



Città d'Arte

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

N° 37
DATA
3.3.2011

Oggetto: 2-7 marzo 2011 Settimana della Cultura in onore di San Tommaso d'Aquino - Accoglienza delegazioni - Affidamenti vari - Impegno di spesa

L'anno duemilaundici, il giorno tre del mese di marzo, nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti i provvedimenti sindacali n. 2/2010 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco e n. 22/2010 con il quale proroga tale nomina per l'anno 2011;

Vista la deliberazione n.21 del 15.2.2011 con la quale è stato approvato il programma per organizzare, dal 2 al 7 marzo p.v., la "Settimana della Cultura" in onore di san Tommaso d'Aquino patrono della città alla quale sono state invitate a partecipare delegazioni di città straniere unite a Priverno da rapporti di cooperazione, amicizia, spirito di collaborazione, aiuto reciproco, conoscenza delle proprie culture e lo sviluppo delle politiche economiche;

Atteso che nella giornata del 6 e 7 marzo p.v. è stato deciso di organizzare una mostra mercato "Sapori d'Europa" ove le delegazioni invitate possono presentare e far degustare i prodotti delle loro città;

Preso atto che per sostenere i costi per tale accoglienza è stato chiesto e ottenuto dalla Comunità Europea uno specifico finanziamento contemplato nel programma "Europa per i Cittadini" 2007 - 2013 Azione 1 - Cittadini Attivi per l'Europa, progetto denominato "Sustainable Open Cities" come comunicato con nota del 17.12.2010 prot. n. EACEA/87/PC/IP/2010/10D039815;

Considerato che è necessario predisporre tutte le azioni per realizzare al meglio i festeggiamenti di San Tommaso d'Aquino, per la realizzazione della mostra mercato "Sapori d'Europa" e per il Convegno "Etica e società contemporanea" disponendo quanto necessita per:

- dare ampia diffusione dell'evento attraverso la stampa di locandine da affiggere sia in città che nei paesi limitrofi;
- realizzare i fuochi artificiali da attuare la sera del 5 marzo p.v. al termine della solenne processione;
- organizzare la mostra mercato utilizzando attrezzature idonee come cottage o piccole casette in legno;

- regalie per gli illustri relatori del convegno “Etica e società contemporanea” e piccoli doni per le delegazioni;

Ritenuto pertanto di dover impegnare allo scopo la somma di € 4.650,00

Visto il D.to Lgs.vo 18.8.2000, n.267 e la legge 7/8/1990 n. 241;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli EE.LL. (D.to Lgs.vo 18.8.2000 n. 267)

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione

DETERMINA

per le motivazioni in premessa che in questo dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Di accogliere le delegazioni provenienti da paesi europei (Breclav, Uherske Hradiste, Wallenhorst, Andrychow, Brda-Dobrovo, Raca-Bratislava, Morawica e Stawiguda) invitate a partecipare dal 2 a 7 marzo p.v. alla “Settimana delle Cultura” nonchè alla mostra mercato “Sapori d’Europa”, giusta deliberazione di G.C. n.21/2011;
2. Di affidare alle seguenti ditte quanto necessario per realizzare i solenni festeggiamenti in onore di San Tommaso d’Aquino, per la mostra mercato “Sapori d’Europa” e per quant’altro occorre per la migliore riuscita delle manifestazione:
 - Ditta Pigliacelli Cesare di Frosinone - stampa di locandine da affiggere sia in città che nei paesi limitrofi;
 - Ditta La Girandola di Priverno - realizzazione di fuochi artificiali da attuare al termine della solenne processione;
 - Ditta De Gregoris di Sonnino - fornitura di cottage o piccole casette in legno;
 - Ditta La Loggia di Priverno - fornitura di regalie da donare agli illustri relatori del convegno “Etica e società contemporanea
 - Ditta MIB s.r.l. di Roma - acquisto di 1 fascia tricolore istituzionale per il Sindaco;
 - Ditta Azienda Agricola Paola Orsini di Priverno - acquisto lattine di olio da donare alle delegazioni;
 - Ditta Punto carta di Priverno - acquisto prodotti cartacei usa e getta.
3. Di prenotare allo scopo la somma totale di € 4.650,00 impegnando come segue:
per quanto ad € 3.900 al titolo 1 Funzione 1 Servizio 1 Intervento 3 cap. 800001
per quanto ad € 800 al titolo 1 Funzione 1 Servizio 1 Intervento 2 cap. 700010 del bilancio esercizio finanziario 2011 in corso di formazione;

Priverno li 3-3-2011

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
f.to Dott.ssa Maria Coluzzi

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **02/05/2011**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

X comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi, alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Priverno li **3.3.2011**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sui citati capitoli, bilancio 2011 in corso di formazione, in data odierna.

Priverno li, **14.4.2011**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Rag. Rache Mastrantoni

E' copia conforme all'originale
Priverno, li **18.4.2011**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
Dott.ssa Maria Coluzzi