



COMUNE DI PRIVERNO

CITTA' D'ARTE
PROVINCIA DI LATINA

copia

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

Servizi: Economico-Finanziario

N° 318
DATA
28.07.2011

OGGETTO: Servizio Tributi-Patrimonio-Rilascio Concessione per utilizzo Sala Convegni e stanze da letto del Castello di San Martino e dell'albergo nel borgo di Fossanova dal 01.09.2011 al 04.09.2011 per "Summer School", all' U.D.C, Comitato Provinciale di Latina .

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Visto il provvedimento del Sindaco Avv. Umberto Macci, di nomina della rag. Rachele Mastrantoni di Responsabile del Dipartimento;

Viste la domanda prodotta in data 13.07.2011 prot. n. 11989 dall'Unione di Centro, Comitato Provinciale di Latina, con sede in via Diaz, 18, Latina, tendente ad ottenere la concessione temporanea per l'occupazione della Sala Convegni e stanze da letto del Castello di San Martino e nell'eventualità in cui le adesioni superino la disponibilità dei posti letto del Castello sopra citato anche l'utilizzo delle stanze da letto dell'albergo Antico Borgo ubicato presso il borgo di Fossanova, dal 01 al 04 settembre 2011 per lo svolgimento di Summer School del Coordinamento Giovani del Partito, alla quale parteciperà anche l'On. Pier Ferdinando Casini .

Vista la Delib. G.C. N. 286/07 con la quale venivano disciplinati i rimborsi spese per la concessione dei locali comunali e la successiva Deliberazione G.C. n. 324 del 02/12/2008 con la quale venivano disciplinate le rispettive modifiche;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 08/03/2000 con la quale si disciplinavano i corrispettivi per la concessione dei locali del Castello di San Martino;

Vista la Deliberazione n. 212 del 9/10/2008 con cui si stabilivano i corrispettivi per la concessione dei locali e spazi del complesso di San Martino quali locali della voliera e sala del Centro di Educazione Ambientale;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 26.07.2011 con la quale veniva concesso all'UDC, Comitato Provinciale di Latina, l'utilizzo gratuito della Sala Convegni e stanze da letto del Castello di San Martino e se necessario anche delle camere da letto dell'albergo Antico borgo presso il borgo di Fossanova, a condizione che le spese per la pulizia dei locali e quelle relative alla fornitura della biancheria siano a carico del partito richiedente;

Visto il Dec. Legs.vo n.267/2000;

C O N C E D E

All'Unione di Centro, Comitato Provinciale di Latina, con sede in via Diaz,18, Latina, di occupare temporaneamente, in uso gratuito, la Sala Convegni e stanze da letto del

Castello di San Martino e nell'eventualità in cui le adesioni superino la disponibilità dei posti letto del Castello sopra menzionato anche delle camere dell'albergo L'Antico Borgo ubicato nel borgo di Fossanova, dal 01 al 04 settembre 2011 per i motivi **sopra citati**, a condizione che le spese per la pulizia dei locali e quelle relative alla fornitura della biancheria siano a carico del partito richiedente **e che non vengano arrecati danni agli arredi e suppellettili esistenti e venga salvaguardata la pulizia dei locali**, inoltre il concessionario dovrà assumersi la responsabilità relativa ad eventuali danni arrecati alla struttura, arredi ed impianti ivi esistenti, causati anche da chiunque acceda ai locali.

Il concessionario ha l'obbligo di:

- premunirsi di certificato di tecnico abilitato per la parte riguardante la sicurezza dell'impianto elettrico accessorio eventualmente utilizzato, ai sensi della legge n. 46/1990;
- osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia;
- eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione degli impianti installati e per rimettere il locale comunale in pristino al termine della concessione, con l'avvertenza che, in ipotesi di inadempimento, vi provvederà direttamente l'amministrazione comunale con addebito delle spese a carico del concessionario;
- utilizzare i locali in modo da non ledere o disturbare gli altrui diritti od arrecare danni a terzi, con la espressa intesa che il Comune concedente è sollevato da qualsiasi responsabilità o danno nei confronti di terzi per effetto dell'occupazione;
- custodire ed esibire su richiesta degli addetti alla vigilanza urbana l'atto di concessione. In ipotesi di sottrazione, distruzione o smarrimenti di detto atto il concessionario ne dà immediata comunicazione al competente ufficio comunale che provvede a rilasciare un duplicato.

La presente concessione ha effetti limitatamente alla facoltà o diritto di occupazione delle aree o locali comunali nei modi e nei termini sopra indicati. Essa non sostituisce gli altri atti amministrativi previsti dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività esercitate sulle aree o spazi pubblici occupati.

Qualora sopraggiungano motivi di pubblico interesse che non rendono più attuale l'occupazione o che rendono la stessa attuabile in modo diverso da quello indicato nel presente atto il Comune può, in qualsiasi momento, revocare o modificare il provvedimento di concessione.

Il Sindaco può, per ragioni di ordine pubblico o nell'interesse della collettività, sospendere temporaneamente gli effetti del presente atto di concessione.

Il concessionario, con apposita comunicazione diretta al competente Ufficio Comunale, può rinunciare all'occupazione ed al relativo provvedimento di concessione.

Gli atti di revoca, modifica e sospensione della concessione non danno diritto al concessionario ad alcun indennizzo o risarcimento di eventuali danni.

Il concessionario decade dalla presente concessione se:

- viola norme di leggi e di regolamenti in materia;
- realizza l'occupazione o utilizza l'area o lo spazio in modo difforme dalle prescrizioni del presente atto di concessione;
- viola gli obblighi posti a suo carico dal presente atto e/o dal Regolamento.

**PER IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO
f.to dott.ssa Carla Carletti**

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **02/08/2011**;

O- non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Carletti che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912219).

Priverno, li **29/7/2011**

PER IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

f.to Dott.ssa Carla Carletti

La copia è conforme all'originale

Priverno li **28/7/2011**

Per il Responsabile del Dipartimento

Dott.ssa Carla Carletti

www.AlboPretorioOnline.it 2011