



COMUNE DI PRIVERNO

Città d'Arte e Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia di Latina

copia

DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2

Servizi :Economico-Finanziario.

N°16 DATA 04.01.2011	OGGETTO: servizio cimiteriale - affidamento alla cooperativa sociale gruppo B "Agape" con sede in Priverno Via Felice Orsini 2. CIG 1953895
----------------------------	---

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento del Sindaco, Avv. Umberto Macci, di nomina della scrivente di Responsabile del Dipartimento;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n 262 del 28/12/2010 di indirizzo per la gestione dei servizi cimiteriali per il periodo **01/01/2011- 31/12/2013**;

Atteso che con detta deliberazione viene stabilito di continuare a gestire detto servizio tramite cooperativa sociale di gruppo B- riconosciuta dalla Regione Lazio ai sensi delle Leggi regionali n. 24/1996 e n. 30 del 1997;

Atteso che la precedente cooperativa sociale affidataria del servizio in oggetto indicato ha sempre gestito lo stesso, con un altro socio della cooperativa;

che, detto socio, ha costituito unitamente ad altri, la cooperativa sociale la cui ragione sociale risponde al nome di "AGAPE";

che detta cooperativa sociale con determinazione B5949 del 22 novembre 2010 emessa dal dirigente del dipartimento programmazione economica e sociale area terzo settore della Regione Lazio, è stata iscritta all'Albo regionale delle cooperative sociali di cui all'art 3 della L.R. 27 giugno 1996 n. 24 come modificata dalla Legge regionale 20 ottobre 1997 n. 30- Sezione B;

che detta cooperativa sociale, nel rimettere al Comune di Priverno i propri atti costitutivi, si è dichiarata disponibile ad effettuare i servizi cimiteriali alle stesse condizioni già accordate alla Cooperativa sociale Valle dell'Amaseno;

Atteso che il servizio gestito dalla cooperativa sociale Valle dell'Amaseno tramite il sig. Longo Pasquale, è stato correttamente eseguito e non è mai stato oggetto di contestazioni;

Ritenuto, per la tipologia del servizio medesimo, dover affidare, giusta legge regionale n. 27 giugno 1996 n. 24 come modificata dalla Legge regionale 20 ottobre 1997 n. 30; alla Cooperativa sociale di gruppo B denominata AGAPE per il periodo **01/01/2011- 31/12/2013** il servizio cimiteriale che qui di seguito si riporta, alle stesse condizioni sia economiche che gestionali già affidate alla precedente cooperativa sociale:

- Servizi di custodia, pulizia e manutenzione verde, tenuta registri;
- Servizio di manutenzione lampade votive
- Servizio di tumulazione
- Servizio di riesumazione
- Servizio di trasferimento salme

Ritenuto dover assegnare alla suddetta cooperativa il corrispettivo annuo di € 70.992,00 IVA compresa, ovvero 4.456,24 mensile imponibile per servizio manutenzione di cui € 3.713,54 più iva al 20% 742,71 corrispettivo esente per tumulazione e riesumazione € 1.459,75 per un totale mensile di € 5.916,00;

Ritenuto dover altresì corrispondere alla stessa, così come già assegnate alla precedente cooperativa, le somme a carico dei privati per l'estumulazione salme, somme queste occorrenti per l'acquisto di cassette, materiale sanitario pagamento diritti ASL;

Ritenuto dover approvare l'allegato schema di contratto;

Visto il DLgs 267/2000 ss.mm.ii.;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa di affidare, giusta L.R. n. 27 giugno 1996 n.24 come modificata dalla Legge regionale 20 ottobre 1997 n. 30 per il periodo **01/01/2011- 31/12/2013** alla Cooperativa sociale di gruppo B denominata AGAPE il servizio cimiteriale di seguito riportato:

- Servizi di custodia, pulizia e manutenzione verde, tenuta registri,
- Servizio di manutenzione lampade votive
- Servizio di tumulazione
- Servizio di riesumazione
- Servizio di trasferimento salme

di corrispondere alla stessa il corrispettivo annuo di € 70.992,00 IVA compresa;

di imputare la spesa di € 70.992,00 al T1 F10 S05I 03 cap. 115003 del bilancio 2011 in corso di formazione;

di prevedere nei prossimi bilanci 2012/2013/ la spesa annua innanzi riportata;

di approvare l'allegato schema di contratto;

di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del finanziario;

La presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, viene trasmessa al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti;

La presente determinazione viene trasmessa al servizio competente per la pubblicazione all'albo pretorio comunale;

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 2
f.to Rag Rachele Mastrantoni

COMUNE DI PRIVERNO

PROVINCIA DI LATINA

REPUBBLICA ITALIANA

**CONTRATTO PER LA MANUTENZIONE VERDE INTERNO CIMITERO E/O
GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI. CIG 1953895**

IMPORTO NETTO € 200.000,00

IN NOME DEL POPOLO ITALIANO

L'anno duemilasei il giorno diciotto del mese di maggio in Priverno nella Casa Comunale.

Avanti a me dott.ssa Daniela Ventriglia autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c), T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con il D. Lgs. 18.08/2000, n. 267, si sono costituiti-----

Da una parte **la sig.ra Mastrantoni Rachele**, nata a Priverno il 28 novembre 1948, nella sua qualità di Responsabile del Servizio 1.3 del 1° Dipartimento, avente il numero 800005330594 di codice fiscale ed il numero 01308200599 di partita IVA, il quale dichiara di agire in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale che rappresenta ai sensi dell'art. 23, lett. g) dello Statuto del Comune,-----

dall'altra **il sig. Longo Pasquale** nato a Priverno il 23 febbraio 1973 e residente in Felice Orsini n.2 in qualità di Presidente della Cooperativa Sociale "Agape" con sede in Priverno Via Felice Orsini n.2, iscritta nella sezione "B/___" dell'Albo Regionale delle cooperative sociali avente il numero _____ di partita IVA e Codice Fiscale _____

Dell'identità e della capacità delle sopra costituite parti io, Segretario Comunale rogante sono personalmente certo.-----

Espressamente e spontaneamente le parti dichiarano di voler rinunciare all'assistenza dei testimoni e lo fanno con il mio consenso.-----

che la cooperativa sociale ha presentato il Certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Latina, datato _____ con certificazione antimafia, trattandosi di contratto il cui valore complessivo è superiore a Euro 200.000,00 per cui vige la presentazione della certificazione o dichiarazione sostitutiva antimafia, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 3/6/1998, n. 252;---

Premesso che l'Ente Comune di Priverno, al fine di continuare a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate indicate nell'art. 4 della legge n. 381/1991 e successive modificazioni, in applicazione dei principi contenuti nell'art. 7 paragrafo b) della L.R. n. 161/93 per la "fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio sanitari ed educativi", nell'art. 5, comma 5 della L.R. 14/97 e nella delibera regionale n. B 5949, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 28/12/2010 stabiliva di proseguire il progetto per il reinserimento di soggetti svantaggiati che abbiano intrapreso un percorso terapeutico riabilitativo attraverso inserimenti lavorativi protetti (legge n. 381/1991).-----

Premesso che con determinazione n. 16 del 04/01/2011, adottata dal Responsabile del Dipartimento 2, gli indirizzi politici programmatici sono stati tradotti in atti gestionali e, pertanto con la stessa determinazione è stato disposto l'affidamento diretto, della manutenzione del verde interno del cimitero e la gestione dei servizi cimiteriali per il periodo 01/01/2011-31/12/2013-----

Atteso, inoltre, che è intenzione delle parti, come sopra costituite, tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO APPRESSO-

Articolo 1 – Premessa

La premessa in narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Articolo 2 – Oggetto del contratto

Il comune di Priverno affida alla Cooperativa Sociale "Agape" l'incarico di manutenzione e/o gestione dei seguenti servizi cimiteriali:

- a) **Custodia;**
- b) **Pulizia e manutenzione verde interno;**
- c) **Servizio di manutenzione lampade votive;**
- d) **Servizio di Tumulazione;**
- e) **Servizio di Inumazione;**
- f) **Servizio di Estumulazione;**
- g) **Servizio di Esumazione;**

h) Servizio di trasferimento salme;

Articolo 3 – Durata del contratto

La durata del presente contratto è stabilita dal 01/01/2011-31/12/2013;

Articolo 4 – Valore del contratto

Il valore globale del presente contratto ammonta a complessivi € 200.000,00;

Articolo 5 – Modalità di erogazione del corrispettivo.

La cooperativa dovrà emettere al Comune di Priverno fattura mensile che sarà liquidata e pagata entro 30 giorni dalla presentazione.

Articolo 6 – Inadempienze e penalità.

In caso in inadempimenti da parte dell'appaltatore, la Cooperativa verrà diffidata dal parte del Responsabile del Servizio ad adempiere a quanto dovuto, entro 5 giorni dalla ricezione dell'ordine; in aggiunta il committente potrà applicare una penale pari allo 0,25% sul corrispettivo indicato nella fattura a saldo e verrà detratto dal suo ammontare complessivo.

L'amministrazione provvederà al controllo degli adempimenti connessi al presente contratto secondo le condizioni e modalità dal medesimo stabilito. L'inosservanza delle regole indicate nel presente atto costituiscono una violazione degli obblighi assunti.

Articolo 7 – Divieto di cessione del contratto da parte della ditta affidataria.

E' fatto divieto assoluto alla ditta affidataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, il presente contratto pena la risoluzione immediata del medesimo ai sensi dell'articolo 1456 del codice Civile.

Articolo 8 – Clausola risolutiva espressa.

E' facoltà del committente risolvere il contratto a rischio e danno della Cooperativa, con l'immediata sospensione del compenso pattuito e con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi.

- a) interruzione "ipso facto" da parte della parte committente su irregolarità rilevanti, salvo che la ditta dimostri che sia dipeso da cause di forza maggiore;
- b) gravi e reiterate inosservanze alle clausole contrattuali riportate nell'articolo 8 del presente contratto;
- c) cessione del contratto. Comunque la risoluzione di cui all'articolo 1456 del C.C. dovrà essere preceduta da formale diffida, a cura della Giunta Comunale, ad adempiere tempestivamente e correttamente a tutte le obbligazioni derivanti dal predetto contratto entro un termine congruo

stabilito dallo stesso organo collegiale. Qualora la messa in mora notificata alla suddetta ditta non sortisse il ripristino degli obblighi assunti, il committente darà seguito alla risoluzione del contratto che avrà comunque effetto dalla data di notifica di comunicazione della risoluzione stessa.

Articolo 9 – Obblighi contrattuali.

L'appaltatore solleva il Comune sia da ogni responsabilità alla quale toglie pretesa o adempimento di natura fiscale, previdenziale o assicurativa, civile che derivi da rapporti societari, quali conseguiranno anche da prestazioni del servizio oggetto del presente contratto, che da ogni responsabilità civile e penale per infortuni danni di qualsiasi natura derivanti connessi al servizio stesso.

Articolo 10 La Cooperativa sociale/Consorzio si impegna:

- 1 - ad organizzare l'attività lavorativa impiegando in essa persone in condizione di svantaggio come previsto dall'art. 4 della Legge 381/91;
- 2 - ad impiegare per l'espletamento delle attività, oggetto della convenzione, operatori e volontari in possesso dei requisiti di professionalità utili alla corretta gestione dell'attività. Gli operatori ed i volontari devono essere dettagliati in due distinti elenchi debitamente sottoscritti e contenenti tutte le informazioni possibili a definire la posizione e professionalità di ognuno (figura professionale, qualifica, livello, titolo di studio, ecc.). La cooperativa si assume la responsabilità in merito alla veridicità dei dati riportati;
- 3 - a nominare quale responsabile dello svolgimento delle attività il Sig. LONGO PASQUALE. qualifica professionale e responsabile degli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate il Sig. Longo Pasquale;
- 4 - ad utilizzare i soci volontari nel rispetto delle norme contenute nell'art. 2 della Legge 381/91 per prestazioni complementari e non sostitutive a quelle degli operatori;
- 5 - a rispettare per il personale impiegato nell'attività e per le persone svantaggiate inserite tutte le norme e gli obblighi assicurativi applicando le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali;
- 6 - ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro;
- 7 - ad assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti dell'Ente o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
- 8 - a garantire, sulla base del corrispettivo concordato, l'assunzione di una persona a tempo pieno, o due a part time, indicati dall'Ente ed appartenenti alle tipologie indicate dall'art. 4 della Legge 381/91 per tutta la durata della convenzione;
- 9 - a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa rispettando la Legge 675/96;
- 10 - a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti dagli allegati capitolati tecnici ed esecutivi;
- 11 - a trasmettere all'Ente un elenco nominativo delle persone svantaggiate inserite al lavoro contenente per ogni persona la tipologia di svantaggio, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/part time), la data di assunzione, il numero delle giornate ritenute utili (effettiva presenza al lavoro, ferie, malattie e infortuni) ai fini di una eventuale variazione da apportare al corrispettivo concordato;

Articolo 11 – Controversie.

Si conviene da ambo le parti che qualsiasi controversia di natura tecnica amministrativa o giuridica relativa alla interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente contratto sia demandata ad un collegio arbitrale secondo le norme vigenti in materia.-----

Per quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento alla normativa nazionale e alle disposizioni regionali per la materia. -----

Articolo 12 – Spese, imposte e tasse.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, anche se non richiamate espressamente, nessuna esclusa ed eccettuata, quali quelle di bollo, di segreteria, di scritturazione, di copia, le quietanze ed i diritti fissi, sono a totale e esclusivo carico della Ditta, con espressa rinuncia a qualsiasi rimborso o rivalsa (esclusa ovviamente l’IVA a carico del Comune).-----

Articolo 13 – Esecutività.

Il presente contratto non sarà sottoposto al visto di esecutività nè al controllo di rito ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e della legge della Regione Lazio 13 maggio 1985 n. 68 ed è immediatamente vincolante fra le parti.

Articolo 14 – Rinvio a norme vigenti.

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia ed alle disposizioni di legge in vigore. E richiesto io Segretario Comunale, ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura alle parti che lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e lo hanno sottoscritto insieme a me Segretario Comunale. -----

Il presente contratto soggetto all'imposta sul valore aggiunto e, pertanto, a registrazione a tassa, scritto a macchina da persona di mia fiducia, su fogli di carta resa bollata con l'apposizione di marche, occupa per intero n. ____ facciate e sin qui della presente, senza le firme.

IL FUNZIONARIO DEL COMUNE

LA COOPERATIVA

AFFIDATARIA

(Mastrantonio Rachele)

(Sig.) Longo Pasquale

IL SEGRETARIO COMUNALE GENERALE

(Dott.ssa Daniela Ventriglia)

**COMUNE DI PRIVERNO
(Provincia di Latina)**

CAPITOLATO SPECIALE

CONTRATTO DI SERVIZIO

Con

ANALISI DEI SERVIZI – ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

In considerazione della loro omogeneità le attività previste saranno svolte esclusivamente dai 3 soci della cooperativa.

SERVIZIO DI POLIZIA MORTUARIA

b) Tumulazioni

- **Operatività.** Il servizio sarà operativo tutti i giorni eccetto la domenica, salvo i casi di legge o particolari disposizioni dell'Amministrazione Comunale.
- **Orari.** Il servizio sarà operativo previa prenotazione.

Le operazioni saranno eseguite secondo le prescrizioni del regolamento di Polizia Mortuaria ed in osservanza delle norme a tutela della sicurezza sul lavoro.

c) Riesumazioni

- **Operatività.** Il servizio sarà operativo previa prenotazione.
- **Orari.** Il servizio avrà inizio alle ore 8:00 e terminerà quando tutte le operazioni prenotate saranno state eseguite. All'atto della prenotazione, all'utente verrà comunicata la data e l'orario stabilito per l'esecuzione dell'operazione richiesta.

Le operazioni saranno eseguite secondo le prescrizioni del regolamento di Polizia Mortuaria ed in osservanza delle norme a tutela della sicurezza sul lavoro.

d) Trasferimenti

- **Operatività.** Il servizio sarà operativo previa prenotazione.
- **Orari.** Il servizio avrà inizio alle ore 8:00 e terminerà quando tutte le operazioni prenotate saranno state eseguite. All'atto della prenotazione, all'utente verrà comunicata la data e l'orario stabilito per l'esecuzione dell'operazione richiesta.

Le operazioni saranno eseguite secondo le prescrizioni del regolamento di Polizia Mortuaria ed in osservanza delle norme a tutela della sicurezza sul lavoro.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CURA DEL VERDE CIMITERIALE

Operatività. Il servizio sarà attivo tutti i giorni tanto da assicurare alle aiuole ed ai giardini costante cura e adeguato decoro. Tutti gli interventi saranno cadenzati secondo le necessità e i cicli stagionali.

Saranno eseguiti periodicamente trattamenti antiparassitari e di concimazione con prodotti specifici a norma di legge.

Sarà cura del personale procedere con la necessaria frequenza al decespugliamento e diserbamento lungo i cordoli dei viali e delle aiuole.

Le operazioni saranno eseguite in osservanza delle norme a tutela della sicurezza sul lavoro.

SERVIZIO DI PULIZIA E SPAZZAMENTO AREA CIMITERIALE

Operatività. Il servizio sarà attivo tutti i giorni tanto da assicurare al cimitero adeguata pulizia e decoro. Quotidianamente si procederà allo spazzamento dei viali, allo svuotamento degli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti solidi urbani, dei cestini gettacarte e dei bidoni utilizzati per fiori, lumini ecc.

Il personale provvederà con cadenza giornaliera alla pulizia dei bagni e settimanalmente alla pulizia dei locali riservati alla custodia ed agli uffici.

SERVIZIO CUSTODIA

Operatività. Il servizio sarà attivo tutti i giorni. Il personale impegnato nella mansione provvederà all'apertura e alla chiusura del cimitero. Orario: dalle ore 8-12/ 14-16.30 (inverno) e dalle 8-12 / 15.30-18 (estate).

Il personale addetto alla custodia provvederà all'accettazione delle salme e alle registrazioni di legge, inoltre vigilerà affinché i visitatori si attengono al regolamento cimiteriale e mantengono un comportamento consono al luogo.

MANUTENZIONE ORDINARIA CONSERVATIVA

Operatività. Il personale addetto provvederà all'espletamento degli interventi di manutenzione ordinaria e conservativa,

Il formulario degli interventi sarà individuato e determinato con nota integrativa al contratto di affidamento.

ILLUMINAZIONE VOTIVA

Operatività. Il servizio sarà attivo tutti i giorni. Il personale addetto provvederà ad allacciamenti, riparazioni, riparazioni e manutenzione degli impianti entro giorni 20 dalla richiesta.

Tutte le operazioni saranno eseguite conformemente alle prescrizioni di legge.

Per la Cooperativa Sociale

Longo Pasquale

Per l'Ente

rachele Mastrantoni

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal 26/04/2011;

non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Rag. Rachele Mastrantoni e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912221).

Priverno, **4/1/11**

Il Responsabile del Dipartimento n.2
f.to rag. Mastrantoni Rachele

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

il visto di regolarità contabile e

APPONE

ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Capitolo indicato nel dispositivo, del bilancio corrente, in data odierna.

Priverno, li **18/4/2011**

Il Responsabile del Servizio
f.to rag. Mastrantoni Rachele

La copia è conforme all'originale

Priverno 4/1/2011

IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

f.to Rag. Rachele Mastrantoni