



COMUNE DI PRIVERNO

CITTA' D'ARTE
PROVINCIA DI LATINA

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2 **copia**

Servizi: Economico-Finanziario

n. 343
data
24.08.2011

OGGETTO: Servizi demografici- acquisto carte d'identità-impegno e liquidazione.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il decreto sindacale, di nomina della scrivente di Responsabile del Dipartimento medesimo;

Richiamato l'art. 11 della L. 559 del 23/12/1993 avente ad oggetto "*Disciplina della soppressione delle gestioni fuori bilancio nell'ambito delle Amministrazioni dello Stato*" nel quale vengono dettate le norme per il ritiro dei modelli delle carte d'identità e per il versamento dell'importo dovuto che deve essere effettuato presso la Sezione Tesoreria Provinciale dello Stato (Banca d'Italia);

Vista la comunicazione della Prefettura di Latina con la quale si porta a conoscenza, giusta circolare n° 13134 del 9/02/2004 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, che il costo unitario delle carte di identità è stato stabilito in Euro 0,44;

Rilevato che questo Ente ha la necessità di approvvigionamento di 1000 modelli di carte di identità, che al costo corrente di €. 0,44 per esemplare, comporta una spesa di €. 440,00;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
-

VISTO il bilancio relativo all'anno corrente;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in carico all'apposito capitolo di spesa;

D E T E R M I N A

1. **DI PROVVEDERE all'acquisto** di n. 1000 (mille) modelli di carte di identità per l'importo di €. 440,00, con imputazione sul capitolo 1505 "spese per cancelleria" assegnato al servizio "Stato Civile- Demografici del bilancio 2011 che presenta sufficiente disponibilità di prelievo.
2. **DI EMETTERE** il relativo mandato di pagamento di correlativo importo a favore della Prefettura di Latina con accreditamento della somma della Tesoreria Provinciale dello Stato – Sezione di Latina.
3. **DI DARE ATTO** che in esecuzione dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario.
4. **DI INVIARE** la presente determinazione al servizio finanziario, per i conseguenti adempimenti ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Priverno, 25/08/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FF.

f.to Rag. Mastrantoni Rachele

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267

EFFETTUA

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sul precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione è stata registrata sul Capitolo indicato nel dispositivo in data odierna.

Priverno, li 24/08/2011

In relazione al disposto dell'art.185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

AUTORIZZA

L'emissione del relativo mandato di pagamento sul Capitolo indicato nel dispositivo in data odierna.

Priverno, li 24/08/2011

Il Responsabile del Dipartimento

f.to rag. Mastrantoni Rachele

E' copia conforme all'originale

Priverno li 24/08/2011

Il Responsabile del Dipartimento

Rag. Mastrantoni Rachele

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **24/08/2011**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

X comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912217)

Responsabile del Dipartimento N.2
f.to Rag. Rachele Mastrantoni

Priverno, **24/08/2011**