



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

copia

## DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

*ECONOMICO - FINANZIARIO*

n° 216 DATA 27/05/2011	OGGETTO: Ufficio Patrimonio – Servizio Pulizia Uffici e Servizi – Affidamento all’impresa Priven Service di Priverno – Periodo Giugno/Settembre 2011.
------------------------------	---

L'anno duemilaundici, il ventisette, del mese di maggio, nel proprio ufficio.

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento del Sindaco Avv. Umberto Macci, di nomina della scrivente di responsabile del 2° Dipartimento “*Economico – Finanziario – Tributi – Economato - Patrimonio-Demanio*”;

Premesso che con determinazione n. 15 del 4/1/2011 è stato affidato fino al 30/06/2011 alla ditta Star Service 2007 – già Plus Service – il servizio di pulizia uffici e servizi comunali oltre il servizio degli uffici del Giudice di Pace, stante l'impossibilità di provvedere con proprio personale e, comunque sino a definizione di eventuale affidamento di detto servizio alla società partecipata del Comune Multiservizi Lepini srl, alla cooperativa Star Service 2007 ( già Plus Service );

Che la cooperativa ha comunicato che il 30/05/2011 cesserà l'attività;

Che si rende urgente provvedere ad assicurare detti servizi, al fine di non arrecare disservizi all'Ente;

Ritenuto, stante l'urgenza, di provvedere ad un affidamento diretto all'impresa Priven Service di Garofalo Sandra, via Casale 21 Priverno iscritta, quale piccolo imprenditore al R.I. della CCIA di Latina che si è dichiarata disponibile ad effettuare gli stessi servizi, agli stessi patti e condizioni concordate già con la Cooperativa, già Plus Service, al prezzo di € 20.000,00 iva inclusa per i mesi di giugno, luglio, agosto, settembre c.a.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241;

Visto il D.L.vo 18 agosto 2000 n.267 T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visti gli artt.3 e 17 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n.29, e successive modificazioni ed integrazioni;

## D E T E R M I N A

1. Di prendere atto che la Cooperativa Star Service 2007, già Plus Service, chiude la Cooperativa stessa il 30/5/2011;

2. Che la Cooperativa stessa è affidataria sino al 30/6/2011 del servizio di pulizia immobili dell'Ente ( determinazione n.15 del 4/1/2011 );

3. Che si rende necessario affidare ad una società, a trattativa diretta, i servizi già affidati alla citata cooperativa per un periodo che va dal 1/6/2011 al 30/9/2011, al prezzo di € 20.000,00 iva inclusa, servizio che qui di seguito si riporta:

<b>Immobile</b>	<b>mq</b>	<b>Ore mensili</b>
Sede Municipale	1050	96
Uffici del Giudice di Pace	200	36
Servizi sociali	124	36
UMA	24	8
Uffici Comando Vigili Urbani	132	24
Ludoteche (tre stabili)	400	24
Centro Ambientale	40	12
Centro Anziani B.go S. Antonio	35	24
Centro diurno	50	60
Servizi Demografici	180 oltre corridoio e vano scale	18
Centro anziani p.le Metabo (compreso n. 5 stanze più 2 bagni)	400	24
Biblioteca compreso servizio informatici giovani e servizi culturali -ingresso e scale	349	32
Centro ZAG oltre scale di accesso	400	24
Ore per servizi di pulizia straordinaria sala delle cerimonie		
<b>Totale</b>	<b>3.384 MQ</b>	

4. nelle more di espletamento della gara e/o verifica di affidamento del servizio alla società partecipata dall'Ente Multiservizi Lepina srl, di affidare servizio di pulizia uffici e servizi comunali, oltre il servizio del Giudice di Pace, per il periodo giugno-settembre 2011, all'impresa Priven Service di Priverno;

5. di imputare la spesa complessiva di € 20.000,00 del bilancio 2011, come segue:

- quanto ad € 15.000,00 al cap.146/02;
- quanto ad € 5.000,00 al cap 2955/00 delle partite di giro, somma questa che sarà oggetto di rendiconto al Ministero di Grazie e Giustizia;

6. La presente determinazione, esecutiva di precedente atto, avrà esecuzione dopo la sua pubblicazione all'albo pretorio online e dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.27, comma 9, del D.Lgs 25 febbraio 1995, n.77.

7. La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Dalla Residenza Comunale, li 27/5/2011

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

f.to Rag. Mastrantoni Rachele

www.AlboPretorioOnline.it 3010517

la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal 30/05/2011;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912221).

Priverno, 27/05/2011

Il Responsabile del Dipartimento n.2  
f.to rag. Mastrantoni Rachele

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capitolo indicato nel dispositivo, del bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li 30/05/2011

Il Responsabile del Servizio  
f.to rag. Mastrantoni Rachele

La copia è conforme all'originale

Priverno li 27/5/2011

Il Responsabile del Dipartimento  
Rag. Mastrantoni Rachele