



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 6 COPIA

Servizi e politica sociale – cultura - trasporti

N° 004
DATA
06.03.2014

OGGETTO: progetto SPRAR -Affidamento alla cooperativa sociale Karibu dei servizi di protezione e accoglienza a rifugiati politici.

L'anno duemilaquattordici il giorno sei del mese di marzo

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il decreto del Ministero dell' Interno del 30.7.2013 con il quale si stabiliscono linee guida e il formulario per la presentazione delle domande di contributo per la realizzazione di un Sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati;

Che il Ministero dell'Interno, ha pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n°207 del 04 settembre 2013 il Decreto per la presentazione delle domande di contributo per il Fondo nazionale per le politiche ed i servizi per l'asilo (FNPSA);

Che detto Fondo costituisce il finanziamento per la realizzazione di progetti di accoglienza da parte degli Enti Locali in seno al *Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati* (SPRAR) per il triennio 2014-2016;

Preso atto che con la deliberazione n. 327 del 17.10.2013 si è approvato il progetto per l' adesione al progetto SPRAR, Sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati, con la richiesta di contributo relativo agli interventi fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, individuando nella cooperativa Karibù di Sezze il soggetto del terzo settore avente le caratteristiche necessarie per la progettazione e la gestione del servizio di accoglienza "integrata" a favore dei richiedenti asilo e/o dei rifugiati, in linea con il progetto SPRAR, in quanto soggetto che gestisce analoghi servizi nel distretto dei Monti Lepini;

Che in data 29 gennaio 2014 il Ministero dell'Interno ha pubblicato sul proprio sito le graduatorie per l'accesso alle risorse per la realizzazione di interventi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale nell'ambito della rete SPRAR

Che la Commissione di valutazione ha stabilito, su indicazione della Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo che la pubblicazione della graduatoria sul sito del Ministero dell'Interno costituisce a tutti gli effetti, formale comunicazione all'Ente Locale beneficiario dell'assegnazione del contributo, nonché data di attivazione dei servizi previsti;

Che la domanda di contributo richiesta dal Comune di Priverno risulta finanziata come si evince dalla graduatoria, per gli anni :

ANNO 2014 per un importo di €. 172.010,52

ANNO 2015 per un importo di €. 187.647,84

ANNO 2016 per un importo di €. 187.647,84

Vista la deliberazione n. 45 del 4.3.2014 con la quale si sono forniti appositi indirizzi al responsabile del dipartimento 6 di formalizzare la convenzione per con la cooperativa Karibù di Sezze per la gestione del progetto Sprar del comune di Priverno;

Atteso che con la medesima deliberazione n. 45 del 4.3.2014 si è stabilito di prevedere che i predetti finanziamenti saranno allocate in sede di approvazione del bilancio di previsione 2014 e pluriennale 2014/2016

in appositi capitoli da creare in entrata titolo 2 e in uscita al titolo 1;

Ritenuto infine opportuno affidare alla Cooperativa Sociale Integrata Karibu a.r.l. con sede in Sezze in Via Umberto I, la realizzazione del progetto di accoglienza e integrazione di cittadini stranieri rifugiati politici, approvato dal Ministero dell'Interno con un finanziamento di €. 172.010,52 per l'anno 2014, un finanziamento annuale di €. 187.647,84 per gli anni 2015 e 2016,

Visto anche lo schema di Convenzione allegato alla presente determinazione che disciplina i rapporti tra la Cooperativa Sociale Karibu ed il Comune di Priverno per quanto riguarda la realizzazione del progetto di Accoglienza per gli anni 2014, 2015, e 2016, prevedendo di erogare i finanziamenti spettanti solo dopo l'effettivo accredito degli stessi al Comune di Priverno;

Visto il provvedimento n. 11 del 04.03.2014, con il quale il Sindaco conferisce alla dott.ssa Carla Carletti l'incarico di posizione organizzativa del dipartimento 6 del 04.03.2014 fino a diversa o contraria determinazione dell'Amministrazione conseguente al riassetto organizzativo dell'Ente da stabilirsi con deliberazione della Giunta Comunale e o diverso provvedimento sindacale di nomina;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il Decreto Lgs. 18.8.2000, n.267;

DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Cooperativa Sociale Integrata Karibu a.r.l. con sede in Sezze in Via Umberto n. 1 la gestione dei servizi di protezione, accoglienza e integrazione di cittadini stranieri rifugiati politici finanziati dal Ministero dell'Interno con un'erogazione €. 172.010,52 per l'anno 2014 annuale di €. 187.647,84 per gli anni 2015 e 2016 alla Cooperativa Sociale Integrata Karibu a.r.l.;
2. Di approvare lo schema di convenzione che disciplina i rapporti tra la cooperativa Sociale Karibu e il Comune di Priverno, allegato alla presente per costituirne parte integrante;
3. Di liquidare i finanziamenti assegnati solo dopo l'effettivo trasferimento di fondi da parte del Ministero dell'Interno in favore di questo ente e dietro presentazione di nota di debito;
4. di prendere atto che il comune contribuirà alla realizzazione del progetto attraverso un cofinanziamento attraverso la fornitura di beni, servizi e personale dipendente;
5. la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune ed inserita nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6

(F.to Dott.ssa Carla CARLETTI)

COMUNE DI Priverno
(Provincia di Latina)

Convenzione tra il Comune di Priverno e la Cooperativa Sociale integrata "KARIBU" per la realizzazione del progetto di accoglienza, integrazione e tutela per n. 15 posti categoria richiedenti e Titolari di protezione internazionale.

L'Anno 2014, il giorno _____ del mese di _____, nella Casa Municipale tra i Sig.ri:

- 1) Dott.ssa Carla Carletti, nata a Roma il 16.6.1964. C.F. CRLCRL 64H56, RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6 Servizi Sociali, la quale agisce in nome e per conto del Comune di Priverno – C.F. _____;
- 2) Dott. ssa Marie Terese MUKAMITSINDO, nata in Ruanda il 14.04.1954 - C.F. MKM NTR 54D 54Z 338Z, che interviene nel presente atto in qualità di Amministratore Unico della Cooperativa Sociale integrata "KARIBU Società Cooperativa Sociale integrata a.r.l." con sede in Sezze in Via Umberto I, n. 106 - P.I. n. 02190640595, giusto certificato rilasciato in data _____ dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina, custodito in atti.

Premesso

Che la suddetta Cooperativa Sociale risulta:

- a) regolarmente iscritta nel Registro regionale delle coop. Sociali al n. 43 del 27/02/1997 e che non sono in corso procedure di revoca,
- b) ha prodotto autocertificazione ai sensi dell'art. 10 della L.31 maggio 1965 n.575 (antimafia) e dall'art.3 della legge n.136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari),
- c) opera dall'anno 2012 in convenzione con la Regione Lazio nel Progetto di accoglienza ed integrazione dei rifugiati e profughi dell'Emergenza nord Africa;

Che il Ministero dell'Interno, ha pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n°207 del 04 settembre 2013 il Decreto per la presentazione delle domande di contributo per il Fondo nazionale per le politiche ed i servizi per l'asilo (FNPSA);

Che detto Fondo costituisce il finanziamento per la realizzazione di progetti di accoglienza da parte degli Enti Locali in seno al Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) per il triennio 2014-2016;

che con la deliberazione n. 327 del 17.10.2013 si è approvato il progetto di accoglienza per n°15 richiedenti e titolari di protezione internazionale categoria richiedenti e Titolari di protezione internazionale; individuando nella cooperativa Karibù di Sezze, il soggetto del terzo settore avente le caratteristiche necessarie per la progettazione e la gestione del servizio di accoglienza "integrata" a favore dei richiedenti asilo e/o dei rifugiati, in quanto soggetto che gestisce analoghi servizi nel distretto dei Monti Lepini;

Che in data 29 gennaio 2014 il Ministero dell'Interno ha pubblicato sul proprio sito le graduatorie per l'accesso alle risorse per la realizzazione di interventi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale nell'ambito della rete SPRAR;

Che la Commissione di valutazione ha stabilito, su indicazione della Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo che la pubblicazione della graduatoria sul sito del Ministero dell'Interno costituisce a tutti gli effetti, formale comunicazione all'Ente Locale beneficiario dell'assegnazione del contributo, nonché data di attivazione dei servizi previsti;

Che la domanda di contributo richiesta dal Comune di Priverno risulta finanziata come si evince dalla graduatoria, per gli anni : 2014 per un importo di € 172.010,52, 2015 per un importo di €. 187.647,84, 2016 per un importo di €. 187.647,84;

Che in data 29 gennaio 2014 il Ministero dell'Interno ha pubblicato sul proprio sito le graduatorie per l'accesso alle risorse per la realizzazione di interventi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale nell'ambito della rete SPRAR

Che la Commissione di valutazione ha stabilito, su indicazione della Direzione Centrale dei Servizi Civili per l'Immigrazione e l'Asilo che la pubblicazione della graduatoria sul sito del Ministero dell'Interno costituisce a tutti gli effetti, formale comunicazione all'Ente Locale beneficiario dell'assegnazione del contributo, nonché data di attivazione dei servizi previsti;

Che la domanda di contributo richiesta dal Comune di Priverno risulta finanziata come si evince dalla graduatoria, per gli anni :

ANNO 2014 per un importo di €. 172.010,52

ANNO 2015 per un importo di €. 187.647,84

ANNO 2016 per un importo di €. 187.647,84

Che con la deliberazione n. del con la quale si sono forniti appositi indirizzi al responsabile del dipartimento 6 di formalizzare la convenzione per con la cooperativa Karibù di Sezze per la gestione del progetto Sprar del comune di Priverno per l'accoglienza per n° 15 richiedenti e titolari di protezione internazionale categoria richiedenti e Titolari di protezione internazionale;

che con la determinazione n. del si è ritenuto di affidare alla Cooperativa Sociale integrata "KARIBU la gestione del progetto finanziato, approvando il relativo schema di convenzione;

Tutto ciò premesso, tra i predetti componenti

Si conviene e stipula quanto appresso

ART. 1 (Oggetto della convenzione)

Oggetto della presente convenzione è l'attuazione, nel Comune di Priverno, di un sistema di servizi per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione per richiedenti protezione internazionale, rifugiati e/o titolari di permesso per protezione sussidiaria, da realizzarsi in collaborazione tra Comune di Priverno, la Cooperativa Sociale della Cooperativa Sociale integrata "KARIBU Società Cooperativa Sociale integrata a.r.l." con sede in Sezze in Via Umberto I, sulla base del progetto elaborato e ammesso a finanziamento a valere sui fondi FNPSA, progetto allegato e parte integrante del presente atto.

Le attività oggetto della presente convenzione sono complementari dei servizi per richiedenti protezione internazionale, rifugiati e/o titolari di permesso per protezione sussidiaria, che il Comune di Latina assicura direttamente o in convenzione con altri Enti attuatori.

L'Ente attuatore si obbliga, assumendone la piena e autonoma responsabilità, con la firma del presente Contratto, ad eseguire tutte le forniture, i servizi e quant'altro necessario a favore di cittadini extracomunitari di cui alla suddetta Rete SPRAR, fino al 31.12.2016, salvo proroga, osservando ed applicando scrupolosamente le Linee Guida dello SPRAR ed il relativo Manuale operativo concernente le modalità di accoglienza, i servizi da erogare, il Contratto di accoglienza ed il regolamento delle strutture, nonché osservando ed applicando scrupolosamente il Manuale di rendicontazione dello SPRAR di cui, tra l'altro, al sito www.serviziocentrale.it, sezione "Documenti" e "Archivio giuridico".

L'Ente Gestore si impegna a realizzare nel periodo decorrente dalla data di sottoscrizione dell'atto e fino al 31/12/2016 la realizzazione del progetto di accoglienza, integrazione e tutela per n. 15 posti categoria richiedenti e Titolari di protezione internazionale; che allegato al presente atto ne è parte integrante e sostanziale E attenendosi alle linee guida dello SPRAR e relativo Manuale di Rendicontazione;

ART.2 (Organizzazione e gestione del servizio)

a) Strutture

L'Ente Gestore si impegna all'accoglienza di n. 15 persone categoria richiedenti e Titolari di protezione internazionale attraverso la gestione di n.3 appartamenti dislocati sul territorio e segnalati nelle schede delle strutture inviate al Ministero.

La permanenza all'interno delle strutture di accoglienza è riservata alle persone aventi lo status giuridico di rifugiato, richiedente asilo, o in possesso di un permesso di soggiorno per motivi umanitari o protezione temporanea.

Gli appartamenti, arredati e in possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di urbanistica, edilizia, prevenzione incendi, igiene e sicurezza, vengono gestiti secondo una graduale auto-organizzazione dei beneficiari. L'intervento degli operatori è esterno e la gestione quotidiana dell'appartamento è in gran parte e gradualmente affidata direttamente agli stessi beneficiari.

b) Servizi e prestazioni

L'accoglienza garantirà, nelle modalità e nelle misure declinate nel progetto allegato :

- l'accoglienza diurna e notturna;
- il vitto così come indicato nel progetto allegato;
- la biancheria per la casa (lenzuola, federe, asciugamani, coperte, tovaglie);
- l'abbigliamento compreso di vestiario e calzature tramite come indicato nel progetto allegato;
- il kit per l'igiene personale;
- i pasti e l'uso cucina;
- l'erogazione di Pocket money come indicato nel progetto allegato;
- il colloquio di ingresso e la presentazione e condivisione del Contratto di accoglienza;
- la comunicazione alla questura ed alla Prefettura;
- l'accompagnamento per il rilascio del codice fiscale e iscrizione al SSN;
- la mediazione linguistico-culturale;
- l'inserimento dei minori nella scuola dell'infanzia o scuola dell'obbligo;
- i colloqui di orientamento ai servizi presenti sul territorio (sanità, istruzione, formazione professionale, ecc.), segretariato sociale, mediazione sociale interculturale, sostegno nella ricerca di lavoro e alloggio, sostegno psicologico;
- l'elaborazione del progetto personalizzato
- l'eventuale accompagnamento e/o facilitazione per la frequenza del corso di italiano o ad altri servizi e prestazioni di cui al progetto allegato.

c) durata dell'accoglienza negli appartamenti

L'accoglienza all'interno dell'appartamento è temporanea:

- per i richiedenti è pari alla durata della procedura di riconoscimento della protezione internazionale;
- per i rifugiati e per chi è in possesso di un permesso di soggiorno per motivi umanitari non può essere superiore a sei (6) mesi;

- per i richiedenti asilo sei mesi dalla notifica del provvedimento della Commissione territoriale che riconosce la protezione internazionale.

Il periodo di accoglienza potrà essere prorogato solo per circostanze eccezionali, in accordo con il Servizio centrale e previa presentazione di relazione sul caso e autorizzazione della richiesta.

d) revoca dell'accoglienza

L'accoglienza può essere revocata nei casi di:

- abbandono della casa senza preventiva comunicazione al responsabile del centro;
- mancata presentazione del richiedente asilo all'audizione senza motivato e documentato motivo;
- gravi violazioni al regolamento dell'appartamento.

Nello specifico, decadono automaticamente dal diritto di permanenza nel progetto gli ospiti che:

- Si allontanano dall'appartamento per più di 3 (tre) giorni senza aver ottenuto preventiva autorizzazione scritta da parte del responsabile della casa;
- Perdono il diritto di soggiorno o incorrono in imputazioni di reato;
- Infrangono in maniera grave o continuativa le norme contenute nel regolamento interno della struttura in cui risiedono;
- Si rifiutano di partecipare allo svolgimento del progetto individuale condiviso e/o non accettano di frequentare continuativamente il corso di italiano per esempio o espletare altre azioni o attività sottoscritte nel piano individualizzato.
- Per i quali sia scaduta l'autorizzazione.

Per tutto quanto non indicato nel presente articolo si rimanda al progetto allegato.

L'Ente Gestore garantisce la tempestiva comunicazione al Comune di eventuali variazioni concernenti:

I nominativi dei responsabili;

Le strutture di accoglienza e le sedi di servizio in uso per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione;

La rendicontazione di particolari spese per le quali occorre preventiva autorizzazione dell'Ente Locale;

L'Ente Gestore si impegna altresì,

Ad inviare le relazioni intermedie ed annuali entro i termini previsti dal Servizio Centrale, in forma cartacea e su supporto informatico, il tutto in conformità ai modelli del Ministero dell'Interno (format ministeriali, vedi Manuale di Rendicontazione);

Adottare ogni cautela, per il rispetto delle prescrizioni di cui al D.Leg.81/2009 e s.m. in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, per la prevenzione degli infortuni, impegnandosi, altresì, ad esigere dal proprio personale, il rispetto di tale normativa, sollevando il Comune da ogni responsabilità civile e penale, verso terzi;

Le parti concordano riunioni periodiche di verifica per l'aggiornamento di ogni informazione sull'andamento del progetto, nonché sugli adempimenti connessi alla gestione amministrativa e contabile dello stesso, fra il Responsabile di progetto individuato dal Comune e il Referente dell'Ente Gestore, con cadenza trimestrale;

Il Responsabile di progetto dell'Ente Locale è individuato quale referente unico delle attività relative al medesimo.

Il Comune garantisce, tramite il Responsabile del progetto ed i suoi collaboratori:

La tempestiva presenza ed intervento per quanto di propria competenza;

La presentazione delle relazioni intermedie e finali sulle attività svolte dal progetto, adeguandosi ai modelli e ai termini stabiliti dal Servizio Centrale;

L'invio delle schede di monitoraggio e delle relazioni secondo i tempi stabiliti dal Servizio Centrale e, comunque, in modo tempestivo.

Le parti sanciscono che ogni decisione, per i provvedimenti di accoglienza e di uscita, nonché per ogni iniziativa che abbia ripercussioni o sia inerente allo svolgimento delle attività progettuali, sia assunta congiuntamente.

ART. 3

(Regolamenti interni alle case)

Per tutti quegli aspetti non espressamente disciplinati dalla presente Convenzione l'Ente attuatore avrà la possibilità di redigere un apposito Regolamento interno, prodotto nelle lingue d'origine dei cittadini stranieri ospiti o comunque in lingue comprensibili dagli stessi, e da esibire agli stessi per l'accettazione al momento del loro ingresso.

Detti regolamenti, conformi agli obiettivi del servizio di accoglienza ed agli articoli della presente Convenzione, devono essere improntati al principio della diretta collaborazione e responsabilizzazione degli ospiti, ed inoltre devono essere approvati dal Responsabile Comunale del progetto.

ART.4

(Durata)

Il termine della presente convenzione, la cui decorrenza è fissata dalla data di sottoscrizione della presente convenzione e fino al 31/12/2016.

ART.5 (Importo)

Il Comune di Priverno si obbliga a corrispondere all'Ente Gestore per l'attività in oggetto del presente atto e per il periodo di convenzione la somma di €. 172.010,52 per l'anno 2014, la somma di €. 187.647,84 per gli anni 2015 e 2016, da finanziarsi esclusivamente con il contributo ministeriale a valere sul Fondo nazionale per le politiche ed i servizi per l'asilo (FNPSA), prevedendo di erogare i finanziamenti spettanti solo dopo l'effettivo accredito degli stessi al Comune di Priverno.

Il trasferimento delle risorse sarà subordinato all'acquisizione da parte del Comune di DURC positivo, previa richiesta agli enti previdenziali.

ART. 6 (Modalità di pagamento)

Le somme di cui al precedente articolo saranno corrisposte dal Comune all'Ente Gestore dietro presentazione di regolare fattura, solo dopo l'effettivo trasferimento dei fondi da parte del Ministero dell'Interno.

ART.7 (Rendicontazione delle spese)

Le spese sostenute e rimborsabili andranno rendicontate dall'Ente Gestore, secondo i tempi e le modalità indicate dal D.M. 5 agosto 2010, e dal Manuale della Rendicontazione del Servizio Centrale disponibile sul sito www.serviziocentrale.it.

In particolare l'Ente Gestore, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale di ottemperare, tempestivamente a tutti gli adempimenti connessi alla rendicontazione, è obbligato a produrre la documentazione di cui al comma 1 del presente articolo almeno 20 giorni lavorativi precedenti la scadenza di cui al D.M. 5 agosto 2010, e dal Manuale della Rendicontazione del Servizio Centrale, del quale l'Ente Gestore dà atto di piena conoscenza.

Oltre la rendicontazione di cui innanzi, l'Ente Gestore dovrà produrre, nei tempi di cui la precedente periodo del presente articolo la relazione conclusiva, recante descrizione delle attività espletate, tempi ed ogni ulteriore notizia idonea a fornire altre utili specificazioni, che, pertanto, assorbirà l'ultima relazione bimestrale.

La gestione finanziaria del progetto è a carico dell'Ente Gestore che renderà, le spese, così come previsto dalle disposizioni emanate dal Servizio Centrale, all'Ente Locale titolare della supervisione e della vigilanza sul progetto.

ART.8 (Controlli)

Il Responsabile del progetto del Comune, può svolgere, in qualsiasi momento attività di ispezione e controllo circa l'esatto adempimento degli obblighi della presente convenzione da parte dell'Ente Gestore.

ART.9 (Impegni tra le parti)

L'Amministrazione Comunale di Priverno si impegna per l'anno 2014 ad intervenire per la realizzazione del progetto attraverso i servizi sotto elencati, il cui valore corrisponde alla somma di €. 38.296,90, che rispetto a quanto indicato nella scheda progettuale è stata ridotta dal Servizio centrale di un dodicesimo:

Partecipare al progetto con erogazione di servizi pari a quanto previsto nel piano finanziario, alla voce P per Cofinanziamento tramite personale per un importo di €.8.655,94,

Partecipare al progetto con una somma pari a quanto previsto nel piano finanziario alla voce L2 per Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali per un importo di €. 697,27,

Partecipare al progetto con una somma pari a quanto previsto nel piano finanziario alla voce L4 per pulizia locali e relativi materiali per un importo di €. 625,39

Partecipare al progetto con una somma pari a quanto previsto nel piano finanziario alla voce di spesa B2 Uso strumentazione informatica e collegamenti internet per un importo di

€ 2.309,34;

Partecipare al progetto con una somma pari a quanto previsto nel piano finanziario alla voce di spesa G4 Trasporto comunale per accompagnamento sociale per un importo di € 6.352,5;

Partecipare al progetto con una somma pari a quanto previsto nel piano finanziario alla voce di spesa I6 Altre spese relative all'integrazione per un importo di € 11.497,27,
di cui.

Festa rifugiato per un importo per un importo di
tavole rotonde e attività nelle scuole per un importo di
Affitto locali di n° 1 sala multimediale per un importo di

€ 2.271,61;
€ 1.892,33
€ 7.333,33

Partecipare al progetto con una somma pari a quanto previsto nel piano finanziario alla voce di spesa Ci1 Spese telefoniche per utenze fisse e mobili per un importo di € 1.687,53

Partecipare al progetto con una somma pari a quanto previsto nel piano finanziario alla voce di spesa Ci3 Spese di cancelleria per un importo di € 2.750,00

Partecipare al progetto con una somma pari a quanto previsto nel piano finanziario alla voce di spesa Ci3 Cancelleria per un importo di € 3.721,66

L'Ente Gestore si impegna l' anno 2014 ad intervenire per la realizzazione del progetto attraverso i servizi sotto elencati, la cui valutazione, è descritta nel progetto stesso ed è stata rimessa in dettaglio alla segreteria centrale ed il cui valore corrisponde alla somma di €. 5.500,00 voce di spesa G7 Assistenza scolastica e corso di lingua italiana per adulti.

Il Comune di Priverno per gli anni 2015 e 2016 si impegna annualmente, ad intervenire per la realizzazione del progetto attraverso i servizi sotto elencati, la cui valutazione, è descritta nel progetto stesso ed è stata rimessa in dettaglio alla segreteria centrale ed il cui valore corrisponde alla somma di €. 41.778,44:

Partecipare al progetto con erogazione di servizi pari a quanto previsto nel piano finanziario, alla voce P per Cofinanziamento tramite personale per un importo di € 9.442,82,

Partecipare al progetto con una somma pari a quanto previsto nel piano finanziario alla voce L2 per Opere di manutenzione ordinaria e relativi materiali per un importo di € 760,66,

Partecipare al progetto con una somma pari a quanto previsto nel piano finanziario alla voce L4 per pulizia locali e relativi materiali per un importo di € 682,25

Partecipare al progetto con una somma pari a quanto previsto nel piano finanziario alla voce di spesa B2 Uso strumentazione informatica e collegamenti internet per un importo di

€ 2.519,28;

Partecipare al progetto con una somma pari a quanto previsto nel piano finanziario alla voce di spesa G4 Trasporto comunale per accompagnamento sociale per un importo di € 6.930,00;

Partecipare al progetto con una somma pari a quanto previsto nel piano finanziario alla voce di spesa I6 Altre spese relative all'integrazione per un importo di € 12.542,48,
di cui.

Festa rifugiato per un importo per un importo di
tavole rotonde e attività nelle scuole per un importo di
Affitto locali di n° 1 sala multimediale per un importo di

€ 2.478,12;
€ 2.064,36
€ 8.000,00

Partecipare al progetto con una somma pari a quanto previsto nel piano finanziario alla voce di spesa Ci1 Spese telefoniche per utenze fisse e mobili per un importo di € 1.840,95

Partecipare al progetto con una somma pari a quanto previsto nel piano finanziario alla voce di spesa Ci3 Spese di cancelleria per un importo di € 3.000,00

Partecipare al progetto con una somma pari a quanto previsto nel piano finanziario alla voce di spesa Ci3 Cancelleria per un importo di € 4.060,00

L'Ente Gestore si impegna annualmente, per gli anni 2015 e 2016 ad intervenire per la realizzazione del progetto attraverso i servizi sotto elencati, la cui valutazione, è descritta nel progetto stesso ed è stata rimessa in dettaglio alla segreteria centrale ed il cui valore corrisponde alla somma di €. 6.000,00 voce di spesa G7 Assistenza scolastica e corso di lingua italiana per adulti.

L'Amministrazione Comunale di Priverno non è tenuta in alcun modo a corrispondere somme ulteriori al di fuori di quanto previsto dal piano finanziario approvato e successive rimodulazioni;

L'Amministrazione Comunale di Priverno rimane estranea all'assunzione e alla gestione del personale incaricato, riservandosi la facoltà di controllo sulle modalità di assunzione, in regola con quanto previsto in tema di contratto di lavoro e versamento degli oneri contributivi e dei titoli posseduti;

ART.10

(Inadempienze e risoluzioni del rapporto contrattuale)

Qualora il Responsabile del progetto del Comune rilevi violazioni ed irregolarità nell'osservanza di quanto previsto nella presente convenzione, contesta all'Ente Gestore, in forma scritta, assegnando allo stesso un termine di tempo utile e sufficiente per offrire le proprie giustificazioni, comunque non inferiore a 15 giorni.

Nei casi di reiterato e grave adempimento agli obblighi di cui alla presente convenzione, il Responsabile del progetto del Comune, previa diffida ed assegnazione termine per le giustificazioni (non inferiore a 20 giorni), e nel caso di non sufficienti giustificazioni può disporre la risoluzione della presente convenzione, con decorrenza dal quindicesimo giorno successivo alla data di comunicazione del provvedimento di risoluzione.

ART. 11

(Cessione delle attività)

E' vietata la cessione, anche parziale, delle attività oggetto della presente convenzione.

ART. 12

(Trattamento dei dati – privacy)

Ai sensi della Legge n. 675/96 del 31 dicembre 1996, l'Ente attuatore è responsabile del trattamento dei dati personali e dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà dagli utenti ospitati.

Tutto il personale incaricato dall'Ente attuatore e/o coinvolto dalla stessa nel progetto è obbligato alla riservatezza dei dati e delle informazioni di cui viene in possesso, con il divieto di divulgazione o di uso improprio o riconducibile a sfruttamento per fini personali.

ART. 13

(Polizza fideiussoria)

A garanzia degli obblighi di cui alla presente convenzione, l'Ente Gestore è tenuto alla stipula di una polizza fideiussoria bancaria o assicurativa pari al 10% dell'importo di cui all'Art.4 del presente atto, ovvero in misura ridotta qualora sia in possesso della certificazione Uni ISO 9001.

La somma sarà svincolata al termine della convenzione, previa verifica del corretto svolgimento da parte dell'Ente attuatore degli obblighi derivanti dalla convenzione.

ART. 14

(Polizze assicurative)

E' obbligo del soggetto gestore adottare, nella realizzazione delle attività del progetto, tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operatori, dei beneficiari e di chiunque fruisca delle strutture di accoglienza. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico del soggetto partner, intendendosi integralmente sollevata l'A.C. da ogni responsabilità.

Per i rischi di Responsabilità civile verso Terzi e verso i propri Operatori (RCT/O), il soggetto gestore dovrà inoltre stipulare apposite polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula della convenzione, per un periodo pari alla durata della convenzione stessa.

Per il rischio RCT dovrà essere prevista espressamente la rinuncia all'azione di rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti del Comune di Priverno per tutti i rischi, nessuno escluso, derivanti dalla realizzazione delle attività del progetto.

Il Comune di Priverno è da considerarsi tra il novero dei Terzi.

Il massimale richiesto per tale copertura dovrà essere non inferiore ad Euro 1.000.000,00 e anche il massimale per la RCO dovrà essere non inferiore ad Euro 1.000.000,00.

ART. 15

(Registrazione atto)

La presente Convenzione viene redatta in triplice copia, di cui una per ciascuna delle parti contraenti e una ai fini della registrazione che viene effettuata a cura e spese dell'Ente attuatore.

All'atto della sottoscrizione della presente convenzione dovrà essere costituita la cauzione di cui all'art. 13 e dovranno essere presentate le polizze assicurative previste dall'art. 14.

ART. 16

(Responsabilità')

L'Ente attuatore solleva fin d'ora il Comune di Priverno da ogni e qualsiasi onere e responsabilità sia relativamente all'osservanza delle disposizioni di legge e regolamenti, sia per qualunque atto od omissione da parte degli Operatori nei confronti delle persone accolte o di Terzi che possono cagionare responsabilità amministrative, civili e penali.

ART. 17

(Controversie e foro competente)

In caso di controversie si conviene la competenza del Foro di Latina. A tal fine l'Ente attuatore elegge domicilio nel Comune di Priverno, è escluso il ricorso all'arbitrato.

Per quanto non specificato dalla presente Convenzione si richiamano nel norme del C.C. che regolano la materia.

Le parti convenute, letto ed approvato il presente atto lo dichiarano conforme loro volontà e lo sottoscrivono come appresso.

Per il Comune di Priverno

Il Responsabile del Dipartimento 6

Dott.ssa Carla Carletti

per l'Ente Gestore

Il Legale rappresentante

Cooperativa Sociale integrata "KARIBU"

Dott. ssa Marie Terese MUKAMITSINDO

ALLEGATI alla convenzione:

- 1) Progetto trasmesso al Ministero dell'Interno in data 17.10.2013 integrato con la nota del prot 18420 del 17.12.2013 per partecipare alla ripartizione delle risorse iscritte nel Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo nell'ambito del Sistema nazionale per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR) per gli anni 2014-2016
- 2) modelli rendicontazione : Registro presenze, Registro delle erogazioni, Registro generale delle Spese, Scheda dettaglio personale
- 3) Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolare di protezione internazionale
- 4) Manuale Unico per la rendicontazione
- 5) Manuale operatore e visitatore Banca dati SPRAR

Determinazione n. 004 del 06.03.2014

La presente determinazione:

ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **18 MAR.2014**.

- ☐ non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposto al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'183, comma 9, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.
- ☐ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Carletti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912406);

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6
F.to dott.ssa Carla Carletti

Priverno, li 06.03.2014

=====

Copia conforme all'originale
Priverno, li 06.03.2014

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 6
Dr.ssa Carla CARLETTI

www.AlboPretorionline.it 18/03/14