

	<p style="text-align: center;"><b>COMUNE DI PRIVERNO</b></p> <p style="text-align: center;">Provincia di Latina <span style="float: right;">copia</span></p> <p style="text-align: center;">DETERMINAZIONE DEL DIPARTIMENTO N° 2</p> <p style="text-align: center;"><i>ECONOMICO FINANZIARIO</i></p>
<p style="text-align: center;">N° 344</p> <p>DATA <b>25.10.2013</b></p>	<p><b>OGGETTO: Servizio Tributi-Patrimonio-Rilascio Concessione per utilizzo Sala delle Cerimonie in data 27.10.2013. PD circolo U. Folcarelli di Priverno</b></p>

### IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Visto il provvedimento del Sindaco n. 18 del 15.07.2013 di nomina della scrivente di Responsabile del Dipartimento n. 2;

Vista la domanda prodotta in data 17.10.2013 acquisita con protocollo dell'Ente al n. 15331 dalla sig.ra Gisella Fantozzi nata a Priverno il 25/02/1971 ed ivi residente in via degli Orti, in qualità di componente del Direttivo del Partito Democratico circolo U. Folcarelli di Priverno, con la quale chiede la concessione temporanea per l'occupazione della Sala delle Cerimonie in data 27.10.2013, dalle ore 15,00 alle ore 21,00 per il congresso del Partito Democratico di Priverno;

Vista la dichiarazione di responsabilità firmata in data 25.10.2013 dal sig. Leonardo Bernazza, in qualità di componente del Direttivo del Partito Democratico circolo U. Folcarelli di Priverno acquisita con protocollo dell'Ente al n. 15803 inerente l'utilizzo della Sala delle Cerimonie, in data 27.10.2013, dalle ore 15,00 alle ore 21,00, con la quale precisa di assumersi la totale responsabilità relativa ad eventuali danni arrecati alla struttura comunale, arredi, suppellettili ed impianti ivi esistenti causati anche da chiunque acceda ai locali comunali, durante il periodo sopra indicato, esentando l'Ente da qualsiasi danno a cose e/o persone. Inoltre precisa che l'utilizzo della Sala avverrà per congresso del Partito Democratico.

Visto il versamento effettuato dal Partito Democratico circolo di Priverno di € 144,00 sul c/c postale n. 12157046 intestato a Comune di Priverno-Servizio Tesoreria, quale rimborso spese per l'utilizzo della Sala delle Cerimonie;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 16.05.2013;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 286 del 18/12/2007 con la quale si disciplina il rimborso spese dei servizi comunali erogati per l'utilizzo delle sale comunali e la successiva Deliberazione G.C.n. 324 del 02/12/2008 con la quale venivano stabilite le rispettive modifiche;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n.52 del 27/06/1996, esecutiva ai sensi di legge, con cui veniva disciplinato l'uso delle palestre, impianti sportivi e sale comunali;

Visto il Dec. Legs. vo n.267/2000;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

### DETERMINA

1-Quanto in premessa specificato risulta parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2-Concede alla sig.ra Gisella Fantozzi, in qualità di componente del Direttivo del Partito Democratico Circolo U. Folcarelli di Priverno, di occupare temporaneamente la Sala delle Cerimonie in data 27.10.2013, dalle ore 15,00 alle ore 21,00, per i motivi sopra citati, a condizione che venga mantenuta la pulizia dei locali e vengano salvaguardati tutti i diritti di terzi, inoltre, il concessionario dovrà assumersi la responsabilità relativa ad eventuali danni arrecati alla struttura, arredi, suppellettili ed impianti ivi esistenti e/o a persone causati dai presenti e da chiunque acceda ai locali per l'occasione, inoltre, non dovrà permettere l'accesso ai locali ad un numero superiore a **99** persone, contemporaneamente.

**Il concessionario ha l'obbligo di:**

- premunirsi di certificato di tecnico abilitato per la parte riguardante la sicurezza dell'impianto elettrico accessorio eventualmente utilizzato, ai sensi della legge n. 46/1990;
- osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia;
- eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione degli impianti installati e per rimettere il locale comunale in pristino al termine della concessione, con l'avvertenza che, in ipotesi di inadempimento, vi provvederà direttamente l'amministrazione comunale con addebito delle spese a carico del concessionario;
- utilizzare la sala in modo da non ledere o disturbare gli altrui diritti od arrecare danni a terzi, con la espressa intesa che il Comune concedente è sollevato da qualsiasi responsabilità o danno nei confronti di terzi per effetto dell'occupazione;
- custodire ed esibire su richiesta degli addetti alla vigilanza urbana l'atto di concessione. In ipotesi di sottrazione, distruzione o smarrimenti di detto atto il concessionario ne dà immediata comunicazione al competente ufficio comunale che provvede a rilasciare un duplicato.

La presente concessione ha effetti limitatamente alla facoltà o diritto di occupazione delle aree o locali comunali nei modi e nei termini sopra indicati.

Essa non sostituisce gli altri atti amministrativi previsti dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività esercitate sulle aree o spazi pubblici occupati.

Qualora sopraggiungano motivi di pubblico interesse che non rendono più attuabile l'occupazione o che rendono la stessa attuabile in modo diverso da quello indicato nel presente atto il Comune può, in qualsiasi momento, revocare o modificare il provvedimento di concessione.

Il Sindaco può, per ragioni di ordine pubblico o nell'interesse della collettività, sospendere temporaneamente gli effetti del presente atto di concessione.

Il concessionario, con apposita comunicazione diretta al competente Ufficio Comunale, può rinunciare all'occupazione ed al relativo provvedimento di concessione.

Gli atti di revoca, modifica e sospensione della concessione non danno diritto al concessionario ad alcun indennizzo o risarcimento di eventuali danni.

**Il concessionario decade dalla presente concessione se:**

- viola norme di leggi e di regolamenti in materia;
- realizza l'occupazione o utilizza il locale in modo difforme dalle prescrizioni del presente atto di concessione;
- viola gli obblighi posti a suo carico dal presente atto e/o dal Regolamento vigente.

**PER IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**  
**f.to dott.ssa Carla Carletti**

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_;

O- non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Carla Carletti, a cui potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773-912219).

Priverno, lì 25.10.2013

**PER IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO**

f.to Dott.ssa Carla CARLETTI

E' copia conforme all'originale

Priverno lì 25.10.2013

PER IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO

Dott.ssa Carla Carletti

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 28/10/13