



Città d'Arte

COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

N° 50 data 14.4.2011	Oggetto: Convenzione con l'Associazione "PRIVERNO IN EUROPA" di Priverno per la gestione del Welcome Point di Fossanova - servizi di informazione e accoglienza turistica - periodo: 1 gennaio -31 dicembre 2011 - Impegno di spesa
--	--

L'anno duemilaundici, il giorno quattordici del mese di aprile, nel proprio ufficio,

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti i provvedimenti sindacali n. 2/2010 con il quale il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco e n. 22/2010 con il quale proroga tale nomina per l'anno 2011;

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. 257 del 14.12.2010 questa Amministrazione ha affidato all'Associazione "PRIVERNO IN EUROPA" di Priverno la gestione del Welcome Point - Punto di informazione e Accoglienza Turistica di Fossanova per periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2011 a fronte di un contributo di € 10.000,00 da erogarsi in due rate semestrali posticipate;

che con la stessa deliberazione è stato approvato lo schema di convenzione che statuisce le condizioni della collaborazione;

Ritenuto di dover assumere l'impegno di spesa di € 10.000,00;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL. (D.to Lgs.vo 18.8.2000 n. 267)

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario

DETERMINA

per le motivazioni in premessa che in questo dispositivo si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di affidare all'Associazione "PRIVERNO IN EUROPA" di Priverno la gestione del Welcome Point per i servizi di informazione e accoglienza turistica di Fossanova per il periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2011 per un importo totale di € 10.000,00, disciplinando il rapporto con la sottoscrizione di apposita convenzione approvata con deliberazione di Giunta comunale n.257/2010;
2. di assumere l'impegno di spesa di € 10.000,00 - con imputazione al Titolo 1 - Funzione 07 - Servizio 01 - Intervento 03 - cap. 2227/02 del bilancio 2011;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **02/05/2011**;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

X comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è La dott.ssa Maria Coluzzi che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912210)

Priverno, **14.4.2011**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. 2227/02, bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li **20.04.2011**

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2
F.to Rag. Rachele MASTRANTONI

E' copia conforme all'originale

Priverno, li **28.4.2011**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi