



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

copia

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

ECONOMICO - FINANZIARIO

n° 217 DATA 27/05/2011	OGGETTO:Ufficio Patrimonio – Servizio Pulizia Uffici e Servizi – procedura aperta per pulizia uffici e sede giudice di pace periodo 1° ottobre 2011/30 settembre 2012. Determinazione a contrattare. SIMOG_GARA_014 - Inserimento della gara numero [2676646]
------------------------------	---

L'anno duemilaundici, il ventisette, del mese di maggio, nel proprio ufficio.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento del Sindaco ~~Avv. Umberto Macci~~, di nomina della scrivente di responsabile del 2° Dipartimento “~~Economico – Finanziario – Tributi – Economato - Patrimonio- Demanio~~”;

Premesso che con determinazione n.15 del 4/1/2011 è stato affidato fino al 30/06/2011 alla ditta Star Service 2007 – già Plus Service – il servizio di pulizia uffici e servizi comunali oltre il servizio degli uffici del Giudice di Pace, stante l'impossibilità di provvedere con proprio personale e, comunque sino a definizione di eventuale affidamento di detto servizio alla società partecipata del Comune Multiservizi Lepini srl, alla cooperativa Star Service 2007 (già Plus Service);

Che, in considerazione della chiusura dell'attività da parte della cooperativa Plus Service, con determinazione n. 216 in data odierna è stato disposto di affidare all'impresa Priven Service di Garofalo Sandra, via Casale 21 Priverno, iscritta, quale piccolo imprenditore al R.I. della CCIA di Latina al prezzo concordato di € 20.000,00 iva inclusa, gli stessi servizi già affidati alla società Plus Service per i mesi di giugno, luglio, agosto, settembre c.a.;

Che si rende necessario procedere all'indizione di nuova gara per il periodo 1° ottobre / 30 settembre 2012 con procedura aperta con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs.vo n. 163/2006, in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara, dando atto che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;

Disporre che ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs.vo n. 163/2006, si procederà alla verifica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.

In particolare per quanto attiene ai costi relativi alla sicurezza propri di ogni datore di lavoro (comma 3bis) in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti ex D.Lgs. n.81/08, si procederà a vagliare la congruità di tali costi che dovranno essere indicati (*).

Dare atto che gli immobili oggetto di gara con relativa estensione e frequenza del servizio sono di seguito riportati:

Immobile	mq	Ore mensili
Sede Municipale	1050	76
Uffici del Giudice di Pace	200	56
Servizi sociali	124	36
UMA	24	8
Uffici Comando Vigili Urbani	132	24
Ludoteche (tre stabili)	400	24
Centro Ambientale	40	12
Centro Anziani B.go S.Antonio	35	24
Centro diurno	50	60
Servizi Demografici	180 oltre corridoio e vano scale	18
Centro anziani p.le Metabo (compreso n. 5 stanze più 2 bagni)	400	24
Biblioteca compreso servizio informatici giovani e servizi culturali -ingresso e scale	349	32
Centro ZAG oltre scale di accesso	400	24
Ore per servizi di pulizia straordinaria sala delle cerimonie		
Totale	3.384 MQ	418

Per quanto sopra;

Visto il D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

relativamente al servizio di pulizia immobili adibiti ad uffici e servizi comunali e servizio del Giudice di Pace di indire apposita gara a procedura aperta per il periodo 1° ottobre 30 settembre 2012 con procedura aperta con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs.vo n. 163/2006, in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara. dando atto che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Importo orario a base di gara € 15,00 IVA compresa
Importo ore mensili n. 468
Importo ore annuali n. 5.016
Importo a base d'asta € 62.700,00
Materiali ed attrezzature a carico della ditta aggiudicatrice
Modalità di pagamento 60 giorni a presentazione fattura

Imputare la spesa così come di seguito:

quanto ad € 2.520/00 a carico del Ministero di Grazia e Giustizia – periodo ottobre /dicembre 2011 sul cap. 2955/00;
quanto ad € 16.290,00 sul cap.146/02 bilancio 2011;
quanto ad € 7.560,00 a carico del Ministero di Grazia e Giustizia – periodo gennaio /settembre 2012 sul cap. 2955/00;
quanto ad € 48.870,00 sul cap. 146/02 bilancio 2012 periodo gennaio /settembre 2012 -

Approvare:

l'allegato disciplinare di gara;

l'allegato bando di gara;

La presente determinazione, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Dalla Residenza Comunale, li 27/5/2011

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

f.to Rag. Mastrantoni Rachele

COMUNE DI PRIVERNO
Provincia di Latina

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI

COMUNALI periodo 1.10.2011 – 30.09.2012. CODICE CIG: [SIMOG_GARA_014](#) -

[Inserimento della gara numero \[2676646\]](#)

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Priverno (LT) tel.0773/912217

fax 0773/953081 - indirizzo e-mail dipartimento.5@comune.priverno.latina.it

CODICE CIG: [SIMOG_GARA_014](#) - [Inserimento della gara numero \[2676646\]](#)

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI, di complessivi mq. 3384, così suddivisa:

Immobile	mq	Ore mensili
Sede Municipale	1050	76
Uffici del Giudice di Pace-Piazzale XX Settembre	200	56
Servizi sociali Piazzale XX Settembre	124	36
UMA Piazzale XX Settembre	24	8
Uffici Comando Vigili Urbani Piazza Giovanni XXIII°	132	24
Ludoteche (tre stabili)	400	24
Centro Ambientale-Castello San Martino	40	12
Centro Anziani B.go S.Antonio	35	24
Centro diurno-San Martino	50	60
Servizi Demografici Via Consolare	180 oltre corridoio e vano scale	18
Centro anziani p.le Metabo (compreso n. 5 stanze più 2 bagni)	400	24
Biblioteca compreso servizio informatica giovani e servizi culturali -ingresso e scale Via Consolare	349	32
Centro ZAG oltre scale di accesso-San Lorenzo ex scuole superiori	400	24
Ore per servizi di pulizia straordinaria		

sala delle cerimonie		
Totale	3.384 MQ	418

IMPORTO DELL'APPALTO: €. 62.700,00 esclusa IVA soggetti a ribasso, oltre euro 980,00 per oneri di sicurezza.

DURATA DELL'APPALTO O TERMINE PER L'ESECUZIONE: l'appalto avrà durata annuale e decorrerà dal 1.10.2011, e comunque dalla data di effettivo affidamento del servizio, fino al 31.12.2012.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs.vo n. 163/2006, in base ai criteri indicati nel disciplinare di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs.vo n. 163/2006, si procederà alla verifica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.

In particolare per quanto attiene ai costi relativi alla sicurezza propri di ogni datore di lavoro (comma 3bis) in base a diretta responsabilità nei confronti dei propri dipendenti ex D.Lgs. n.81/08, l'amministrazione procederà a vagliare la congruità di tali costi che dovranno essere indicati (*)

LUOGO DI ESECUZIONE: coincide con le strutture e i locali sopraindicati.

CATEGORIA DEL SERVIZIO E SUA DESCRIZIONE, QUANTITÀ DEL SERVIZIO DA

FORNIRE: servizio di pulizia di immobili comunali per un anno.

Il capitolato d'oneri e i documenti complementari sono disponibili sul sito internet

www.comune.priverno.latina.it e possono anche essere richiesti presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, a fronte di pagamento dei diritti di copia.

TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: **ore 12.00 del ____.**

Le offerte pervenute saranno aperte, in seduta pubblica, nella sede comunale Piazza Giovanni XXIII°

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rag Rachele Mastrantoni

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs.vo n. 196/2003 i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 11, comma 10 e 79, comma 5 del D.Lgs.vo n. 163/2006 il provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Priverno.

**IL RESPONSABILE DEL Dipartimento 2
f.to Rag Rachele Mastrantoni**

COMUNE di PRIVERNO

Provincia di LATINA

Appalto per l'affidamento del servizio di pulizie di immobili comunali e uffici del giudice di pace - Periodo 01.10.2011/30.09.2012 [SIMOG_GARA_014](#) - Inserimento della gara numero [2676646]

Disciplinare di gara

SOMMARIO

PREMESSA

Art. 1 - OGGETTO

Art. 2 - CORRISPETTIVO
DELL'APPALTO

Art. 3 - PROCEDURA DI
GARA

Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E REQUISITI PER LA
PARTECIPAZIONE

Art. 5 - PROCEDURA DI
AGGIUDICAZIONE

Art. 6- EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

Art. 7 - ESCLUSIONI ED
AVVERTENZE

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

Art. 1 - OGGETTO

Affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali.

Art. 2 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo presunto del presente appalto è di Euro 62.700,00 (SESSANTADUEMILASETTECENTO/00) oltre IVA di legge per il periodo 01.10.2011/30.09.2012. Non sono ammesse offerte superiori all'importo complessivo del servizio indicato nel presente articolo, né offerte parziali.

Art. 3 - PROCEDURA DI GARA

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06. Ai fini della valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i partecipanti dovranno presentare oltre all'offerta economica anche un progetto tecnico mediante la compilazione della scheda allegata al bando di gara.

Alle due componenti verrà assegnato il punteggio come di seguito indicato:

1) OFFERTA ECONOMICA: punti max 60

Il punteggio sarà attribuito in proporzione al ribasso offerto rispetto alla base di gara.

2) PROGETTO TECNICO: punti max 40

articolato in:

a) sistema organizzativo di fornitura del servizio (max p. 20) che descriva accuratamente l'organizzazione che intende proporre per il servizio oggetto di appalto, indicando le ore e i turni di lavoro, il numero dei dipendenti da impiegare, con evidenziazione di quelli necessari per sostituzioni per ferie e malattie, formazione e addestramento degli operatori
c) monte-ore annuo offerto (punti max 10)
e) miglie e proposte (punti max 10)
TOTALE PUNTI ASSEGNABILI: MAX 100

MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA:

A-OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta in maniera analitica e indicare:
il numero delle ore di lavoro/mese che sarà effettuato da ciascun addetto con la relativa qualifica professionale e livello di inquadramento attribuito previsti dal CCNL di categoria e il relativo costo comprensivo degli oneri previdenziali e assistenziali;
il costo per eventuali macchinari, il costo per attrezzature, il costo riferito ai prodotti, il costo per la sicurezza, le spese generali e l'utile aziendale.

SEDI ED ORARIO MENSILE RICHIESTO

Immobile	mq	Ore mensili
Sede Municipale	1050	76
Uffici del Giudice di Pace-Piazzale XX Settembre	200	56
Servizi sociali Piazzale XX Settembre	124	36
UMA Piazzale XX Settembre	24	8
Uffici Comando Vigili Urbani Piazza Giovanni XXIII°	132	24
Ludoteche (tre stabili)	400	24
Centro Ambientale-Castello San Martino	40	12
Centro Anziani B.go S. Antonio	35	24
Centro diurno-San Martino	50	60
Servizi Demografici Via Consolare	180 oltre corridoio e vano scale	18
Centro anziani p.le Metabo (compreso n. 5 stanze più 2 bagni)	400	24
Biblioteca compreso servizio informagiovani e servizi culturali ingresso e scale Via Consolare	349	32
Centro ZAG oltre scale di accesso-San Lorenzo ex scuole superiori	400	24
Ore per servizi di		

pulizia straordinaria sala delle cerimonie		
Totale	3.384 MQ	418

Considerato l'importo presunto dell'appalto per il periodo €. 62.700,00 (oltre IVA) OLTRE altresì gli oneri di sicurezza, non verranno accettate offerte economiche riportanti un importo complessivo superiore a detta cifra.

Con la presentazione dell'offerta, l'Impresa si impegna a mantenere invariato, per tutta la durata dell'appalto, l'importo annuale offerto, e di conseguenza i canoni mensili, fatta salva la clausola prevista dal capitolato amministrativo in merito all'aumento o alla diminuzione della superficie complessiva degli immobili appaltati.

B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere redatta, in lingua italiana, sulla base delle indicazioni contenute nell'apposita scheda, che dovrà essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa in ogni sua pagina.

Oltre alla scheda tecnica debitamente compilata e sottoscritta, dovranno essere documentati i corsi di formazione professionale seguiti dal personale che l'Impresa intende eventualmente impiegare e descritte le eventuali migliorie del servizio offerto rispetto a quanto previsto dal capitolato tecnico e dal capitolato amministrativo; sarà a tal proposito valutato positivamente, ad esempio, un miglioramento nelle frequenze dei servizi periodici.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

L'appalto verrà aggiudicato all'Impresa che avrà conseguito il maggior punteggio, derivante dalla somma del punteggio attribuito alla parte economica dell'offerta e del punteggio attribuito alla parte tecnica dell'offerta.

Qualora si dovesse verificare una parità di punteggio totale, l'aggiudicazione sarà assegnata alla ditta che avrà quotato il prezzo d'appalto più conveniente per l'Amministrazione. Qualora persistesse un punteggio paritario, l'aggiudicazione verrà decisa mediante sorteggio, in seduta pubblica.

Art. 4 -MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

L'impresa offerente dovrà far pervenire, all'indirizzo indicato nel bando ed entro la relativa scadenza (ore 12.00 del giorno _____), per mezzo del Servizio Postale o di agenzia di recapito autorizzata o consegnato a mano, entro il termine perentorio stabilito dal bando di gara, pena l'esclusione, un plico recante esternamente le seguenti indicazioni:

- ragione sociale della ditta/impresa/cooperativa;
- indirizzo della stessa;

-la dicitura: **NON APRIRE** "Offerta per la gara d'appalto per il servizio di pulizia degli immobili comunali";

L'offerta, che non deve contenere riserve, né condizioni, pena l'invalidità, è irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

Non verranno accettati plichi pervenuti all'Ufficio Protocollo dell'Ente oltre il termine di scadenza indicato nel bando di gara, anche se riportanti il timbro postale con data antecedente.

Tale plico dovrà essere sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti tre buste, singolarmente sigillate:

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta "A" dovrà essere la seguente documentazione, redatta in lingua italiana

1) la domanda di partecipazione da formalizzarsi sul modello allegato al bando di gara, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, redatta in carta semplice, sottoscritta con firma leggibile dal Legale Rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, con allegata fotocopia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale l'impresa attesta, a pena esclusione, il possesso dei requisiti indicati nella domanda stessa;

2) idonea dichiarazione bancaria rilasciata da Istituto di Credito attestante le capacità finanziarie del partecipante, in relazione all'importo a base di gara. In caso di riunioni temporanee d'impresa le referenze bancarie dovranno essere fornite da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento (a pena di esclusione);

3) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, secondo le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs.vo n. 163/2006;

4) attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'Amministrazione Comunale (a pena di esclusione): preliminarmente alla presentazione dell'offerta, è infatti obbligatorio prendere visione delle strutture incluse nel presente appalto mediante sopralluogo; a tal proposito, si comunica che il giorno _____ dalle ore 10.30, con partenza dalla Sede Municipale Piazza Giovanni XXIII°, si terrà un sopralluogo per tutte le imprese interessate. Per confermare la presenza al sopralluogo è necessario contattare LA SIG.RA _____, Responsabile del procedimento – tel. 0773912217 fino al giorno antecedente quello previsto per il sopralluogo. Ciascuna Impresa partecipante dovrà effettuare il sopralluogo con mezzi di trasporto autonomi. Resta comunque inteso che un'Impresa che fosse impossibilitata a presenziare nella data sopra indicata potrà previamente concordare una data diversa – contattando il referente di cui sopra. Al termine del sopralluogo verrà rilasciata l'attestazione in oggetto.

5) ricevuta di versamento di €. 40,00, effettuato secondo le prescrizioni contenute nella relativa scheda allegata al bando di gara e sul sito web: <http://autoritalavoripubblici.it> (a pena di esclusione). In caso di raggruppamento di imprese tali documenti dovranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante di ogni singola impresa facente parte del raggruppamento.

Tutta la documentazione predetta deve essere contenuta in busta chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura: "Busta A – Documentazione Amministrativa – Gara d'appalto per il servizio di pulizia immobili comunali".

A tutti i documenti per i quali sia prescritta la sottoscrizione da parte del Legale rappresentante, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

BUSTA "B" – PROGETTO TECNICO

Nella busta "B" dovrà essere inserita la scheda tecnica, compilata secondo le indicazioni in essa contenute e sottoscritta dal Legale rappresentante.

Oltre alla compilazione di tale scheda, l'Impresa partecipante dovrà documentare i corsi di formazione professionale seguiti dal personale dell'Impresa stessa e dovranno essere dettagliatamente descritte le migliorie del servizio offerto rispetto a quanto previsto dal capitolato tecnico e dal capitolato amministrativo eventualmente proposte.

In caso di raggruppamento di imprese tali documenti dovranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante di ogni singola impresa facente parte del raggruppamento.

I documenti di cui trattasi dovranno essere contenuti in busta chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura: "Busta B – Progetto tecnico – Gara d'appalto per il servizio di pulizia di immobili comunali.

A tutti i documenti per i quali sia prescritta la sottoscrizione da parte del Legale rappresentante, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere:

-redatta secondo le disposizioni contenute nella lettera A del paragrafo intitolato "Modalità di redazione dell'offerta";

-sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'impresa offerente, o di persona legittimata ad agire in sua vece; in caso di raggruppamento di imprese, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

L'offerta deve essere contenuta in busta chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo atto a garantirne la segretezza e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura:

"Busta C – Offerta economica – Gara d'appalto per il servizio di pulizia di immobili comunali".

Art. 5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto verrà esperita mediante procedura aperta in conformità al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto, in funzione dei criteri e dei fattori ponderali riportati nel bando di gara e specificati nei relativi allegati.

La prima seduta di gara è fissata per il giorno _____ - alle ore 10.00 - presso la Sala Consiliare del Palazzo Comunale,

La Commissione di gara provvederà:

1) in una prima seduta pubblica, nel giorno e ora sopra indicati, ad effettuare le seguenti operazioni:

a) verifica dell'ammissibilità e quindi apertura dei plichi presentati dai concorrenti, per constatare la completezza e regolarità della documentazione presentata con la busta "A";

b) apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, per l'esame della formale regolarità delle stesse;

c) chiusura della seduta e invio delle offerte tecniche con relativo progetto ad una seduta segreta successiva che procederà alla valutazione e attribuzione dei punteggi sulla base dei fattori ponderali e dei criteri individuati dalla documentazione di gara.

2) in successiva seduta pubblica da svolgersi previa convocazione dei concorrenti, mediante pubblicazione sul sito internet e/o anche a mezzo fax e/o posta elettronica, ad effettuare le seguenti operazioni:

a) comunicazione dell'esito delle valutazioni e dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;

b) apertura delle buste contenenti le offerte economiche per l'esame della loro regolarità in relazione a quanto previsto dal bando di gara e da tutti i documenti allegati, procedendo quindi all'attribuzione dei relativi punteggi;

c) formazione della graduatoria derivante dalla somma dei punteggi tecnico ed economico di ciascun concorrente;

d) calcolo della soglia di anomalia delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs.163/2006 e, se l'offerta della prima classificata risulta anormalmente bassa, sospensione della seduta per la verifica di congruità dell'offerta, ai sensi degli artt. 86 e ss. del citato D.Lgs. 196/2006;

e) aggiudicazione dell'appalto, qualora l'offerta economicamente più vantaggiosa non risulti anormalmente bassa.

Nel caso si debba procedere a verifica di offerte anormalmente basse ai sensi dei predetti artt. 86 e ss. del D.Lgs. 163/2006, l'Amministrazione valuterà in prima istanza gli elementi

giustificativi riscontrabili nella documentazione a corredo dell'offerta e, qualora questi non siano ritenuti sufficienti ad escludere l'incongruità, richiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le giustificazioni ricevute, nonché del contenuto dell'offerta tecnica presentata.

Le Imprese sottoposte alla predetta procedura di verifica dell'anomalia dovranno - entro il termine stabilito dall'Amministrazione - fornire le giustificazioni ulteriori richieste, pena l'esclusione.

Nel caso in cui l'Impresa non fornisca le giustificazioni richieste entro il termine fissato, oppure queste non siano ritenute accettabili o sufficienti per confermare la congruità dell'offerta, l'Amministrazione appaltante esclude il concorrente interessato ed aggiudica a quello che segue in graduatoria, la cui offerta sia ritenuta suffragata da valide giustificazioni se sottoposta a valutazione dell'anomalia.

I verbali relativi a tutte le operazioni di gara saranno resi disponibili per la visione e l'estrazione di copia da parte di tutti gli interessati alla conclusione della procedura.

Art. 6 – EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento dell'Amministrazione appaltante, subordinatamente al positivo esito della verifica in ordine al contenuto delle dichiarazioni presentate nel corso della procedura di gara.

In caso di esito negativo di tale verifica, ovvero di accertamento della non sussistenza di requisiti richiesti per la partecipazione, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria e all'affidamento del servizio all'Impresa concorrente che segue in graduatoria, previo espletamento di analoga verifica.

La stipulazione del contratto è altresì subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente normativa antimafia.

L'aggiudicazione provvisoria dell'appalto sarà, in ogni caso, immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria.

Il contratto per l'espletamento del servizio sarà sottoscritto sulla base delle clausole e condizioni contenute nei documenti allegati al bando di gara.

Art. 7 – ESCLUSIONI ED AVVERTENZE

Non possono partecipare alla gara Imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, anche non imputabile al mittente, detto plico non giunga a destinazione all'indirizzo ed entro la scadenza stabiliti dal bando di gara, il concorrente non potrà essere ammesso alla gara.

Trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte, non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta.

Non saranno ammessi in gara i concorrenti il cui plico non risulti perfettamente integro, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Nei casi in cui nei documenti sia richiesta la sottoscrizione dell'Impresa, la medesima deve essere apposta per esteso dal suo Legale Rappresentante o da suo procuratore: in tal caso la procura deve risultare da apposito titolo di legittimazione prodotto in originale o copia autenticata o da apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 con le modalità di seguito specificate.

La sottoscrizione delle dichiarazioni richieste dal bando di gara e relativi allegati non è soggetta ad autenticazione; ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica, anche non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore. Le dichiarazioni richieste possono essere presentate anche

cumulativamente in un'unica dichiarazione e comportano piena assunzione di responsabilità di quanto dichiarato, con le conseguenze che ne derivano in caso di false dichiarazioni.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni da parte di soggetti i cui poteri di impegnare l'Impresa verso terzi non risultino dalla documentazione presentata comporta l'esclusione dell'Impresa dalla procedura di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, purché ammissibile e idonea in relazione all'appalto.

La Stazione appaltante procederà successivamente alla verifica delle dichiarazioni, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti l'Impresa concorrente sarà esclusa dalla procedura di gara, fatta salva la possibilità di richiesta di chiarimenti, nei limiti imposti dalla necessità di garantire il rispetto dei principi di imparzialità e parità di trattamento dei concorrenti. Le Imprese concorrenti saranno escluse dalla procedura di gara qualora siano riscontrati elementi dell'offerta economica all'esterno dell'apposita "BUSTA C" debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Tutta la documentazione relativa all'appalto in oggetto è pubblicata sul sito web:

www.comune.priverno.latina.it

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 Al Legale Rappresentante dell'Impresa offerente.

Con la presente La informiamo che il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale. Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 della normativa in esame, La informiamo che:

1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico finanziaria dell'Impresa da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara oggetto del presente Disciplinare.

2) il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame dell'autorità che presiede la gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità delle offerte presentate e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato nel bando di gara. Al termine della procedura di gara i dati saranno conservati nell'archivio comunale e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato;

3) il conferimento dei dati è obbligatorio ai sensi del D.Lgs. 163/2006 qualora l'Impresa da Lei rappresentata intenda presentare offerta;

4) il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di ammettere l'Impresa da Lei rappresentata alla procedura di gara oggetto del presente Disciplinare;

5) i dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2;

6) il Titolare del trattamento è il Comune di Priverno;

COMUNE di Priverno Provincia di Latina

Capitolato Tecnico per il servizio di pulizia di immobili comunali

Periodo 01.10.2011/30.09.2012 [SIMOG_GARA_014](#) - Inserimento della gara numero [2676646]

Il Servizio di pulizia presso gli uffici del comune di Priverno e del servizio del Giudice di Pace dovrà essere eseguito con le modalità di seguito specificate.

ART. 1 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, per tutte le sedi Comunali, alla raccolta differenziata dei rifiuti secondo le disposizioni impartite dal Comune di Priverno. I rifiuti organici dovranno comunque essere raccolti tramite l'impiego di sacchetti di tipo biodegradabile.

ART. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito con le seguenti modalità presso i diversi edifici:

- ☐ svuotamento dei cestini
- ☐ spolveratura e lavaggio con detergente igienico sanificante di tutti i piani di lavoro, scrivanie, cassettiere;
- ☐ svuotamento, in appositi recipienti non combustibili, dei posacenere il cui contenuto non dovrà essere cumulado con altri rifiuti (All. al punto 2.7 D.M. n. 64 del 10.3.98)
- ☐ pulizia pavimenti, pianerottoli e corridoi con scope elettrostatiche o con altre attrezzature idonee in rapporto alla tipologia e alle condizioni, qualunque esse siano delle superfici da trattare
- ☐ lavaggio con acqua e manutenzione appropriata dei pavimenti con l'eliminazione delle eventuali macchie nei corridoi, uffici, atri, con spostamento e riposizionamento delle cassettiere e delle poltroncine presenti negli uffici
- ☐ lavaggio delle scale
 - pulizia ed igienizzazione moquette della sala consiliare
- ☐ spolveratura di tutti i mobili, suppellettili, apparecchiature video e stampanti
- ☐ lavaggio con alcol o idoneo prodotto disinfettante - dei telefoni
- ☐ eliminazione delle impronte sulle porte a vetro
- ☐ lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione, di tutti i servizi igienici
- ☐ pulizia del pavimento dell'androne di ingresso
- ☐ rimozione di eventuali cartacce dalla scalinata antistante il Comune e della scalinata retrostante il Comune

SERVIZIO QUINDICINALE:

- ☐ eliminazione ragnatele e spolvero alto
- ☐ lavaggio con alcol, degli armadi (pulizia esterna), delle cassettiere e delle pareti attrezzate, comprese le parti in vetro
- ☐ pulizia e disinfezione della cabina ascensore (comprese le pareti)

SERVIZIO MENSILE:

- ☐ Lavaggio di tutti i vetri di porte e finestre
- ☐ Accurato lavaggio delle piastrelle dei servizi igienici

☐ Pulizia della ringhiera della scala interna il municipio

SERVIZIO SEMESTRALE:

☐ aspirazione accurata con apposite apparecchiature di tutte le poltrone e poltroncine operative.

☐ Lavaggio dei tendaggi e riposizionamento

ESECUZIONE DI SERVIZI SPECIFICI:

In aggiunta ai servizi di cui ai punti precedenti, in occasione dei matrimoni civili e cerimonie diverse, si dovrà inoltre procedere alla pulizia straordinaria della sala delle cerimonie.

www.AlboPretorionline.it 01/06/17

COMUNE DI PRIVERNO
Provincia di Latina

SCHEDA TECNICA

SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI

PERIODO 01.10.2011/31.12.2012 [SIMOG_GARA_014 - Inserimento della gara numero \[2676646\]](#)

1) Numero addetti e livelli di appartenenza

Nella compilazione della presente scheda tecnica si deve tener conto di quanto segue:

Per l'indicazione del numero di addetti:

I Deve essere indicato il numero di addetti - distinti per livello - proposti per tutte le attività operative relative ai servizi di pulizia giornalieri secondo le disposizioni del capitolato tecnico.

I Non va indicato il personale addetto ad attività amministrative e di coordinamento.

I Non va indicato il personale addetto alle pulizie periodiche né quello relativo alla squadra di intervento.

SERVIZIO DI PULIZIA TOTALE ADDETTI

I Livello	II Livello	II Livello	III Livello	IV Livello	V Livello

2) Numero di ore annue

Per l'indicazione del numero di ore annue:

Nella scheda dovrà essere indicato il monte ore annuo complessivo che l'Impresa mette a disposizione per l'espletamento del servizio di pulizia, così come previsto nel capitolato tecnico (inclusi tutti i servizi periodici).

N.B. IL NUMERO DI ADDETTI E DI ORE OFFERTE SONO VINCOLANTI PER L'IMPRESA.

MONTE ORE ANNUO

data _____ timbro dell'Impresa e firma del legale rappresentante

GARA DI APPALTO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI IMMOBILI COMUNALI. PERIODO 01.10.2011 – 30.09.2012

CODICE CIG E DISPOSIZIONI PER PAGAMENTO CONTRIBUTO

CIG (Codice Identificativo della Gara [SIMOG_GARA_014](#)

[Inserimento della gara numero \[2676646\]](#)):

Pagamento del contributo previsto dalla deliberazione dell'autorità di vigilanza sui contratti di lavori, servizi e fornitura pubblici:

In ottemperanza alla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture pubblici emanata in data 10.1.2007 e pubblicata sulla G.U. 16.1.2007, ciascun partecipante deve dimostrare, contestualmente alla presentazione dell'offerta, di aver adempiuto al versamento di €. 40,00 previsto a titolo di contributo all'autorità di vigilanza per l'importo dell'appalto in oggetto.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante. Ai sensi dell'art. 3 comma 3 della citata deliberazione, la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo dovuto è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Considerata l'importanza e la delicatezza di tali adempimenti, per conoscere le modalità di pagamento del contributo e per ogni ulteriore informazione si raccomanda di leggere attentamente e di seguire scrupolosamente le indicazioni contenute nel sito internet dell'Autorità all'indirizzo:

<http://www.autoritalavori pubblici.it/>

COMUNE di PRIVERNO
Provincia di Latina

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO
SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI – PERIODO 01.10.2011 –
30.09.2012.SIMOG_GARA_014 - Inserimento della gara numero [2676646]**

La soc. _____ P.IVA/C.F. _____ con sede
legale a _____

_____ Via/P.zza _____ attraverso il proprio

Legale

Rappresentante Sig. _____ nato il

_____ a _____

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto. A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.
28.12.2000 m.

445, consapevole della sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445 per
le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo,
ovvero che nei suoi confronti non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una
di tali situazioni;

b) che i soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. b) del D.lgs n. 163/2006 non hanno
procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui
all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste
dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) che nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lett. c) del D.lgs n. 163/2000
non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto
penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su
richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati in danno dello
Stato che incidono sulla moralità professionale;

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19
marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di
sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in
possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi
al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

h) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
relativo all'appalto in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni
rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso
dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia
di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;

j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9,
comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che
comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

l) che l'Impresa è iscritta alla Camera di Commercio del Comune di _____
con numero _____ e data di iscrizione _____

m) che l'Impresa è inoltre iscritta al registro delle imprese o all'albo delle imprese artigiane (art. 1 L. 82/94 e D.M. 274/97);

n) per l'Impresa non è assoggettata alla disciplina sull'emersione progressiva (art. 1 bis, comma 14 della L. 383/2001);

o) che nei confronti dell'Impresa sussistono i requisiti di onorabilità di cui all'art. 2 della Legge 82/94;

o) che ai propri dipendenti vengono corrisposte le retribuzioni stabilite dal CCNL, Federazione Imprese di Servizi di determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da Imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi attualmente in vigore e che l'offerta economica è redatta in conformità a tali disposizioni;

s) di accettare integralmente tutte le condizioni previste nel bando di gara, nei capitolati tecnico ed amministrativo ed in tutta la documentazione allegata.

data _____

firma del legale rappresentante*

*Firma da autenticare oppure allegare alla presente domanda fotocopia della carta di identità

Modello offerta economica

Spett.le Comune di Priverno
Piazza Giovanni XXIII°
04015 PRIVERNO

Oggetto: offerta economica per la gara d'appalto del giorno _____ Servizio
di pulizia immobili comunali periodo 01/10/2011-30/09/2012 SIMOG_GARA_014 - Inserimento
della gara numero [2676646]

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ Provincia o Stato _____
Estero _____ Via _____ n _____
nella sua qualità di (*titolare o rappresentante legale*) _____
della Ditta _____ con sede in _____
Provincia o Stato Estero _____ Via _____ n _____
C.F. e/o Partita IVA _____ Telefono _____ Fax _____
Avendo preso conoscenza delle condizioni di svolgimento del servizio che possono aver influito sulla
determinazione dei prezzi

OFFRE

Importo Prezzo in cifre _____ **Prezzo in lettere** _____
E inoltre _____

DICHIARA

1. di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di cui al presente modello di un costo di lavoro non inferiore al costo stabilito dal CCNL di categoria e dalle leggi previdenziali ed assistenziali così come stabilito dalle apposite tabelle a cura della direzione regionale del lavoro.
2. (*per i raggruppamenti di imprese*) di impegnarsi a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Ditta.....
(*indicare denominazione e sede legale*) qualificata come capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
3. (*per i raggruppamenti di imprese*) che il servizio sarà eseguito dalle singole imprese così suddiviso:
.....
.....

Luogo e data _____
Firma (leggibile e per esteso) (1) _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE IN CORSO DI VALIDITA'

(1) In caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, l'offerta va sottoscritta dal titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa. In tale caso andrà inoltre allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità di ciascun sottoscrittore.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **01/06/2011;**

☐ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

☒ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912221).

Priverno, **27/05/2011**

Il Responsabile del Dipartimento n.2
f.to Rag. Mastrantoni Rachele

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capitolo indicato nel dispositivo, del bilancio corrente, in data odierna. [SIMOG_GARA_014 - Inserimento della gara numero \[2676646\]](#)

Priverno, li **31/05/2011**

Il Responsabile del Servizio
f.to rag. Mastrantoni Rachele

La copia è conforme all'originale

Priverno li **27/5/2011**

Il Responsabile del Dipartimento

Rag. Mastrantoni Rachele