



*Città d'Arte*

# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali - Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa - URP - AA.GG. - Contenzioso - Servizio informatico - Protocollo informatico - rete telefonica - centralino

<b>N° 81</b> <b>DATA</b> <b>27.6.2011</b>	<b>Oggetto: Andrychow (Pl) 7 al 10 luglio 2011- Partecipazione "Town Twinning Program - Citizens' Meeting: "Unity in diversity" - Impegno di spesa con anticipazione economica</b>
---	--

L'anno duemilaundici, il giorno ventisette del mese di giugno, nel proprio ufficio,

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti i provvedimenti n. 2 del 4 gennaio 2010 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco e n. 22 del 31.12.2010 di proroga per tutto l'anno 2011 dei decreti di nomina dei responsabili di Staff, di Dipartimento e di Servizio;

Premesso che per favorire lo sviluppo turistico ed economico attraverso la promozione del territorio, questa Amministrazione, nel suo programma amministrativo si è prefissata di instaurare contatti di scambio con paesi dell'Unione Europea;

- che in data 6 marzo 2008 sono stati sottoscritti, qui a Priverno, i patti di amicizia con la città di Andrychow (Polonia) che prevedono, tra l'altro, scambi commerciali, culturali, turistici e sportivi, giusta deliberazione consiliare n. 13/2008;

Considerato che il Sindaco di Andrychow (Pl) dott. Tomasz Zak, nell'ambito del progetto approvato e finanziato dalla Commissione Europea "Town Twinning Program - Citizens' Meeting: "Unity in diversity" ha invitato, dal 7 al 10 luglio p.v., rappresentanze dei comuni di Tukums (Latvia) Breclav (Repubblica Ceca) Landgraaf (Olanda) Slavuta (Ucraina) nonché una rappresentanza di questo ente con l'obiettivo di analizzare le realtà individuali le strategie di sviluppo e i piani di integrazione ma anche per rafforzare la coscienza europea nei singoli cittadini nonché per favorire gli scambi culturali ed economici e la promozione delle tipicità;

Considerato che si ritiene opportuno accettare tale invito stabilendo la partecipazione di una delegazione di questo Comune formata dal Sindaco e da amministratori nonché di un gruppo di giovani musicisti privernati che si esibiranno con le ensemble di altri paesi integrandosi con altre realtà giovanili e scambiando reciproche esperienze;

Tenuto conto che bisogna recepire i prodotti tipici del nostro territorio da utilizzare nel momento della degustazione;

Vista la necessità di effettuare acquisti minuti finalizzati al reperimento di prodotti tipici e vettovaglie varie da utilizzare nel momento della degustazione si rende necessario ricorrere all'anticipazione economica per un importo di € 480,00

Visto il D.to Lgs.vo 18.8.2000, n.267 e la legge 7/8/1990 n. 241;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. (D.to Lgs.vo 18.8.2000 n. 267)

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario

#### **DETERMINA**

**che le premesse sono parte integrante del presente atto**

1. Di aderire all'invito del sindaco della città di Andrychow (PL) dott. Tomasz Zak partecipando, con una rappresentanza istituzionale e con un gruppo di giovani musicisti privernati, al progetto "Town Twinning Program - Citizens' Meeting: "Unity in diversity" che si terrà nella stessa Andrychow, dal 7 al 10 luglio p.v.;
2. Di reperire prodotti tipici locali da offrire nel momento della degustazione e prodotti promozionali per pubblicizzare il nostro territorio;
3. Di provvedere all'acquisto di quanto necessario tramite l'anticipazione economale di € 480,00 sub impegnando il citato importo sul Titolo 1 Funzione 1 Servizio 1 intervento 3 C.G. 1332 Cap. 2910/05 già impegnato con propria determinazione n. 67/2010 e riportato in conto RR.PP. del bilancio esercizio finanziario 2011

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**F.TO Dott.ssa Maria Coluzzi**

www.albopretorionline.it

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **05/07/2011**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

**X** comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi, alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Priverno li **27.6.2011**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO Dott.ssa Maria Coluzzi**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui citati capitoli, bilancio 2011 in data odierna.

Priverno li, **4.7.2011**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.TO Rag. Rache Mastrantoni**

E' copia conforme all'originale

Priverno li **4.7.2011**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Maria Coluzzi**