



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -  
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa -

N° 106  
DATA  
9.8.2011

**Oggetto: Acquisto materiali e beni di somma urgenza per accoglienza delegazioni - Impegno di spesa con anticipazione economica**

L'anno duemilaundici, il giorno nove del mese di agosto, nel proprio ufficio,

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti i provvedimenti n. 2 del 4 gennaio 2010 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco e n. 22 del 31.12.2010 di proroga per tutto l'anno 2011 dei decreti di nomina dei responsabili di Staff, di Dipartimento e di Servizio;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 157 del 2.8.2011 con la quale è stato approvato il programma per l'accoglienza delle delegazioni previsto nel progetto "Sustainable Open Cities" inserito nel piano "Europa per i Cittadini 2077/2013 Azione 1 - Cittadini Attivi per l'Europa" finanziato dalla Comunità Europea;

Vista la necessità di effettuare acquisti minuti finalizzati al reperimento di materiale vario occorrente per organizzare e gestire tale accoglienza e per l'acquisto urgente di beni di somma urgenza tramite il servizio economato;

Che in particolare è necessario provvedere all'acquisto di materiali e beni non prevedibili sia nella qualità che nella quantità;

Ritenuto di dover impegnare per tale scopo la somma di € 500,00

Ritenuto ancora di dover demandare alla scrivente la gestione di dette somme per i fini di cui alla presente determinazione e ciò per consentire uno snellimento dell'attività amministrativa del Comune;

Visto il D.to Lgs.vo 18.8.2000, n.267 e la legge 7/8/1990 n. 241;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. (D.to Lgs.vo 18.8.2000 n. 267)

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario

**DETERMINA**

**che le premesse sono parte integrante del presente atto**

1. Di provvedere all'acquisto di materiali e beni urgenti al momento non prevedibili ne preventivabili e quant' altro necessario per l'accoglienza delle delegazioni estere inserite nel progetto della Comunità Europea "Europa per i Cittadini 2077/2013 Azione 1 - Cittadini Attivi per l'Europa" tramite l'anticipazione economale;
2. di impegnare l'importo di € 500,00 al Titolo 1 Funzione 1 Servizio 2 intervento 2 Cap. 7000/10 del bilancio esercizio finanziario 2011.
3. Di dare atto che detto importo, anticipato dall'econo~~mo~~ comunale, sarà allo stesso rendicontato al termine della permanenza delle delegazioni nella nostra città;

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**F.to Dott.ssa Maria Coluzzi**

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **22/08/2011**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

**X** comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi, alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui citati capitoli, bilancio 2011 in data odierna.

Priverno li, **11/08/2011**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to Rag. Rache Mastrantoni

**E' copia conforme all'originale**  
**Priverno**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott.ssa Maria Coluzzi**