



COMUNE DI PRIVERNO

Città d'Arte e Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2 ECONOMICO - FINANZIARIO		copia
N° 255 DATA 24/06/2011	OGGETTO: Referendum popolari del 12 e 13 giugno 2011 - Ulteriore autorizzazione straordinario al personale dipendente.	

L'anno duemilaundici, il giorno ventiquattro, del mese di giugno, nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il Decreto Sindacale di nomina della scrivente di Responsabile del Dipartimento medesimo;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 197 11/05/2011 di autorizzazione al personale dipendente ad eseguire lavoro straordinario in occasione delle consultazioni referendarie del 12 e 13 giugno 2011;

Atteso che a seguito di verifica, si è reso necessario, , rivisitare detta autorizzazione rimodulandola con integrazione di ore con un impegno ulteriore di € 2.500,00 sul capitolo di spesa 2958/00 Tit.IV denominato "Anticipazione somme per elezioni";

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti gli artt.3 e 17 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n.29, e successive modificazioni ed integrazioni;

D E T E R M I N A

1. Per quanto in narrativa, che si intende in questo dispositivo integralmente riportato e trascritto di rimodulare, a seguito di sopravvenute ed acclerate esigenze, di servizio tese al regolare svolgimento dell'attività istituzionale, la precedente autorizzazione, con integrazione delle seguenti ore a fianco di ciascun dipendente indicato:

	Cognome e nome	Mansioni	CAAA	ore
	SERVIZIO ELETTORALE			
	VISCA MARIO	Apertura uffici, duplicati tessere, rilascio certificati, ecc	B	5
	FANTI ROBERTO	Predisposizione atti per acquisto materiali di pulizia per i seggi e disinfestazione	D	3
	BATTISTI TOMMASO	Notifiche. Ritiro materiale, consegna e ritiro plichi seggi, prefettura e procura, apertura uffici segreteria generale.	B	10
	DAINESE GIOVANNI	Notifiche. Ritiro materiale, consegna e ritiro plichi seggi, prefettura e procura, apertura uffici segreteria generale.	B	10
	CELLI GIUSEPPE	Vigilanza VV.UU. per adempimenti elettorali, controllo affissioni abusive,	D	20
	BACCARI LUIGI	Ritiro e consegna plichi seggi, prefettura e procura, controllo propaganda elettorale	C	5
	VELLUCCI GAETANO	Ritiro e consegna plichi seggi, prefettura e procura, controllo propaganda elettorale	D	5
	DI VITO MAURIZIO	Ritiro e consegne plichi seggi, prefettura e procura, controllo propaganda elettorale	C	5
	LAURI MARIO	Ritiro e consegne plichi seggi, prefettura e procura, controllo propaganda elettorale	C	5
	DI LEGGE GIUSEPPE	Ritiro e consegne plichi seggi, prefettura e procura, controllo propaganda elettorale	C	5
	TODI GABRIELLO	Ritiro e consegne plichi seggi, prefettura e procura, controllo propaganda elettorale	C	5
	ORI LUIGI	Ritiro e consegne plichi seggi, prefettura e procura, controllo propaganda elettorale	C	5
	FERRARI ROBERTO	Ritiro e consegne plichi seggi, prefettura e procura, controllo propaganda elettorale	C	5
	TOMMASI AQUILINA	Ritiro e consegne plichi seggi, prefettura e procura, controllo propaganda elettorale	C	5

PUCCI GIOVANNI BATTISTA	Ritiro e consegne plichi seggi, prefettura e procura, controllo propaganda elettorale	C	5
IAFRATE ANTONIO	Ritiro e consegne plichi seggi, prefettura e procura, controllo propaganda elettorale	C	5
DE NARDIS PIER TOMMASO	Ritiro e consegne plichi seggi, prefettura e procura, controllo propaganda elettorale	C	5
BRASILIANO TOMMASO	Organizzazione personale per predisposizione e allestimento tabelloni per propaganda elettorale, rimozione affissione abusiva, allestimento seggi e ripristino locali utilizzati, pulizia locali e disinfestazione	D3	15
LOFFARELLI NICOLA	Organizzazione personale per predisposizione e allestimento tabelloni per propaganda elettorale, rimozione affissione abusiva, allestimento seggi e ripristino locali utilizzati, pulizia locali e disinfestazione	D	20
VERGATE ENZO	Allestimento e rimozione tabelloni, rimozione affissione abusiva, pulizia locali e disinfestazione, allestimento seggi e ripristino locali utilizzati	B	20
ROSSI GUIDO	Allestimento e rimozione tabelloni, rimozione affissione abusiva, pulizia locali e disinfestazione, allestimento	B	5
CARINCI FEDERICO	Allestimento e rimozione tabelloni, rimozione affissione abusiva, pulizia locali e disinfestazione, allestimento	A	5
CAPIRCI SALVATORE	Supporto Ufficio Elettorale presso i seggi	D	5
PROIETTI VITTORIO	Supporto Ufficio Elettorale presso i seggi	C	5
MARROCCO ROBERTA	Supporto Ufficio Elettorale e determinazioni propaganda elettorale e assegnazione spazi	B	5
CARFAGNA PIERINA	Supporto Ufficio Elettorale presso i seggi	D	7

	COLUZZI MARIA	Coordinamento Ufficio Personale	D3	5
	BERNAZZA LEONARDO	Adempimenti ufficio personale: calcolo liquidazione straordinario elettorale e buoni pasto. Redazione determinazioni	C	5
	D'ACHILLE GIUSEPPE	Adempimenti ufficio personale: calcolo liquidazione straordinario elettorale e buoni pasto. Redazione determinazioni	C	5
	MONTI MARINO	Supporto Ufficio Elettorale presso i seggi		5
	DE BONIS STEFANIA	Supporto Ufficio Elettorale presso i seggi		10
	DI MACIO FABIO	Supporto Ufficio Elettorale presso i seggi		20
	MARTELLUCCI PINA	Supporto Ufficio Elettorale presso i seggi		10
	DE NARDIS CAMILLO	Organizzazione personale per predisposizione e allestimento tabelloni per propaganda elettorale, rimozione affissione abusiva, allestimento seggi e ripristino locali utilizzati, pulizia locali e disinfestazione		5

Di dare atto, altresì che ai seguenti dipendenti viene revocata l'autorizzazione ad effettuare lavoro straordinario per esigenze del servizio elettorale:

	DI STAZIO ADOLFO	Apertura uffici, duplicati tessere, rilascio certificati, ecc	B	
	DI LEGGE GIACINTA	Apertura uffici, duplicati tessere, rilascio certificati, ecc	C	
	CARLETTI CARLA	Organizzazione trasporto elettori disabili	D	

1.	MARI FULVIO	Allestimento e rimozione tabelloni, rimozione affissione abusiva, pulizia locali e disinfestazione, allestimento seggi e	B	
2.	PANICI MARIANGELA	Supporto Ufficio Elettorale presso i seggi	B	

2. di impegnare, l'ulteriore somma di € 2.500,00 sul capitolo di spesa 2958/00 titolo IV anticipazione somme per elezioni;
3. La presente determinazione, esecutiva di precedente atto, avrà esecuzione dopo la sua pubblicazione all'albo pretorio e dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.27, comma 9, del D.Lgs 25 febbraio 1995, n.77.
4. La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Dalla Residenza Comunale, lì 24/06/2011

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2°

f.to Rag. Mastrantoni Rachele

la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **04/08/2011;**

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912221).

Priverno, **24/06/2011**

Il Responsabile del Dipartimento n.2
f.to rag. Mastrantoni Rachele

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capitolo indicato nel dispositivo, del bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li **03/08/2011**

Il Responsabile del Servizio
f.to rag. Mastrantoni Rachele

La copia è conforme all'originale

Priverno li **24/6/2011**

Il Responsabile del Dipartimento

Rag. Mastrantoni Rachele