



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE - copia -

*Personale, Informatizzazione, Contratti, Protocollo*

N° 64 DATA 04/08/2011	<b>OGGETTO:</b> 15° Censimento della Popolazione - Selezione per il reclutamento di n.12 Rilevatori - Approvazione bando personale esterno e approvazione bando personale interno -
-----------------------------	---

### IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.197 del 22/07/2008, ed in particolare l'art. 19, attribuisce all'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale l'attività dell'Ufficio di Statistica comunale;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n.11 del 18 febbraio 2010, è stato costituito l'Ufficio comunale di Statistica;

Premesso che l'art. 50 del D.L.31.05.2010, n.78, convertito con modificazioni in legge n.122/2010 ha indetto e finanziato il 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni e stabilito che l'Istat detti le linee di indirizzo e di organizzazione del Censimento attraverso il Piano Generale di Censimento, rinviando per la disciplina degli aspetti di dettaglio ad apposite circolari e atti;

Considerato che la qualifica di Ufficio Comunale di Censimento spetta agli uffici di statistica dei Comuni (parag. n.2 circolare ISTAT 3/2011), costituiti ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 1989 n.322, con deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 29/03/2011 veniva costituito l'Ufficio Comunale di Censimento;

Considerato che l'ISTAT, con circolare n.3 del 3 marzo 2011 ha trasmesso il calendario delle attività e compiti degli Uffici Comunali di Censimento e tra i compiti attribuiti al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento è compreso il reclutamento dei rilevatori comunali;

Considerato che il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha previsto un regime derogatorio alle regole generali in materia di patto di stabilità degli Enti Locali riferito ai compiti derivanti dall'attuazione del 15° Censimento della Popolazione (Art.50, comma 3 D.L. 78/2010);

Ritenuto, per quanto sopra riportato, approvare gli allegati schemi di Bando per il reclutamento di rilevatori comunali sia tra il personale interno che esterno all'Amministrazione per il periodo del censimento con decorrenza ottobre 2011 fino alla fine delle operazioni censuarie previste per la fine di gennaio 2012;

Atteso che il fabbisogno di personale cui assegnare l'incarico di rilevatore è pari a n. 12 unità;

Visto l'Art.184 e segg. del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Vista la legge 7 agosto 1990 n.241;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

### **DETERMINA**

- Per le motivazioni in premessa che in questo dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte di approvare il bando allegato sub “A” per il reclutamento e conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi degli artt. 2222/2229/2238 c.c. e ss, dell’art. 409 c.p.c., per il personale esterno e il bando allegato sub “B” per il reclutamento e conferimento di incarichi per il personale interno;
- di dare atto che tutte le spese derivanti dal Censimento saranno a totale carico dell'ISTAT che ha previsto, per il comune di Priverno, un contributo fisso di € 23.551,00 e un contributo compreso tra € 37.918,00 e € 41.484,00 variabile in base al numero e alla qualità dei questionari restituiti;
- La presente determinazione viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all’albo pretorio comunale.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dr. Carlo RUSSO**



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## UFFICIO STATISTICA - CENSIMENTO

### 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

(ottobre 2011 – gennaio 2012)

#### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI

Il Comune di Priverno intende procedere alla selezione pubblica finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare nell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), Ufficio Statistica, per svolgere le attività del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni.

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'art. 50 del Decreto Legge 31 maggio 2010 n.78, convertito con modificazioni in legge 30 luglio 2010 n.122, è regolata dal Piano Generale di Censimento e da successive circolari ISTAT e si svolgerà da ottobre 2011 a giugno 2012.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

#### COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori potranno essere assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Priverno, ovvero attività di inserimento e revisione dati (back office) da svolgere presso i Centri Comunali di Raccolta (CCR) individuati a tal fine.

Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC.

Come indicato nel Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni (del Presidente dell'Istat, 18 febbraio 2011), i compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della/e sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale (LAC) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune, ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

#### AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, **dovranno garantire un impegno giornaliero costante** e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

In considerazione della tipologia delle mansioni e dei compiti specifici è necessario che i rilevatori abbiano un'adeguata **conoscenza dei principali strumenti di office automation** e che siano **possessori di personal computer portatile**.

## REQUISITI

Gli aspiranti all'incarico di rilevatori devono essere in possesso dei requisiti di seguito richiesti:

1. cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. di non essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Priverno;
7. non essere stati licenziati dal Comune di Priverno, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
8. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3;
9. titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
10. Idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere.
11. Possesso di personal computer portatile dotato di scheda WiFi per collegamento internet.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

## TITOLI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali, validi ai fini della valutazione per la formazione della graduatoria:

1. Il possesso di laurea o diploma universitario;
2. l'esperienza maturata nell'ambito della rilevazione censuaria del 2001 presso il Comune di Priverno;

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria, elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti ,così suddiviso:

**a) diploma di scuola media superiore** (massimo punti 15):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**;
- diploma di maturità Geometri = **punti 3 (aggiuntivi)**;

**b) titoli di studio universitari** (massimo punti 5):

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 3**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**;
- Laurea Triennale (L) = **punti 1**;
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

**c) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 8):

- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2000 = **punti 2**;
- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = **Punti 2**;
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

**d) conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 2):

- **Punti 0,4** per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

## COMPENSI PER I RILEVATORI

L'incarico si configura come una prestazione occasionale.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso, al lordo di ritenute fiscali di € 5,00 sia per attività svolte in esterno che per attività di back office per ogni modello di famiglia e un compenso, al lordo di ritenute fiscali di € 1,80 per ogni modello edifici o abitazioni non occupate.

Detti compensi verranno erogati solo per modelli completi e riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa sul Censimento.

A ciascun rilevatore verranno assegnati mediamente 850 modelli, 435 modelli di famiglia e 415 modelli edifici o abitazioni non occupate.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo reperibile nel sito Internet all'indirizzo [http://www.comune.priverno.latina.it/DOC/domanda\\_esterni.doc](http://www.comune.priverno.latina.it/DOC/domanda_esterni.doc) firmate dagli interessati, dovranno essere indirizzate al Comune di Priverno - Ufficio Comunale di Censimento - e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune - P.zza Giovanni XXIII, 04015 Priverno, ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.priverno@postecert.it](mailto:comune.priverno@postecert.it) a pena di non ammissione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 25 agosto 2011.

Stante le ristrettezze dei termini, anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine. **Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale** accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare, indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- 6) conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
- 7) godimento dei diritti politici e comune di iscrizione alle liste elettorali;
- 8) Possesso di personal computer portatile dotato di scheda WiFi per collegamento internet.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia del documento d'identità personale completo (fronte e retro) in corso di validità. Qualora la domanda venga inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), la copia del documento va allegata in formato pdf.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta compilazione della domanda, né per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati, nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

## GRADUATORIA

L'Ufficio Statistica provvederà a redigere la graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria, approvata con determinazione del Segretario Generale, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2011 – 2012, per la copertura di posti di rilevatori nel Comune di Priverno e sarà pubblicata, per 15 (quindici) giorni consecutivi su:

- Albo Pretorio on line del Comune di Priverno URL: <http://www.albopretorionline.it/priverno/alboente.aspx>, sezione "Concorsi e selezioni";
- Sito Internet del Comune di Priverno URL: [http://www.comune.priverno.latina.it/PDF/graduatoria\\_esterni.pdf](http://www.comune.priverno.latina.it/PDF/graduatoria_esterni.pdf)

Nel rispetto della graduatoria, l'Ufficio Statistica provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite da Istat. La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione al corso di formazione obbligatorio, cui i candidati saranno invitati mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il Comune di Priverno si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere o prorogare il presente avviso

## INFORMAZIONE E NORME DI RINVIO

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Statistica – Piazza Giovanni XXIII, Telefono: 0773912240 – 0773912242 - 0773912244 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è Giovanni Cacciotti, e-mail [giovanni.cacciotti@comune.priverno.latina.it](mailto:giovanni.cacciotti@comune.priverno.latina.it) telefono 0773912240.

Priverno, lì 4 agosto 2011

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
COMUNALE DI CENSIMENTO  
P.I. Giovanni CACCIOTTI**

**II SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Carlo RUSSO**



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## UFFICIO STATISTICA - CENSIMENTO

### 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

(ottobre 2011 – gennaio 2012)

#### AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI RILEVATORI

##### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Richiamati:

- l'art.50 del D.L. 31 maggio 2010 n.78 convertito con legge 30 luglio 2010 n.112;
- il Piano Generale di Censimento deliberato dal Presidente dell'ISTAT il 18 febbraio 2011;
- la delibera di giunta n. 51 del 29/03/2011 con la quale è stato costituito l'Ufficio Comunale di censimento;

##### RENDE NOTO

che nel prossimo mese di ottobre 2011 si svolgerà il 15° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni per cui si rende necessario provvedere alla nomina dei rilevatori.

##### COMPITI DEI RILEVATORI

Ai rilevatori potranno essere assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Priverno, ovvero attività di inserimento e revisione dati (back office) da svolgere presso i Centri Comunali di Raccolta (CCR) individuati a tal fine

Le mansioni verranno distribuite e suddivise tra i rilevatori nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC.

Come indicato nel Piano Generale del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni<sup>1</sup> (del. Presidente dell'Istat, 18 febbraio 2011), i compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT, il diario della/e sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella Lista Anagrafica Comunale (LAC) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- coadiuvare i coordinatori e l'altro personale dell'UCC nella gestione dei Centri Comunali di Raccolta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune, ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al coordinatore comunale o al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

##### AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, **dovranno garantire un impegno giornaliero costante** e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

In considerazione della tipologia delle mansioni e dei compiti specifici è necessario che i rilevatori abbiano un'adeguata **conoscenza dei principali strumenti di office automation** e che siano **possessori di personal computer portatile**.

## REQUISITI

Gli aspiranti all'incarico di rilevatori devono essere in possesso dei requisiti di seguito richiesti:

1. essere dipendenti a tempo determinato/indeterminato del Comune di Priverno;
2. titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
3. Possesso di personal computer portatile dotato di scheda WiFi per collegamento internet.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

## TITOLI PREFERENZIALI

Costituiscono titoli preferenziali, validi ai fini della valutazione per la formazione della graduatoria:

1. Il possesso di laurea o diploma universitario;
2. l'esperienza maturata nell'ambito della rilevazione censuaria del 2001 presso il Comune di Priverno;

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria, elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi:

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti ,così suddiviso:

a) **diploma di scuola media superiore** (massimo punti 15):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = **punti 7**;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = **punti 9**;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = **punti 11**;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = **punti 12**;
- diploma di maturità Geometri = **punti 3 (aggiuntivi)**;

b) **titoli di studio universitari** (massimo punti 5):

- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 3**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = **punti 2**;
- Laurea Triennale (L) = **punti 1**;
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 2 (aggiuntivi)**

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 8):

- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2000 = **punti 2**;
- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = **Punti 2**;
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

d) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (massimo punti 2):

- **Punti 0,4** per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di punteggio, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

## COMPENSI PER I RILEVATORI

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso, al lordo di ritenute fiscali di € 5,00 sia per attività svolte in esterno che per attività di back office per ogni modello di famiglia e un compenso, al lordo di ritenute fiscali di € 1,80 per ogni modello edifici o abitazioni non occupate.

Detti compensi verranno erogati solo per modelli completi e riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa sul Censimento.

A ciascun rilevatore verranno assegnati mediamente 850 modelli, 435 modelli di famiglia e 415 modelli edifici o abitazioni non occupate.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente lavorati.

Il compenso verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune.



## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice su apposito modulo reperibile c/o l'Ufficio Comunale di Statistica (Dott.ssa Daniela De Bonis) e nel sito Internet del Comune all'indirizzo:

[http://www.comune.priverno.latina.it/DOC/domanda\\_interni.doc](http://www.comune.priverno.latina.it/DOC/domanda_interni.doc), dovranno essere indirizzate al Comune di Priverno - Ufficio Comunale di Censimento - e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune – P.zza Giovanni XXIII, 04015 Priverno **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno giovedì 25 agosto 2011.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- 4) numero di telefono, numero di telefono cellulare, indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
- 5) di essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Priverno;
- 6) Possesso di personal computer portatile dotato di scheda WiFi per collegamento internet.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati, nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

**L'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA E' SUBORDINATA AL RILASCIO DEL NULLA-OSTA AL DISTACCO C/O L'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI APPARTENENZA. GRADUATORIA**

L'Ufficio Statistica provvederà a redigere la graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria, approvata con determinazione del Segretario Generale, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2011 – 2012, per la copertura di posti di rilevatori nel Comune di Priverno e sarà pubblicata, per 15 (quindici) giorni consecutivi su:

- Albo Pretorio on line del Comune di Priverno URL: <http://www.albopretorionline.it/priverno/alboente.aspx>, sezione "Concorsi e selezioni";
- Sito Internet del Comune di Priverno URL: [http://www.comune.priverno.latina.it/PDF/graduatoria\\_interni.pdf](http://www.comune.priverno.latina.it/PDF/graduatoria_interni.pdf)

Nel rispetto della graduatoria, l'Ufficio Statistica provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite da Istat. Il conferimento dell'incarico è subordinata alla partecipazione al corso di formazione obbligatorio, cui i candidati saranno invitati mediante invio di e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il Comune di Priverno si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere o prorogare il presente avviso

## **INFORMAZIONE E NORME DI RINVIO**

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Statistica – Piazza Giovanni XXIII, Telefono: 0773912240 – 0773912242 - 0773912244 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è Giovanni Cacciotti, e-mail [giovanni.cacciotti@comune.priverno.latina.it](mailto:giovanni.cacciotti@comune.priverno.latina.it) telefono 0773912240.

Priverno, lì 4 agosto 2011

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
COMUNALE DI CENSIMENTO  
P.I. Giovanni CACCIOTTI**

**II SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Carlo RUSSO**



La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **04 AGO. 2011;**

☒ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è Giovanni Cacciotti che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773912207 e 0773912240)

Priverno, **04/08/2011**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Dr. Carlo RUSSO**

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Priverno lì, **04/08/2011**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr. Carlo RUSSO**