



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 120 dell'8 maggio 2014

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.110 DEL D. LGS 267/2000 E DELL'ART.40 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI**, il giorno **OTTO** del mese di **MAGGIO** alle ore **14.00** presso la sede comunale si è riunita, regolarmente convocata, la Giunta comunale con la presenza dei signori:

Nome	Carica	Presente	Assente
Delogu Angelo	Sindaco	x	
Bilancia Anna Maria	Vice Sindaco		x
Ines Antonio	Assessore	x	
Picozza Elvira	Assessore		x
Petrole Mauro	Assessore	x	
Vellucci Pierluigi	Assessore	x	

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 18/8/2000, n.267) il Segretario comunale Avv. Alessandro IZZI;

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che con Deliberazione di Giunta comunale n.82 del 02/04/2004 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi successivamente modificato con plurime deliberazioni;
- Che con deliberazioni di Giunta comunale n.10 del 30.1.2014 e n.33 del 27.2.2014 la struttura organizzativa del Comune di Priverno risulta articolata secondo i seguenti

Dipartimenti:

1. Affari Generali;
 2. Bilancio - Società Partecipate - Tributi - Personale - Sinistri;
 3. Tecnico - Urbanistico - Ambiente;
 4. Polizia Municipale - Protezione Civile - Servizi Amministrativi;
 5. Informatico - Attività Produttive;
 6. Servizi e Politica Sociale - Cultura - Trasporti;
- Che ad ogni articolazione della suddetta struttura organizzativa è preposto un soggetto titolare di Posizione Organizzativa che corrisponde alla collocazione in posizione di vertice ed è il Responsabile degli uffici e dei Servizi incardinati nel relativo Dipartimento;

RILEVATO che in data 27.05.2013, contestualmente alle elezioni amministrative per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale si è reso vacante il posto in organico di Responsabile del Dipartimento 2 Economico Finanziario - già coperto con incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 TUEL D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

CONSIDERATO che al fine di sopperire alla suddetta carenza nella comprovata circostanza della impossibilità di far fronte alla esigenza di coprire tale ruolo mediante personale interno dotato delle professionalità richieste per tale profilo funzionale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 11.07.2013 si è approvata con la Provincia di Frosinone specifica Convenzione ex art. 14 del CCNL 22.01.2004 per l'utilizzazione presso il Comune di Priverno - Dipartimento Economico-Finanziario - della dipendente di ruolo Dott.ssa Anna Maria Rutici con qualifica professionale D, profilo economico D3, a tempo parziale per 18 ore settimanali e per il periodo dal 15.07.2013 al 31.12.2013;

PRESO ATTO che in data 31.12.2013 il suddetto rapporto convenzionale è venuto a scadenza;

RILEVATO che a seguito di quanto sopra, al fine di assicurare la funzionalità dell'Ufficio Economico-Finanziario con Deliberazione di Giunta comunale n.4 del 14.01.2014, si sono attivate le procedure per il conferimento di incarico, a tempo pieno e determinato, ai

sensi dell'art.110 del D. Lgs n.267/2000 - TUEL e dell'art.40 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO:

- che a seguito di Avviso Sindacale prot. n.75 del 20.02.2014, esaminate le domande pervenute, ed esperiti i colloqui con i candidati ammessi alla selezione, il Sindaco ha individuato una candidata la quale, successivamente e comunque prima della formalizzazione del Decreto Sindacale di nomina, con nota prot. n. 2759 del 20.2.2014 ha comunicato di rinunciare all'incarico proposto «*per motivi personali di salute*»;
- che, a seguito di quanto sopra, ai fini dell'assegnazione dell'incarico in questione, il Sindaco con Decreto n.5 del 26.02.2014 - Prot. n. 3024 del 26.02.2014, ha provveduto alla nomina di altro candidato idoneo individuato nella persona del Dott. Benedetto Zago, nato il 28.08.1973;
- che il Dott. Benedetto Zago, con nota Prot. n.6396 del 29.04.2014, ha comunicato di rassegnare le proprie dimissioni dall'incarico, a far data dal 26.05.2014, per *motivi personali*;

CONSIDERATO che occorre necessariamente provvedere ad assicurare i vari servizi facenti capo al Dipartimento Economico-Finanziario per cui tali pressanti esigenze impongono a questa Amministrazione di avvalersi dell'opera di adeguata figura professionale, di comprovata esperienza, e che la ricognizione del personale dipendente non ha consentito, allo stato, di individuare analoga figura professionale;

RILEVATO che l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria all'interno del comparto Regioni ed Enti Locali, ed eventualmente le procedure di mobilità intercompartimentale o, a seguito di esito negativo delle stesse, l'attivazione delle procedure concorsuali richiederebbero un periodo di tempo alquanto lungo;

RITENUTO pertanto doveroso, nelle more dell'espletamento di tali eventuali procedure, al fine di assicurare la funzionalità degli Uffici, provvedere ad attribuire un incarico esterno, a tempo pieno e determinato, per la copertura della Posizione Organizzativa del Dipartimento Economico-Finanziario ed altri Uffici e/o Servizi come eventualmente assegnati dal Sindaco e/o previsti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTI:

- L'art. 11 del CCNL del 22.01.2004 che, integrando l'art.4 del CCNL del 14.09.2000, dopo il comma 2 inserisce il seguente 2-bis: <<*l comuni privi di dirigenza, in relazione alle specifiche esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente individuano, se necessarie ed anche in via temporale, le posizioni organizzative che possono essere conferite anche al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al*

50% del rapporto a tempo pieno. Il principio di riproporzionamento del trattamento economico trova applicazione anche con riferimento alla retribuzione di posizione>>;

- L'art.110 del D. Lgs 18.08.2000, n.267 che prevede per gli Enti locali la possibilità di conferire incarichi dirigenziali a contratto, e distingue tra dirigenti in dotazione organica e dirigenti fuori dotazione organica;
- L'art. 110, comma 1, che demanda allo Statuto la possibilità di stipulare contratti di diritto pubblico o di diritto privato con *l'unico limite* della presenza dei requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;
- L'art. 110, comma 2, che distingue tra Enti nei quali è prevista la dirigenza e gli altri Enti, normalmente più piccoli, ove la dirigenza non è prevista, consentendo la stipulazione di almeno un contratto;
- L'art.40 del D. Lgs 27.10.2009, n.150 che ha modificato l'art.19, commi 6 e seguenti, del D. Lgs 30.03.2001, n.165, riformulando le disposizioni in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali a termine, ed ha espressamente (comma 6-ter dell'art.19) dichiarato applicabili le nuove disposizioni alle Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs n.165/2001, tra le quali rientrano anche gli Enti locali;

RILEVATO, per quanto sopra, la necessità di procedere alla stipulazione di un contratto a tempo pieno e determinato all'interno della dotazione organica ex art.110, comma 1, del D. Lgs 267/2000 per il conferimento a soggetto esterno dell'incarico di Posizione Organizzativa - Responsabile del Dipartimento Economico-Finanziario ed altri Uffici e/o Servizi come eventualmente assegnati dal Sindaco e/o previsti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n.69 del 26.04.2013 avente ad oggetto «Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale 2013-2015» con la quale si attesta che il Comune di Priverno a) non versa in situazione strutturalmente deficitaria e che b) l'incidenza delle spese di personale è inferiore al 35% delle spese correnti;

DATO ATTO che l'attestazione del Responsabile pro-tempore del Dipartimento 2° "Economico-Finanziario" del 23.04.2013 certifica che nel periodo di riferimento il Comune di Priverno ha ugualmente rispettato il patto di stabilità interno;

DATO ATTO che analoghe attestazioni sono certificate per l'esercizio finanziario 2013 come risulta dalla Deliberazione di Giunta comunale n.102 del 17.04.2014 relativa all'approvazione della proposta di Rendiconto esercizio finanziario 2013;

VISTO l'art.110 del D. Lgs. n.267/2000, ad oggetto "Incarichi a contratto" il quale prevede che *"Lo Statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico....."*

VISTO l'art.62 dello Statuto Comunale, avente ad oggetto "Incarichi dirigenziali", che stabilisce al terzo comma che "la copertura dei posti di direzione di struttura organizzativa, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, può avvenire anche mediante stipulazione di un contratto a tempo determinato di diritto pubblico, eccezionalmente con deliberazione motivata, di diritto privato, con un soggetto in possesso di elevata esperienza e qualificazione professionale, **fermo restando i requisiti richiesti dalla qualifica e dal ruolo da ricoprire**, purché le dotazioni organiche prevedano posti dirigenziali e comunque nel caso l'Ente sia sprovvisto di personale qualificato nelle materie oggetto d'incarico esterno."

RICHIAMATO l'art.42 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplina le modalità di copertura dei posti di responsabili mediante contratto a tempo determinato prevedendo, fra l'altro, che il provvedimento sindacale di nomina sia preceduto da una valutazione del *curriculum* e dei requisiti culturali e professionali del candidato oltre ad un colloquio attitudinale svolto con il Sindaco (o suo delegato) volto ad accertare le capacità professionali dello stesso;

RITENUTO necessario individuare il suddetto professionista attraverso apposita pre-selezione per *curricula vitae* e selezione finale, mediante colloquio conoscitivo da pubblicizzare con apposito Avviso Sindacale, al fine di rispettare, pur trattandosi per norma regolamentare di incarico fiduciario, i principi della trasparenza, non discriminazione e pubblicità delle procedure selettive e addivenire ad una scelta ponderata considerata l'importanza dell'incarico da ricoprire;

PRESO ATTO di quanto previsto dall'art 110 D. Lgs n.267/2000 in merito al trattamento economico da attribuire all'incaricato esterno che non deve essere inferiore a quanto previsto dal CCNL del personale degli Enti locali per la qualifica corrispondente e può prevedere una indennità *ad personam* il cui ammontare deve essere fissato in considerazione di due parametri: a) temporaneità del rapporto di lavoro e b) condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla stipula del contratto sindacale a tempo determinato e a tempo pieno (trentasei ore settimanali) per la durata di anno 1 (uno), prorogabili, e comunque non oltre il mandato elettivo del Sindaco al termine del quale si intenderà risolto automaticamente;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla stipula del contratto in questione con trattamento economico equivalente a quello previsto dal vigente CCNL per la Categoria D3 e fatta salva la eventuale applicazione dell'art.110, co 3 del D-Lgs n.267/2000 - TUEL;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.37 del 10.03.2009 con la quale è stata approvata la determinazione delle indennità per la retribuzione dell'incarico di titolare di Posizione Organizzativa;

VISTA la Legge n.42 del 05.05.2009 e il D.L. 06.07.2012, n.95, convertito in Legge 07.08.2012, n.135 che individuano le funzioni fondamentali dei Comuni;

VISTI:

- Il D. Lgs 18.08.2000 n.267 - TUEL;
- Lo Statuto comunale;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'allegato parere favorevole espresso sulla proposta di deliberazione di cui al presente provvedimento, reso dal Responsabile del Servizio "Personale" in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Dipartimento finanziario in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Con votazione unanime palesemente resa

DELIBERA

1. Di attivare, per le motivazioni suesposte che qui si intendono trascritte, e darsi atto che trattasi di assicurare la funzionalità di servizi essenziali dell'Ente, la procedura per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, con soggetto di documentata competenza e maturata capacità, cui affidare l'incarico di Responsabile (titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento "Bilancio - Società Partecipate - Tributi - Personale - Sinistri" e, comunque, secondo quanto risulterà dai successivi provvedimenti sindacali, dal Piano Anticorruzione, dal Codice di comportamento, dal Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi anche a seguito di eventuali modifiche, ai sensi dell'art.110 D. Lgs 267/2000 e art.40 e seguenti del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con procedura di selezione di cui al presente provvedimento;
2. Di stabilire che l'individuazione del soggetto con cui stipulare il contratto compete al Sindaco il quale provvederà con proprio provvedimento previa apposita pre-selezione per *curricula* e selezione finale mediante colloquio, come da vigenti norme regolamentari;
3. Di dare atto che la selezione per tale incarico, di competenza del Sindaco, è svolta ai fini conoscitivi preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto alla trasformazione del contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato non da luogo alla formazione di una graduatoria

di merito, *ne deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti*, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di servizio richieste;

4. Di stabilire che il trattamento economico lordo, eventualmente integrato ai sensi dell'art.110, comma 3, D. Lgs 267/2000, sarà il seguente:

Tabellare mensile	2.028,18
Indennità di comparto mensile	51,90
Vacanza contrattuale	15,21
Tredicesima mensilità	2.028,18

Oltre Indennità annuale di Posizione: da un minimo di euro 5.164,50 ad un massimo di euro 12.911,42;

5. Di approvare l'allegato Avviso pubblico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato 1**);
6. Di stabilire che l'Avviso di selezione di cui sopra debba essere pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Priverno, per il periodo di 15 (quindici) giorni consecutivi;
7. Di dare atto che il Decreto Sindacale di nomina avrà valore di contratto e avrà la durata di anni 1 (uno) decorrenti dalla data di adozione del Decreto Sindacale di nomina, eventualmente prorogabile e comunque non oltre la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco dovendosi intendere, a tale data, automaticamente risolto;
8. Di dare atto che la copertura finanziaria verrà assicurata sull'apposito intervento di bilancio, corrente esercizio;
9. Di comunicare in elenco l'adozione del presente provvedimento ai Capigruppo consiliari contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio on-line comunale;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

- In considerazione dell'urgenza di provvedere in merito al fine di assicurare continuità nell'erogazione dei servizi essenziali dell'Ente,
- Con votazione separata unanime

DICHIARA

La presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000, n.267.



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

ALLEGATO 1

Prot. n..... del.....

AVVISO

Attivazione delle procedure per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110 del D. Lgs n.267/2000 - Dipartimento/Uffici: "Bilancio - Società Partecipate - Tributi - Personale - Sinistri".

IL SINDACO

Rende noto che in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____, da considerarsi parte integrante del presente Avviso, questa Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento dell'incarico di Responsabile (Titolare di Posizione Organizzativa) del Dipartimento/Uffici come in oggetto, con eventuale estensione ad altri Dipartimenti/Uffici Amministrativi dell'Ente e con riferimento alle competenze di cui al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente e/o successivamente modificato, del Piano Anticorruzione, del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Sistema Integrato dei Controlli Interni. L'incarico viene conferito ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e dell'articolo 40 e seguenti del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165.

DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà decorrenza, presuntivamente, dal 01.06.2014 e la mancata ingiustificata presa di servizio a tale data, o a quella diversa eventualmente stabilita, comporterà la automatica decadenza dello stesso.

La durata dell'incarico è di anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione del Decreto di nomina, comunque prorogabile non oltre il mandato elettivo del Sindaco al termine del quale il rapporto si intenderà risolto automaticamente.

REQUISITI RICHIESTI

- A. Titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), ovvero Laurea specialistica, in Economia e commercio o equipollenti secondo la vigente normativa in materia.
- B. Esperienza professionale pratica e teorica maturata, in ambito pubblico e/o privato, *con particolare riferimento alle funzioni da svolgere nell'ambito degli uffici economici e amministrativi degli Enti Locali.*

TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà attribuito il seguente trattamento economico lordo equivalente alla categoria e profilo professionale da ricoprire, corrispondente alla Categoria D3, ai sensi dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti del comparto Regioni Autonomie Locali come di seguito ed eventualmente integrato all'articolo 110 - comma 3 - del D. Lgs. 267/2000:

Tabellare mensile lordo	: 2.028,18
Indennità di comparto mensile	: 51,90
Vacanza contrattuale	: 15,21
Tredicesima mensilità	: 2.028,18
Indennità di Posizione annua	: da un minimo di euro 5.164,50 ad un massimo di euro 12.911,42

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, redatta in lingua italiana, debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata al SINDACO DEL COMUNE DI PRIVERNO - P.ZZA GIOVANNI XXIII, SNC - CAP 04015 - PRIVERNO (LT), recante la specifica: **“SELEZIONE PER L'INCARICO DI RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO/UFFICIO ECONOMICO-FINANZIARIO- PERSONALE E/O ALTRI UFFICI AMMINISTRATIVI”**.

Tale domanda può essere presentata direttamente o fatta pervenire tramite PEC (indirizzo: protocollo.priverno@pec.it) o tramite raccomandata al protocollo del Comune di Priverno (LT). In ogni caso la domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ente tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del giorno _____, pena la esclusione dalla selezione. Qualsiasi ritardo legato alla presentazione della domanda non potrà essere imputato all'Ente.

La domanda dovrà essere accompagnata da un dettagliato *curriculum* recante gli studi compiuti, i titoli professionali conseguiti e una descrizione delle esperienze professionali con allegata idonea documentazione di riferimento.

Nella domanda, redatta in carta semplice, firmata (*a pena di esclusione*) in calce e redatta nella forma di autocertificazione ai sensi delle vigenti disposizioni (**con allegata, a pena di esclusione, copia di valido documento di identità**), l'aspirante dovrà indicare obbligatoriamente oltre al nome, cognome e data di nascita anche:

1. un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) sulla quale ricevere ogni eventuale comunicazione dell'Ente in quanto verrà utilizzata unicamente tale modalità di comunicazione;
2. estremi di eventuali iscrizioni a ordini professionali;
3. esperienza professionale maturata in ambito pubblico e/o privato nelle materie e funzioni oggetto del presente incarico;
4. dichiarazione (*a pena di esclusione*) della insussistenza di motivi o causa ostativa di qualsiasi natura a ricoprire l'incarico, secondo le vigenti normative con particolare riferimento al D. Lgs dell' 08/04/2013, n. 39 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190".

MODALITA' DI SCELTA - CRITERI DI SELEZIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione non determina alcun diritto all'incarico da parte dei soggetti partecipanti. Tale selezione infatti, di competenza del Sindaco, è svolta ai soli fini conoscitivi preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto alla trasformazione del contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato, non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, *non deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti* rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di servizio richieste.

DATA DELLA SELEZIONE

Tutti i candidati sono **automaticamente convocati**, salvo diversa comunicazione dell'Ente per di mancanza dei requisiti, per il **giorno 27 maggio 2014**, dalle ore 9.30, presso il Comune di Priverno - Ufficio del Sindaco ai fini del previsto colloquio conoscitivo.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione ingiustificata alla data indicata determina la automatica decadenza dalla partecipazione alla selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Dipartimento "Risorse Umane", per le finalità di gestione della presente selezione e sono trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni possono essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridica-economica del candidato.

I candidati godono dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma o meno di dati personali che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

INFORMAZIONI VARIE

Qualsiasi chiarimento o informazione può essere richiesto all'Ufficio Personale Sig. Bernazza Leonardo tel. 0773/912208, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08:00 alle ore 14:00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun affidamento di incarico o di prorogare la validità del presente Avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire nei termini la domanda di partecipazione.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento esclusivamente alla deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____ di indizione della selezione.

IL SINDACO

Dott. Angelo DELOGU

www.albopretorio.net 0810514

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to dott. Angelo DELOGU

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

REFERITO DI PUBBLICAZIONE (art.124 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

N. **819** Reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno **08 MAG. 2014** all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

IL MESSO NOTIFICATORE

li, **08 MAG. 2014** _

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale li, **08 MAG. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. Alessandro IZZI

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(artt.125 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi **08 MAG. 2014** giorno di pubblicazione ai Capigruppo consiliari.

li, **08 MAG. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

- Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data _____.

li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Alessandro IZZI

- La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva in data **08 MAG. 2014** ai sensi del 4° comma dell'art.134 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li, **08 MAG. 2014**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Avv. Alessandro IZZI



COMUNE DI PRIVERNO
(Provincia di Latina)

www.Albopretorionline.it 08/05/14