



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE - copia -

*Informatizzazione, Contratti, Protocollo.*

N° 97  
DATA  
08/10/2013

**OGGETTO:** Sistema "DA-TE+Controlli" - Controlli Interni di Regolarità Amministrativa – giornata di formazione - impegno di spesa

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso:

- che il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.197 del 22/07/2008, ed in particolare l'art. 19, attribuisce all'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Segretario Generale la definizione dell'architettura informatica dell'Ente, compresa la competenza alla fornitura del materiale hardware e software;
- che la legge 07/12/2012 n.213, ad integrazione dell'Art.147 del D.Lgs 267/00, provvede a regolamentare ed a rafforzare i controlli interni per tutti gli Enti Locali rendendo obbligatori quelli inerenti:
  - **controllo di gestione**
  - **controllo strategico**
  - **controllo degli equilibri finanziari**
  - **controllo delle società partecipate**
  - **controllo della qualità dei servizi erogati**
- che con determinazione n.95 del 04/10/2013 è stata accettata l'offerta della società TECNOLink S.r.L. di Torino relativa all'attivazione del servizio in modalità SaaS del Sistema "DA-TE+Controlli" - Controlli Interni di Regolarità Amministrativa per l'anno 2013;
- che al fine di un corretto e puntuale utilizzo del sistema è stata richiesta alla stessa società TECNOLink S.r.L. una giornata di formazione a distanza;

Vista l'offerta società TECNOLink S.r.L. di Torino, acquisita al protocollo dell'Ente in data 08/10/2013 al n.14.850, relativa all'attività di formazione a distanza del sistema "DA-TE+Controlli" - Controlli Interni di Regolarità Amministrativa al costo di € 640,00 non soggetto ad IVA ex Art.14 comma 10, Legge 537/93

Considerato che la somma complessiva di € 640.000 risulta disponibile al Capitolo 1522 del bilancio 2013;

Visto il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario;

**DETERMINA**

- 1) di accettare l'offerta della società **TECNOLink S.r.L.** di Torino relativa all'attività di formazione a distanza del sistema "DA-TE+Controlli" - Controlli Interni di Regolarità Amministrativa, impegnando allo scopo la somma di **€ 640,00** non soggetto ad IVA ex Art.14 comma 10, Legge 537/93, imputando la spesa al Titolo 1, Funzione 01, Servizio 02, Intervento 02, Capitolo 1522 denominato "Acquisto attrezzature per ufficio", Codice Gestionale 1210 del bilancio 2013;
- 2) di rimettere copia della presente determinazione all'ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza, nonché di inserire l'originale della stessa nella raccolta ufficiale delle determinazioni;
- 3) di dare atto che ai sensi della L.136/2010 il citato affidamento è stato identificato dalla AVCP con il **CIG [Z0B0BD4CAC]**;
- 4) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del comune di Priverno;

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Giovanni CACCIOTTI

---

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dr. Alessandro IZZI

---

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **10 OTT. 2013** non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

■ comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è il Sig. Giovanni Cacciotti e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773 912240)

Priverno, **08/10/2013**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dr. Alessandro IZZI**

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267

**APPONE**

il visto di regolarità contabile e

**ATTESTA**

La copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sul Cap. **1522**, a valere sul bilancio 2013 in data odierna.  
Priverno, li **10.10.13**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO**  
**F.to D.ssa Anna Maria RUTICI**

La presente è copia conforme all'originale

Priverno li **08/10/2013**

Il Segretario Generale  
- **Dr. Alessandro Izzi** -

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 10/10/13