banche dati occorrenti per la gestione delle singole entrate e qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso o di sua disponibilità, necessario o anche solo utile per l'espletamento del servizio;
- Favorire l'esecuzione del servizio in ogni forma concordata con l'assuntore del servizio, non esclusa la dovuta manifestazione ai cittadini dell'appalto in corso per agevolarne lo svolgimento;
- Nominare un proprio responsabile col compito di essere punto di riferimento per l'assuntore del servizio e che vigili sull'attività del concessionario ai fini dell'applicazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato e con l'incarico di provvedere alla formalizzazione, unitamente al concessionario, di protocolli d'intesa che riguardino modalità di svolgimento del servizio che resta comunque per le parti essenziali disciplinate dal presente capitolato;

ART. 11 PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

I versamenti relativi alle riscossioni affluiranno direttamente nel conto corrente postale dedicato o tramite F24 sempre a favore del Comune di Priverno.

Il Concessionario si obbliga, comunque, ad anticipare al Comune di Priverno le seguenti somme:

entro la prima decade del mese di febbraio l'80% della rata afferente il ruolo TARSU sia ordinario che suppletivo

entro la prima decade del mese di aprile l'80 % della rata afferente il ruolo TARSU sia ordinario che suppletivo

entro la prima decade di giugno l'80% della rata afferente il ruolo TARSU sia ordinario che suppletivo

entro la prima decade di agosto l'80% della rata afferente il ruolo TARSU sia ordinario che suppletivo

Le somme anticipate saranno restituite, bimestralmente, con prelievo dai conti correnti dedicati;

In caso di emissione del ruolo in due rate il concessionario si obbliga ad anticipare le rate come di seguito:

entro la prima decade del mese di febbraio l'80% della rata afferente il ruolo TARSU sia ordinario che suppletivo

entro la prima decade del mese di aprile l'80 % della rata afferente il ruolo TARSU sia ordinario che suppletivo

Le somme anticipate saranno restituite, bimestralmente, con prelievo dai conti correnti dedicati

Nessun interesse è dovuto sull'anticipazione del ruolo così come sopra enucleato:

ICI

Entro il 16 di giugno il concessionario si obbliga a rimettere all'Ente l'80% della quota semestrale ICI iscritta in bilancio

Entro il 16 dicembre il concessionario si obbliga a rimettere all'Ente l'80% della quota semestrale ICI iscritta in bilancio ;

Con cadenza mensile, entro il giorno 20 del mese successivo all'avvenuto incasso, la ditta dovrà essere soddisfatta della misura dell'aggio di propria spettanza, quest'ultimo calcolato sulla base di quanto effettivamente riscosso, emettendo regolare fattura Per il ritardato versamento delle somme dovute dal concessionario sarà applicata un'indennità di mora pari al 3% in aggiunta agli interessi legali sugli importi non versati.

Quote inesigibili

Il Concessionario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per la riscossione di somme divenute inesigibili a condizione che dimostri l'uso della diligenza propria del creditore nell'espletamento di ogni indagine sulla consistenza finanziaria del contribuente.

Spese legali

Le spese sostenute per la gestione del contenzioso, amministrativo e tributario o comunque connesso alle attività appaltate, saranno prioritariamente valutate dal Responsabile del servizio dietro apposita nota esplicativa che dimostri la necessità del ricorso al legale e quest'ultimo sarà incaricato dalla Giunta comunale;

ART. 12 DISCIPLINA E SICUREZZA DEL PERSONALE

Tutto il personale agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità della Ditta e dovrà comunque essere ben accetto all'Amministrazione, che si riserva la facoltà di richiederne in qualsiasi momento la sostituzione.

L'aggiudicatario è l'unico responsabile per la sicurezza dei propri operatori anche al di fuori della sede abituale di lavoro. In ogni caso l'aggiudicatario si riconosce unico e diretto responsabile di qualsiasi danno o inconveniente che, per fatto proprio o dei suoi dipendenti ovvero dei collaboratori esterni, possa derivare al Comune o a terzi durante lo svolgimento delle prestazioni appaltate.

ART. 13 PENALI E DECADENZA DELL'INCARICO

Per eventuali lievi inadempienze nel rispetto del presente Disciplinare, accertate e contestate al Concessionario, verrà applicata una penalità pari ad Euro 350,00 per ogni infrazione.

La decadenza dell'incarico può essere pronunciata:

- In caso di mancato adempimento, previa diffida a rimuovere le inadempienze contestate entro 60 giorni, di uno o più obblighi o l'inosservanza grave di uno o più clausole del presente disciplinare;
- Per non aver prestato o adeguato la cauzione;
- Per subappalto non autorizzato nelle forme di legge;

ART. 14 SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di rito, di gara, nonché diritti e quant'altro è dovuto in dipendenza del contratto da stipulare, che sarà registrato a tassa fissa.

ART. 15 STAMPATI - BOLLETTARI - REGISTRI - CONTABILITÀ

La gestione contabile del servizio comporta:

Attivazione conto corrente postale

Il Concessionario è tenuto ad attivare apposito conto corrente postale, sul quale affluiranno i versamenti dei contribuenti per i servizi del presente appalto.

Modulistica

1) Dichiarazioni, versamenti, richieste dei contribuenti dovranno essere conservate in apposito programma ed appositi registri.

2) La tenuta di un elenco o schedario degli utenti che corrispondono il pagamento per i diversi servizi, per un periodo non inferiore all'anno.

Nell'elenco dovranno essere riportati il numero delle rate stabilite e gli estremi dei pagamenti annotati.

Tutti i bollettari, i registri e gli atti, su supporto cartaceo e magnetico, di cui al presente articolo, saranno custoditi, presso la Ditta o presso il Comune alla scadenza della concessione

per eventuali controlli e a disposizione della Corte dei Conti, secondo le norme della stessa impartite, per un periodo di anni 10 dalla data dell'ultima operazione.

Sono fatte salve le disposizioni legislative o regolamentari che potranno venire emanate successivamente alla stipula del contratto, senza che la Ditta abbia nulla a pretendere o ad eccepire.

ART. 16 ESTENSIONE DELLA CONCESSIONE

Conformemente a quanto consentito dalla legislazione vigente, è data facoltà al Comune di richiedere al concessionario lo svolgimento di ulteriori attività integrative propedeutiche e connesse a quelle della riscossione, comunque diverse dall'attività appaltata, quali, la riscossione di altri tributi locali;

In tali casi, il relativo corrispettivo sarà oggetto di negoziazione nei limiti consentiti dalla normativa vigente e dal presente capitolato e sarà concordato con separato atto.

ART. 17 VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eseguire, in qualsiasi momento, ispezioni, verifiche e controlli sull'andamento del servizio, in modo da accertare che le attività svolte siano conformi alle condizioni normative e contrattuali. A tal fine, nonché per i dovuti raccordi con gli Uffici comunali, l'Amministrazione nominerà uno o più rappresentanti, comunicando i nominativi alla ditta appaltatrice.

ART. 18 DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO

Per tutti gli effetti della presente concessione il concessionario elegge domicilio presso gli uffici operativi ubicati nel Comune di Priverno.

ART. 19 CONTROVERSIE

Tutte le vertenze tra il Comune ed il concessionario, sia durante l'esecuzione del contratto, sia al termine, saranno deferite, qualunque sia la loro natura, al foro competente di Latina.

ART. 20 CAUSE DI RISOLUZIONE

Ove nel corso della concessione fossero emanate norme legislative o regolamenti comunali che determinano l'abolizione delle entrate oggetto dell'appalto, il contratto si intenderà risolto di diritto.

Qualora invece tali provvedimenti dovessero determinare una contrazione delle entrate, le condizioni saranno rinegoziate mediante accordo tra le parti. Il contratto potrà inoltre essere risolto anticipatamente, con motivata deliberazione della Giunta Municipale, nel caso di continue irregolarità o abusi verificatisi nell'espletamento del servizio. L'Amministrazione

Comunale si riserva di agire per la richiesta del risarcimento dei danni imputabili a colpe della Ditta.

Tutte le clausole del presente capitolato sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre la risoluzione del contratto stesso, previa diffida scritta.

L'Amministrazione in particolare può risolvere il contratto senza formalità alcuna nel caso di cessione dell'impresa, cessazione dell'attività, concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro, pignoramento, etc. a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 21 RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

Il concessionario ed i suoi dipendenti o collaboratori sono vincolati dal segreto d'ufficio; pertanto le notizie e le informazioni conosciute in dipendenza dell'esecuzione dei servizi di cui trattasi non potranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi, né utilizzate per fini diversi da quelli propri dello svolgimento della concessione.

ART. 22 TRACCIABILITA'

Il concessionario si obbliga ad adempiere a tutte le prescrizioni di cui alla legge 136/2010 alle prescrizioni di cui alle seguenti determinazioni dell'A.V.C.:

Determinazione n. 8 del 18/11/2010 A.V.C.

DETERMINAZIONE N. 10 DEL 22/12/2010;

ART. 23 DISPOSIZIONE DI RINVIO

Per quanto non previsto e considerato nel presente capitolato si fa espresso rinvio alle leggi ed alle disposizioni vigenti in materia di appalti pubblici di servizi.

COMUNE DI PRIVERNO
Provincia di Latina

BANDO DI PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PER ANNI cinque DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE VOLONTARIA DELL’ICI E DELLA TARSU,

Ai sensi del D.LGS 163/2006 il presente bando viene pubblicato:
sul sito internet del Comune di Priverno
sul BURL
su un quotidiano a tiratura locale
(Determinazione n. 254 del 22/06/2011)

Ente appaltante: Comune di _Priverno_ (Latina_)
Tel. 0773912221 – fax 0773903581 E-mail:
dipartimento.5@comune.priverno.latina.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 80005330594

Durata: anni 5 a decorrere dal 15.12.2011 fino al 14.12.2016

Oggetto: Il servizio da affidare in concessione ha per oggetto la riscossione volontaria dell’imposta comunale sugli immobili e della tassa di smaltimento dei rifiuti urbani.

Codice identificativo gara (C.I.G.): 2901463

Modalità di aggiudicazione: L’appalto viene affidato mediante procedura aperta di cui all’articolo 55 del d.lgs. 163/2006; l’aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall’articolo 83 del d.lgs. 163/2006 determinata in base ai criteri di valutazione successivamente indicati dal presente bando.

Offerte parziali: non ammesse

Varianti: non ammesse

Valore dell’appalto: Sulla base dei dati a consuntivo dell’anno 2010 l’ammontare delle riscossioni volontarie relativamente all’ICI e alla TARSU sono state pari ad € 2.308.944,17, così ripartite:

TRIBUTO	IMPORTO
TARSU RISCOSSIONE ORDINARIA	1.250.766,46
	325.256,26
ICI RISCOSSIONE ORDINARIA	691.566,54
	41.354,91
TOTALE RISCOSSIONI	2.308.944,17

1. Il valore contrattuale risulta essere pari a € 461.788,80 calcolato sulla base degli aggi posti a base di gara (4,00 % per la riscossione ordinaria dell'Ici e della Tarsu moltiplicato per gli anni di durata dell'appalto.

Visione ed acquisizione del capitolato e dei documenti di gara: Si potrà prendere visione della documentazione relativa alla gara, costituita dal presente bando, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dagli allegati, presso l'ufficio tributi negli orari di apertura al pubblico – tel. 0773912242. La documentazione potrà altresì essere richiesta all'indirizzo di posta elettronica dipartimento.5@comune.priverno.latina.it oppure scaricabile dal sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.priverno.latina.it.

Cauzioni e forme di garanzie richieste per il servizio:

La ditta aggiudicataria, a garanzia degli obblighi patrimoniali derivanti dal conferimento della concessione, è tenuta a prestare una cauzione definitiva presentata a mezzo di fidejussione bancaria o polizza assicurativa della durata di anni 5 (cinque) pari al 10% dell'importo contrattuale aggiudicato (corrispondente al 10% dell'aggio offerto moltiplicato per gli anni di durata della concessione).

La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del Codice civile e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune e la rinuncia ad avvalersi del termine previsto dall'art. 1957, comma 1, del Codice Civile.

Soggetti ammessi a partecipare alla gara:

a) Iscrizione all'albo ministeriale dei soggetti abilitati privati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate degli enti locali, previsto dall'art. 53 del DLgs 446/1997 come disciplinato dal D.M. 289/2000 e successive modifiche ed integrazioni e dalla Legge 28/01/2009, n. 2 e successive modifiche ed integrazioni, aventi un capitale sociale conforme alla normativa vigente.

Gli operatori economici non italiani, facenti parte dell'Unione europea, devono presentare, ai sensi dell'art. 1, comma 224, della Legge n. 244/2007, una certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di appartenenza dalla quale deve risultare la sussistenza dei requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore. I requisiti di partecipazione sono espressi nei successivi allegati al presente bando ai quali le società concorrenti dovranno attenersi al fine della presentazione delle offerte. Sono ammessi raggruppamenti temporanei di imprese. Le documentazioni/dichiarazioni dei requisiti e l'offerta economica di ogni impresa raggruppata devono essere debitamente sottoscritte da ogni impresa per competenza.

Modalità di presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà pervenire in piego esterno sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura entro le ore **12:00** del giorno 1° dicembre.2011, all'ufficio Protocollo del Comune di Priverno. La busta (contenente il plico A, documentazione amministrativa, B, l'offerta economica e C, il progetto di gestione) deve recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: **“Offerta per l'affidamento in concessione del servizio di riscossione volontaria dell'ICI e della TARSU”**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà luogo all'apertura delle offerte pervenute oltre il termine indicato.

Il plico dovrà contenere al suo interno quanto segue a pena di esclusione:

PLICO A – Documentazione amministrativa

1. **Domanda di partecipazione alla gara**, resa mediante la compilazione dello schema allegato al presente bando sotto la **lettera A**, regolarizzato con marca da bollo competente,

sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante, dovrà inoltre essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità dello stesso sottoscrittore, e dovrà attestare il possesso dei seguenti requisiti:

- Di essere iscritto al relativo Albo ministeriale regolamentato dal D.M. 289/2000 ed essere fornito delle caratteristiche indicate nell'art. 6, comma 1, lett. "a" del citato decreto e successive modificazioni ed integrazioni;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Che l'Impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per il settore di attività attinente la gara, o in un analogo registro commerciale o professionale istituito in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di non aver riportato nessuna sentenza di condanna passata in giudicato per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari ovvero nessuna sentenza/e di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale;
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislatura italiana e straniera e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
- Che nessuno dei soggetti dotati di poteri di rappresentanza, si trovi in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, come previsto dalla legge 575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni ed integrazioni, o della corrispondente normativa, in quanto esistente, dello stato di appartenenza del concorrente;
- Di conoscere ed accettare le condizioni tutte che regolano l'appalto e di avere preso conoscenza del capitolato speciale d'appalto e del bando di gara, nonché di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi;
- Di avere tenuto conto, nell'ambito della predisposizione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di previdenza, assistenza, sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli obblighi contrattuali e delle condizioni di lavoro;
- Di non trovarsi con altri concorrenti partecipanti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile, impegnandosi a conformarsi alla disciplina prevista in materia;
- Di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea di impresa o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196 del 2003;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n. 68/1999;
- Di mantenere regolare posizione nei confronti degli istituti previdenziali ed assistenziali circa il versamento degli oneri contributivi e/o previdenziali a favore dei lavoratori;
- Di non aver subito nell'ultimo quinquennio sia come impresa singola, sia come componente di un Raggruppamento d'Imprese, rescissioni contrattuali per rilevate inadempienze da parte di Amministrazioni aggiudicatrici;
- Di aver gestito per 5 anni consecutivi nell'ultimo quinquennio (2006 – 2010), il servizio di riscossione volontaria dell'ICI e/o della Tarsu in almeno un Comune di pari classe (IV classe ai sensi dell'art. 2 del DLgs 507/93) ;
- Di avere alle proprie dipendenze, al momento della pubblicazione del bando, almeno 12 persone regolarmente assunte a tempo indeterminato, 3 ufficiali della riscossione ed un dirigente (in caso di ATI, il requisito può essere dimostrato cumulativamente dall'impresa, purché la capogruppo abbia il 60 % del personale ed il dirigente);

- Di aver realizzato nell'ultimo triennio 2007-2008-2009 un fatturato globale, ex art. 2425 cc. voce A1, pari ad almeno euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00). Allegare copia conforme dei bilanci per gli anni 2007-2008 e 2009); (in caso di ATI, il requisito può essere dimostrato cumulativamente dall'impresa, purché la capogruppo abbia il 60% del totale);
- Di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 per riscossione tributi locali (allegare copia conforme certificato);
- Di essere in possesso di almeno due dichiarazioni in originale di istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del d.lgs. 01/09/1993, n. 385 da cui risulti che il concorrente o componente di un'eventuale A.T.I. ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lettera a), del d.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi perché l'impresa è solida (allegare documentazione in originale);

Le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, dovranno allegare una dichiarazione d'intenti, in bollo e autenticata, nella quale si impegnano a costituirsi in Associazione Temporanea d'Imprese nel caso di aggiudicazione della concessione, con espressa indicazione della ditta mandataria e di quelle mandanti.

2. **Cauzione provvisoria**, pari al 2% dell'importo posto a base di gara da prestare mediante fidejussione, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., la cauzione del 2% è ridotta al 50% per le imprese che dimostreranno, in sede di gara, di essere accreditate ai sensi delle norme UNI CEI ISO 9000.
3. **Pagamento del Cig di € 35,00** da effettuarsi, a **pena d'esclusione dalla gara**, a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, secondo le modalità previste dalla stessa autorità.
4. **Attestazione di avvenuto sopralluogo per il ritiro del Capitolato d'Oneri presso l'ufficio tributi con il responsabile del procedimento rag Rachele Mastrantoni;**

COSTITUIRA' MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA GARA LA MANCANZA O INCOMPLETEZZA ANCHE DI UNA SOLA DELLE DICHIARAZIONI O CERTIFICAZIONI RICHIESTE DAL PRESENTE BANDO E DEI RELATIVI ALLEGATI.

PLICO B – Offerta economica

Offerta economica, resa mediante la compilazione dello schema allegato **“Allegato B”**, regolarizzato con marca da bollo competente, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante, indicante la misura della percentuale di ribasso unico sugli aggi posti a base di gara.

In caso di discordanza prevale il ribasso indicato in lettere. L'offerta dovrà essere inserita in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;

Nella stessa non dovranno essere inseriti altri documenti.

In caso di riunione di concorrenti l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali delle ditte.

PLICO C – Progetto di Gestione

Progetto di gestione presentato mediante la realizzazione di una relazione dettagliata di tutti i criteri di valutazione in un massimo di 50 facciate A4, ad esclusione di copertina ed indice, in scrittura Arial 12, interlinea 1,5. Le pagine eccedenti non verranno valutate.

Il progetto dovrà essere timbrato e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante. Il progetto dovrà essere inserito in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, **nella stessa non dovranno essere inseriti altri documenti**.

In caso di riunione di concorrenti il progetto deve essere timbrato e sottoscritto da tutti i rappresentanti legali delle ditte.

Le domande devono essere redatte in lingua italiana.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La commissione giudicatrice valuterà le proposte dei concorrenti attribuendo fino a 100 punti, secondo l'articolazione del punteggio seguente:

- progetto tecnico di gestione 60/100
- offerta economica 40/100

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa, risultante dalla graduatoria di merito ottenuta attribuendo, a ciascuno, un punteggio pari alla sommatoria dei singoli valori assegnati ai vari criteri di valutazione.

In caso di parità di punteggio totale tra due o più concorrenti si procederà con pubblico sorteggio ex art. 77, comma 2°, del R.D. 827/1924.

Il progetto tecnico di gestione, verrà valutato ad insindacabile giudizio della commissione aggiudicatrice secondo le seguenti modalità:

PROGETTO TECNICO DI GESTIONE (60 PUNTI MAX)

1. Organizzazione del ricevimento dell'utenza. 35 punti

- Apertura dell'ufficio locale (3 punti)
- Modalità di assistenza ai contribuenti (15 punti)
- Orari di ricevimento del pubblico (10 punti)
- Personale impiegato (7 punti)

3. Sistema informativo. 10 punti

- Software utilizzati per la gestione dei tributi (7 punti)
- Software utilizzato per il recupero della documentazione (3 punti)

4. Servizi migliorativi e aggiuntivi offerti rispetto a quelli previsti nel capitolato d'oneri. 15 punti

OFFERTA ECONOMICA (40 PUNTI MAX)

L'offerta economica sarà formulata come maggior ribasso unico sugli aggi a base d'asta pari al 4,00% per la riscossione ordinaria dell'Ici e della Tarsu, ; La percentuale di ribasso offerta dovrà essere **unica** per entrambi i tributi, e dovrà essere espressa con un massimo di n. 2 cifre decimali.

All'offerta migliore saranno attribuiti 40 punti; alle altre offerte, sarà attribuito punteggio in frazione calcolato secondo la seguente formula:

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$P = P_m - (A_m - M) / A$$

Laddove:

P = Punteggio da assegnare,
Pm = Punteggio massimo attribuibile (40 Punti);
A = Ribasso percentuale unico preso in esame;
M = Media dei ribassi percentuale delle offerte presentate;
Am = Maggior ribasso percentuale offerto;

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma aritmetica del punteggio ottenuto per ogni singolo parametro di valutazione sia economico che tecnico e si aggiudicherà l'appalto chi avrà ottenuto il punteggio più alto.

ESCLUSIONI - AVVERTENZE

Resta inteso che:

- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- Non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta all'Ufficio Protocollo entro l'ora ed il giorno sopra stabiliti;
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti irregolare, incompleto o scaduto alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposito plico interno debitamente controfirmato sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta non viene aperta e, debitamente controfirmata dal presidente della gara con indicate le irregolarità, rimane acquisita agli atti della gara;
- Non è ammessa l'offerta economica in aumento rispetto all'aggio posto a base d'asta pari al 4%;
- Non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'aggio offerto;
- in caso di offerte ritenute uguali, si procede all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 25.05.1924, n. 827;
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955;
- Le spese di registrazione del contratto, diritti di segreteria, marche da bollo, saranno a carico della ditta aggiudicataria.

Data, ora e luogo della gara:

L'apertura dei plichi si svolgerà presso la sede comunale in Piazza Giovanni XXIII° alle ore 9:00 del giorno **02/12/2011**. La prima fase prevede l'apertura della busta contenitore contenente le tre buste (A,B e C) e la verifica della correttezza e completezza dei documenti amministrativi, contenuti nella busta A; la seconda fase prevede che la commissione giudicatrice, in seduta riservata non pubblica, valuterà il progetto tecnico di gestione (busta C) assegnando i relativi punteggi; la terza fase si svolgerà in forma pubblica con l'apertura della busta B (offerta economica) valorizzando in termini di punteggio quanto offerto. Infine la commissione di gara procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentarsi presso l'Ente appaltante, pena la decadenza dell'aggiudicazione, per la stipulazione del contratto e la presentazione della cauzione definitiva. La ditta aggiudicataria dovrà attivare il servizio a partire dal 15.12.2011. La ditta aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti collettivi di lavoro, nonché a rispettare

tutti gli adempimenti previsti dalla legge 19.03.1990 n. 55. Per tutto quanto qui non specificato, valgono come espressamente trascritte le norme contenute nel capitolato speciale, che qui si intende integralmente riportato.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

Dalla Residenza Municipale .2011

Il Responsabile del Dipartimento 2
F.to Rag Rachele Mastrantoni

www.AlboPretorionline.it

ALLEGATO "A" – documentazione amministrativa

ALLEGATO "B" – offerta economica

ALLEGATO A

Spett.le AMMINISTRAZIONE COMUNALE di Priverno

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE VOLONTARIA DELL'IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI E DELLA TASSA DI RIFIUTI SOLIDI URBANI. C.I.G.): 2901463

Il sottoscritto

Cognome: _____ Nome: _____

Luogo di nascita: _____ Data di nascita: _____

Residente in Via: _____

Comune: _____

Nella sua qualità di legale rappresentante della ditta:

Con sede legale in Via : _____

Comune : _____

Codice Fiscale: _____ P.IVA: _____

Visti gli atti di gara relativi alla concessione del servizio di riscossione volontaria e coattiva dell'ICI e della TARSU, **consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.P.R. n. 445 del 28.12.2000,**

CHIEDE

Di partecipare alla gara in argomento.

A tal fine

DICHIARA

- Di essere iscritto al n. _____ dell'Albo ministeriale regolamentato dal D.M. 289/2000 ed essere fornito delle caratteristiche indicate nell'art. 6, comma 1, lett. "a" del citato decreto e successive modificazioni ed integrazioni;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Che l'Impresa _____ è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ per il settore di attività attinente la gara, o in un analogo registro commerciale o professionale istituito in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di non aver riportato nessuna sentenza di condanna passata in giudicato per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari ovvero nessuna

sentenza/e di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale;

- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislatura italiana e straniera e che non è in corso alcuna delle predette procedure;
- Che nessuno dei soggetti dotati di poteri di rappresentanza, si trovi in alcuna delle condizioni che comportano l'impossibilità di assunzione di appalti, come previsto dalla legge 575 del 31 maggio 1965 e successive modificazioni ed integrazioni, o della corrispondente normativa, in quanto esistente, dello stato di appartenenza del concorrente;
- Di conoscere ed accettare le condizioni tutte che regolano l'appalto e di avere preso conoscenza del capitolato speciale d'appalto e del bando di gara, nonché di tutte le condizioni locali e di tutte le circostanze che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi;
- Di avere tenuto conto, nell'ambito della predisposizione dell'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di previdenza, assistenza, sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli obblighi contrattuali e delle condizioni di lavoro;
- Di non trovarsi con altri concorrenti partecipanti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile, impegnandosi a conformarsi alla disciplina prevista in materia.
- Di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea di impresa o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196 del 2003;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n. 68/1999;
- Di mantenere regolare posizione nei confronti degli istituti previdenziali ed assistenziali circa il versamento degli oneri contributivi e/o previdenziali a favore dei lavoratori;
- Di non aver subito nell'ultimo quinquennio sia come impresa singola, sia come componente di un Raggruppamento d'Imprese, rescissioni contrattuali per rilevate inadempienze da parte di Amministrazioni aggiudicatrici;
- Di aver gestito per 5 anni consecutivi nell'ultimo quinquennio (2006 – 2010), il servizio di riscossione volontaria dell'ICI e/o della Tarsu in almeno un Comune di pari classe (IV classe ai sensi dell'art. 2 del DLgs 507/93) ;
- Di avere alle proprie dipendenze, al momento della pubblicazione del bando, almeno 12 persone regolarmente assunte a tempo indeterminato, 3 ufficiali della riscossione ed un dirigente (in caso di ATI, il requisito può essere dimostrato cumulativamente dall'impresa, purché la capogruppo abbia il 60 % del personale ed il dirigente);
- Di aver realizzato nell'ultimo triennio 2007-2008-2009 un fatturato globale, ex art. 2425 cc. voce A1, pari ad almeno euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00). Allegare copia conforme dei bilanci per gli anni 2007-2008 e 2009); (in caso di ATI, il requisito può essere dimostrato cumulativamente dall'impresa, purché la capogruppo abbia il 60% del totale);
- Di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2008 per riscossione tributi locali (allegare copia conforme certificato);
- Di essere in possesso di almeno due dichiarazioni in originale di istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del d.lgs. 01/09/1993, n. 385 da cui risulti che il concorrente o componente di un'eventuale A.T.I. ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lettera a), del d.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e che è idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi perché l'impresa è solida (allegare documentazione in originale);

SOLO PER LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE *

- Che l'Associazione Temporanea di Imprese _____, con
Impresa capogruppo _____, è composta dalle seguenti
Imprese:

_____;

- Che le Imprese facenti parte dell'associazione temporanea non partecipano alla gara in altra forma;
- Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a che le stesse conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento del servizio, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:
 - il conferimento di mandato speciale ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
 - l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
 - l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'affidamento;

_____,
(luogo e data)

Firma NON AUTENTICATA

Ai sensi della disciplina recata dal d.P.R. 28/12/2000 n. 445, in allegato alla dichiarazione deve essere prodotta, copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità del sottoscrittore (es. carta d'identità, patente di guida, passaporto, ecc.).

Per le Associazioni Temporanee di Imprese la dichiarazione è sottoscritta dai rappresentanti legali delle imprese associate.

Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, in corso di validità.

C O M U N E D I P R I V E R N O

UFFICIO TRIBUTI

RILASCIATO ALLA DITTA

GARA PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE VOLONTARIA , DELL'I.C.I. (Imposta Comunale sugli Immobili) E DELLA T.A.R.S.U. (Tassa per lo smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani) C.I.G.): 2901463

Durata anni 5

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2

D I C H I A R A

Che la Società _____ , nella persona del sig. _____ , in qualità di :

☐ Legale rappresentante o Direttore Tecnico ;

ovvero

☐ Dipendente munito di specifica delega del legale rappresentante, sottoscritta in originale e non autenticata, accompagnata da fotocopia chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante stesso, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ha effettuato il sopralluogo per il ritiro del Capitolato D'oneri presso gli uffici comunali in data _____ e ha, quindi, preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta.

TIMBRO E FIRMA

Il Responsabile del Dipartimento 2

Rag Rachele Mastrantoni

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal 12 SET. 2011;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

■ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912221).

Priverno, 23/6/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capitolo indicato nel dispositivo, del bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li 8 settembre 2011

Il Responsabile del Servizio

f.to rag. Mastrantoni Rachele