



COMUNE DI PRIVERNO **(Provincia di Latina)**

CAPITOLATO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN LOTTI SEPARATI DEL SERVIZIO DI PRONTOBUS NEI COMUNI DEL DISTRETTO MONTI LEPINI BASSIANO PROSEDI E ROCCASECCA DEI VOLSCI. CIG: 5356688EC3

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Priverno – Dipartimento 1 – Servizi socio assistenziali – Via della Stazione n. 1 Priverno- Telefono 0773 912407 - fax 07737 912409 - e-mail: servizi.sociali@comune.priverno.latina.it

Procedura di aggiudicazione prescelta: Sarà aggiudicataria la ditta che avrà presentata l’offerta economica più bassa

Forma dell’appalto: procedura aperta

Tipo di appalto: appalto pubblico di servizi di cui all’allegato II B dell’art. 20 del D.Lgs.163/2006

Luogo di esecuzione dell’appalto: Comuni di Bassiano, Proseidi e Roccasecca dei Volsci

PARTE I – OGGETTO DELLA SELEZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Articolo 1 – Finalità ed obiettivi del servizio

Il Distretto Monti Lepini, nel piano distrettuale piccoli comuni anno 2012, ha previsto il progetto “Prontobus” finalizzato a consentire ai cittadini diversamente, anziani e minori, impossibilitati ad utilizzare i mezzi pubblici di trasporto sia per motivi di salute sia per l’inesistenza, o l’esiguità delle corse di collegamento con i Comuni limitrofi – di raggiungere le strutture ospedaliere, strutture ricettive e ogni altro genere di servizio nell’ambito della Provincia di Latina.

Obiettivo inoltre del servizio, è quello di supporto alle famiglie nell’affrontare l’ingente carico di assistenza a persone con disabilità.

Articolo 2 – Destinatari del servizio e prestazioni affidate all’aggiudicatario

I destinatari del servizio sono le persone diversamente abili anziani e minori.

Le prestazioni che si richiedono all’aggiudicatario del servizio sono di trasporto. Il soggetto aggiudicatario del servizio si impegna, quindi, mediante propri autoveicoli e con personale qualificato

(autista) a effettuare il servizio di trasporto per gli utenti che richiedono la prestazione per le seguenti finalità:

- 1- cure chemioterapiche e radioterapiche;
- 2- cure riabilitative;
- 3- visite mediche specialistiche;
- 4- disbrigo pratiche presso Enti;
- 5- acquisti di beni di prima necessità in centri commerciali;
- 6- partecipazione a funzioni religiose;
- 7- partecipazioni a centri diurni sociali e/o ricreativi;
- 8- accompagnamento presso istituzioni educative

I minori dovranno essere accompagnati da un adulto responsabile.

Articolo 3 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Alla gara possono partecipare:

- i soggetti indicati all'art. 34 del D. lgs. 163/2006;
- che non si trovano in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs 163/2006;.

Articolo 4 – Qualificazione finanziaria e professionale richiesta

CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA:

Il concorrente si impegna a dimostrare, la propria capacità economica finanziaria, attraverso la presentazione della dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n° 385;

CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE:

Il soggetto aggiudicatario dovrà essere professionalmente e tecnicamente qualificato per l'erogazione del servizio in oggetto, in relazione a quanto specificamente richiesto in ciascun lotto, affinché siano garantiti ai trasportati un adeguato comfort e altrettanta sicurezza.

PARTE II – CRITERI DI ESECUZIONE

Articolo 5 – Durata dell'appalto

La durata dell'affidamento è stabilita in mesi dodici decorrenti dalla data di inizio del servizio previa stipula del contratto.

La data di inizio non potrà superare giorni 10 (dieci), festivi compresi, dalla stipula del contratto.

Articolo 6 – Importo dell'appalto e divisione in lotti

Il valore complessivo del presente appalto, della durata di mesi dodici, è di €. 22.850,00 I.V.A. al 10% esclusa è diviso in tre lotti.

I° lotto Servizio da realizzare nel comune di Bassiano attraverso l'impiego di un minibus 7 - 9 e pertanto per un prezzo giornaliero posto a base d'asta di €. 62,00, iva al 10% esclusa, per n. 185 gg per un importo complessivo di €. 11.470,00 iva al 10% esclusa.

II° lotto Servizio da realizzare nel comune di Prossedi esclusivamente per un utente carrozzellato da accompagnare mediante apposito mezzo dotato di elevatore da effettuarsi **con un mezzo sempre di proprietà dell'appaltatore** per e da il centro diurno di Priverno, per un prezzo giornaliero posto a base d'asta di €. 80,00, iva al 10% esclusa, per n 71 giorni per un importo complessivo di €. 5.680,00, iva al 10% esclusa

III° lotto Servizio da realizzare nel comune di Roccasecca dei Volsci attraverso l'impiego di un minibus 8 posti concesso in comodato d'uso dallo stesso Ente, con cui verrà espletato il servizio con 1 autista da realizzarsi preferibilmente nella fascia oraria 8.00 /13.00 e comunque per n. 5 ore giornaliere.

Pertanto per prezzo giornaliero posto a base d'asta di €. 50,00 iva al 10% esclusa, per n. 114 giorni per un totale €. 5.700,00, iva al 10% esclusa.

Articolo 7 – Prestazioni ricomprese nel servizio

Il servizio deve essere attivo per dodici mesi di durata dell'affidamento ed essere articolato nei giorni feriali.

I° lotto Servizio da realizzare nel comune di Bassiano attraverso l'impiego di un minibus 8 posti e con un mezzo sempre di proprietà dell'appaltatore, con cui verrà espletato il servizio con 1 autista da realizzarsi preferibilmente nella fascia oraria 8.00 /13.00 e comunque per n. 5 ore giornaliere.

II° lotto Servizio da realizzare nel comune di Prossedi esclusivamente per un utente carrozzellato da accompagnare mediante apposito mezzo dotato di elevatore da **effettuarsi con un mezzo sempre di proprietà dell'appaltatore per e da il centro diurno di Priverno per n. 5 ore** giornaliere.

III° lotto Servizio da realizzare nel comune di Roccasecca dei Volsci attraverso l'impiego di un minibus 8 posti concesso in comodato d'uso dallo stesso Ente, con cui verrà espletato il servizio con 1 autista da realizzarsi preferibilmente nella fascia oraria 8.00 /13.00 e comunque per n. 5 ore giornaliere.

Le richieste per servizi sanitari hanno la precedenza su tutte le altre richieste.

La priorità e rilevanza delle richieste è stabilita nell'ordine di cui al precedente art. 2 del presente capitolato.

La distanza minima di percorrenza per effettuare la prestazione è di Km 4,00 (totale chilometri tra andata e ritorno) e quella massima di Km. 100 (totale chilometri tra andata e ritorno) dai comuni interessati.

Gli utenti dovranno essere prelevati presso la loro abitazione, da incaricati del soggetto aggiudicatario, e ricondotti nella propria abitazione, ultimata la prestazione richiesta.

L'aggiudicatario dovrà garantire agli utenti del servizio che necessitano delle prestazioni di cui ai punti dell'art. 2 da effettuarsi **con un mezzo sempre di proprietà dell'appaltatore nei lotti I e II , mentre per il lotto III verrà concesso in comodato dal Comune di Roccasecca dei Volsci**, preferibilmente nella fascia oraria 8.00 /13.00, con un impegno lavorativo viene, dunque, calcolato in 5 ore giornaliere. con l'impiego di un autista munito di patente idonea al mezzo utilizzato (B/C) e un mezzo di trasporto fornito dall'appaltatore. I minori dovranno essere accompagnati da un adulto responsabile o da assistenti messi a disposizione dai comuni nei quali viene svolto il servizio.

L'aggiudicatario è tenuto a richiedere all'utente o ad un suo delegato la firma leggibile attestante l'effettuazione della prestazione. La non osservanza di questa regola sarà oggetto di contestazione ed eventuale disconoscimento del servizio reso.

La Ditta aggiudicataria, prima di iniziare il servizio, dovrà presentare all'ufficio competente:

- copia dei libretti di circolazione dei mezzi che saranno utilizzati per il servizio;
- copia delle polizze assicurative degli stessi mezzi;
- copia delle patenti di guida dei conducenti che la ditta si impegna ad impiegare nell'espletamento del servizio;
- copia della ricevuta del versamento della tassa di possesso per ogni mezzo utilizzato;

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del Servizio, venisse meno la validità di qualche documento tra quelli su indicati, l'Aggiudicataria dovrà provvedere **entro un periodo di tre giorni lavorativi** a regolarizzare la documentazione, pena la revoca dell'affidamento, senza che la Ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune.

Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e un grave inadempimento con risoluzione del rapporto. Il Comune in tal caso procederà ad affidare il servizio alla ditta risultante seconda nella graduatoria di gara.

L'Aggiudicataria rimane obbligata ad avviare il servizio "Prontobus" dalla data di inizio del servizio comunicata dalla stazione appaltante nelle more della stipula del contratto.

Le spese ordinarie e straordinarie per la manutenzione dei mezzi sono a carico dell'appaltatore medesimo, ad eccezione del lotto tre nel quale le spese sono a carico del comune di Rocca Secca in qualità di ente proprietario del mezzo.

Articolo 8 – Trattamento dei lavoratori

Il personale impegnato nel servizio da parte dell'organismo aggiudicatario avrà un rapporto di lavoro esclusivamente con lo stesso e pertanto nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con il Comune di Priverno, restando quindi a esclusivo carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

E' fatto obbligo all'aggiudicatario di curare l'osservanza delle norme civili, delle norme relative alla previdenza ed all'assistenza dei prestatori di lavoro e delle disposizioni di legge vigenti in tema di assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche ed igiene sul lavoro, delle norme contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal C.C.N.L. vigente.

Articolo 9 – Garanzie e responsabilità

L'aggiudicatario è responsabile dell'incolumità degli utenti del servizio o dei terzi nel corso dello svolgimento dell'attività e imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'aggiudicatario di ciascun lotto, pertanto, dovrà essere titolare di polizza assicurativa per un massimale pari almeno a € 1.500.000,00 per responsabilità civile verso terzi e per danni che possano essere causati agli utenti o a terzi, durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

Gli eventuali danni non coperti a seguito dei minimali assicurativi sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Al momento della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà fornire idonea documentazione comprovante la stipula delle Assicurazioni di cui al comma precedente.

Articolo 10 – Rispetto della normativa sulla sicurezza, sull'assunzione dei disabili e sulla privacy

L'aggiudicatario si impegna a garantire lo svolgimento del servizio:

- nel rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008. A tal fine si impegna a comunicare all'ente locale, in sede di presentazione della documentazione per partecipare alla gara, il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del D. Lgs. sopra richiamato, nonché a trasmettere, all'atto della stipula del contratto d'appalto, copia della relativa polizza assicurativa;
- nel rispetto delle disposizioni previste dalla legge n° 68/1999 avente per oggetto il collocamento dei disabili;
- nel rispetto delle disposizioni previste dal d.lgs. n° 196/2003 (Tutela della privacy) e successive modifiche ed integrazioni. Gli operatori dell'aggiudicatario garantiscono la riservatezza delle informazioni riferite alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio. L'aggiudicatario, inoltre, comunica al Comune il nominativo del responsabile della privacy, in sede di presentazione della documentazione per la stipula del contratto.

Articolo 11 – Corrispettivi

A fronte dell'attività svolta per tutta la durata dell'affidamento, secondo le modalità di cui al presente atto, il Comune, corrisponderà agli aggiudicatari dei tre lotti.

Il corrispettivo comprende tutte le voci (servizi, prestazioni, spese accessorie, prestazioni amministrative, ecc.) necessarie per la perfetta esecuzione del servizio oggetto dell'avviso.

La somma dovuta all'aggiudicatario è corrisposta dietro presentazione di regolari fatture mensili.

Il Comune provvederà alla liquidazione delle fatture entro 60 giorni dalla data di ricevimento. Fa fede la data di ricezione al protocollo comunale.

La somma dovuta all'aggiudicatario dovrà corrispondere al totale risultante dai giorni di servizio effettuati ed il costo giornaliero dichiarato in sede di gara.

Alla fattura mensile dovranno essere allegati due prospetti mensili suddivisi in giorni nei quali saranno descritte le corse giornaliere con le seguenti informazioni:

- ❖ nominativo utente
- ❖ finalità della corsa (di cui all'art. 2 del presente capitolato);
- ❖ destinazione

L'aggiudicatario, inoltre, dovrà comunicare in modo sistematico le richieste in lista di attesa. Tali prospetti consentiranno all'Amministrazione appaltante la valutazione della domanda.

Articolo 12 – Revisione del prezzo

Non sono ammesse revisioni del prezzo durante lo svolgimento del servizio affidato.

Articolo 13 – Facoltà di controllo dell'Amministrazione comunale

Al Comune sono riconosciute facoltà di controllo, che potrà espletare o attraverso propri incaricati nonché attraverso operatori designati da ciascun comune interessato che saranno responsabili del corretto esecuzione del servizio, fornendo apposita relazione in riferimento all'adempimento puntuale e preciso del servizio, così come programmato ed al rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato e nel successivo contratto.

Articolo 14 – Penalità

L'appaltatore, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è oggetto di penalità quando:

- si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio;
- effettua in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni, nel caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
- non ottempera alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi da osservare per il servizio prestato.

L'Amministrazione ha facoltà di applicare le penalità qualora in occasione dei controlli effettuati vengano rilevate inadempienze riguardanti assenze degli operatori o negligenze e non adempimento di quanto prescritto nel presente Capitolato.

Fermo restando i casi che determinano la risoluzione del contratto, i competenti uffici procedono immediatamente alla contestazione formale dei fatti rilevati invitando l'affidatario a formulare le proprie controdeduzioni **entro 7 (sette) giorni**.

Nel caso l'appaltatore non adempia a tali incombenze nel termine prefissato o fornisca elementi giudicati inadeguati a giustificare quanto contestato, il referente del servizio applicherà una penale di Euro 100; dopo tre infrazioni la penale **aumenta** a Euro 500

La suddetta penale è prevista per ogni contestazione non ritenuta giustificata.

L'eventuale contestazione, ritenuta non sufficientemente giustificata, successiva alla terza nel corso dell'appalto, determina la risoluzione del contratto stesso, l'immediata sospensione dei compensi **pattuiti e la conseguente trattenuta della somma residua.**

L'ammontare della penalità è addebitato sui crediti dell'appaltatore dipendenti dal contratto. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione così come previsto all'articolo 23 del presente Capitolato. Le penalità sono notificate all'affidatario in via amministrativa per mezzo raccomandata A. R., restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

PARTE III – AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Articolo 15 – Procedura di aggiudicazione

La procedura di aggiudicazione del servizio di cui al presente avviso sarà quella della procedura aperta effettuata ai sensi dell'art.20 del d.lgs. n° 163/2006, e ai riferimenti di legge nell'articolo stesso indicati.

Articolo 16 – Criterio di aggiudicazione

Il servizio "Prontobus"diviso in lotti sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm.

Sarà aggiudicataria la ditta che per ciascun lotto avrà presentata l'offerta economica più bassa, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, espressa come percentuale di ribasso sui prezzi unitari giornalieri di cui al precedente art. 6 posti a base di gara.

Il Comune si riserva di procedere alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Articolo 17 - Termini modalità di presentazione dell'offerta e documentazione

Per poter partecipare alla gara, l'impresa interessata dovrà far pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 18.10.2013 – presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Priverno sito in P.za Giovanni XXIII 04015 – Priverno un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante i dati del mittente e la dicitura **“GARA PER L’AFFIDAMENTO IN LOTTI SEPARATI DEL SERVIZIO DI PRONTOBUS NEI COMUNI DEL DISTRETTO MONTELEPINI BASSIANO PROSEDI E ROCCASECCA DEI VOLSCI.” – NON APRIRE**

Il plico suddetto dovrà contenere:

A) la domanda di partecipazione alla gara redatta utilizzando il modello **Allegato 1 “Domanda di partecipazione”** al presente capitolato, debitamente sottoscritta con firma autenticata o, in alternativa, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, contenente:

1. una dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 relativa alle condizioni di ammissione con la quale il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; la firma dovrà essere leggibile ed apposta per esteso e dovrà essere **allegata la fotocopia leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità** del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

2. gli estremi di identificazione dell'operatore economico – compreso numero di partita IVA e il codice fiscale.

- iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, completa delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica;

- nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A e si allega atto costitutivo e statuto dell'impresa;

3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le norme e disposizioni contenute nel bando, nel capitolato d'appalto;

4. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

5. di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;

6. di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori se società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;

7. di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

8. di impegnarsi per svolgimento del servizio mezzi di trasporto in regola con tutte le disposizioni di legge.

9. Dichiarare ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006, il recapito cui inviare qualsiasi comunicazione afferente la presente gara;

10. Che l'impresa non si trova in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.;

b) Cauzione provvisoria La garanzia provvisoria deve essere pari al due per cento del valore stimato per ciascun lotto e pertanto:

I LOTTO di € 229,4

II LOTTO di € 113,6

III LOTTO di € 114,00

deve essere costituita, a scelta dell'offerente:

a. mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria comunale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice;

b. mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze; al riguardo trova applicazione l'art. 127 del DPR 207/2010.

L'importo della garanzia provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dal termine previsto nel bando per la scadenza dell'offerta.

c) una busta recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" a pena di esclusione

debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura “OFFERTA ECONOMICA **deve contenere, A PENA DI ESCLUSIONE: DICHIARAZIONE D’OFFERTA**, redatta **utilizzando l’allegato 2**, del presente Capitolato, dovrà indicare la percentuale di ribasso offerta rispetto al prezzo giornaliero posto a base d’asta per ciascun lotto per il quale si intende presentare offerta stabiliti all’art. 6 del presente capitolato che il concorrente si impegna a corrispondere all’Amministrazione comunale espressa sia in cifre che in lettere.

L’offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in alternativa dai seguenti soggetti a pena di esclusione:

- dal titolare dell’impresa o dal Legale Rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell’impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all’offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l’atto di procura;

All’offerta economica deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

L’offerta complessiva, formulata secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per l’aggiudicatario per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di discordanza tra il ribasso espresso in lettere e quello in cifre, si terrà conto di quello più favorevole per l’Amministrazione.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in rialzo sull’importo a base d’asta né offerte parziali né offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

Nella formazione dell’offerta economica il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell’appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo giornaliero posto a base d’asta relativo a ciascun lotto.

d) Attestato di referenza al servizio, oggetto del presente capitolato, rilasciato da almeno due istituti bancari.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere successivamente ogni documento o certificazione atto a comprovare quanto dichiarato in sede di gara. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione se nel frattempo disposto.

La mancanza o l’incompletezza di anche uno solo dei documenti sopra indicati non comporterà l’automatica esclusione dalla gara, diversamente dalla mancata sottoscrizione dell’offerta o della domanda di partecipazione o la mancata inclusione nel plico della copia di un valido documento di identità del legale rappresentante del soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere successivamente ogni documento o certificazione atto a comprovare quanto dichiarato in sede di gara.

Articolo 18- fasi di svolgimento della gara

L'apertura delle offerte avrà luogo in seduta pubblica nel giorno e nell'ora che sarà comunicata in forma scritta, anche via fax.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione giudicatrice appositamente costituita ai sensi dell'art. 84 del Codice degli Appalti. La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel capitolato speciale e nel disciplinare e nel Codice degli Appalti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria. Qualora dalla documentazione o dalle dichiarazioni prodotte potranno evincersi le informazioni non specificamente documentate, la Commissione potrà ammettere il concorrente con riserva assegnando allo stesso, a pena di esclusione, il termine entro cui regolarizzare la documentazione/dichiarazione carente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di un'unica offerta valida per ciascun lotto. Tuttavia, si riserva anche la facoltà, da esercitarsi a proprio insindacabile giudizio, di non aggiudicare il servizio qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta conveniente. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per parte del servizio. Le offerte sono irrevocabili ed hanno validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione.

L'aggiudicazione del servizio diverrà definitiva soltanto dopo l'intervenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione che approva il verbale di gara. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. mod. l'Amministrazione Comunale può effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. Le false dichiarazioni sono sanzionate penalmente ai sensi dell'art. 76 della norma sopra citata.

L'aggiudicatario per ciascun lotto invece resterà vincolato con la sola presentazione dell'offerta, e, su richiesta dell'Amministrazione, dovrà presentarsi per la stipula del contratto.

La stipulazione del contratto con l'impresa aggiudicataria è condizionata agli adempimenti previsti dalla legislazione in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, ai sensi della legge 19 marzo 1990, n. 55 e successive modifiche, in quanto applicabili.

Nell'ipotesi di impossibilità a stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", l'Amministrazione comunale dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione e segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria competente.

In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta e, in caso di rinuncia, a scorrere la graduatoria.

L'attivazione del servizio non potrà essere ordinata, per motivi di urgenza, sotto riserva di successiva stipula del contratto. La impresa aggiudicataria dovrà, pertanto, garantire l'attivazione del servizio a giorni 10 dalla data della stipula del contratto.

Articolo 18 – Forma contrattuale - Spese

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata. Le spese contrattuali sono a totale carico delle imprese aggiudicatarie.

Articolo 19 – Divieto di cessione del contratto

E' vietata qualsiasi forma di cessione totale o parziale del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Articolo 20- Inadempimenti contrattuali. Risoluzione da parte dell'Amministrazione Comunale

E' inadempimento al presente contratto per l'appaltatore, la mancata effettuazione delle prestazioni previste, nonché la ripetuta insolvenza agli obblighi indicati nel presente Capitolato. Qualora l'inadempimento si protragga per oltre dieci giorni, è facoltà del Comune di richiedere, ai sensi dell'art.1456 del C.C., la risoluzione del contratto per inadempimento, fatto salvo il risarcimento dei danni conseguenti all'interruzione del servizio.

Articolo 21- Rifusione danni o spese

Per ottenere la rifusione dei danni, il Comune potrà rivalersi mediante ritenute sui crediti dell'appaltatore e sulla eventuale cauzione che dovrà in tal caso essere immediatamente integrata.

Articolo 22 - Esecuzione in danno

Considerata la particolare natura delle prestazioni, il Comune si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese in alcun modo dall'appaltatore, con addebito dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni, e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto dal presente Capitolato. Art.16

Art. 23 – Cauzioni ed altre forme di garanzie richieste

La Impresa aggiudicataria (o la Impresa mandataria in caso di Associazione Temporanea di Impresa) dovrà versare all'atto della stipula del contratto una cauzione pari al 10% dell'importo d'asta relativo a ciascuno dei lotti esclusivamente a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto previsto al comma precedente il Comune ne dichiara la decadenza dall'aggiudicazione.

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Essa, pertanto, va reintegrata a mano a mano che sulla stessa il Comune opera prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto per l'applicazione delle penalità previste all'art. 14. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo dal Comune, quest'ultimo ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dal presente Capitolato.

Il deposito cauzionale definitivo è svincolato e restituito al contraente soltanto dopo la conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali, salariali e previdenziali.

Articolo 24 – Norma generale di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rimanda alla vigente legislazione applicabile in materia.

Articolo 25 – Controversie e Foro competente

In assenza di una soluzione concordata, per qualsiasi controversia insorta tra l'Amministrazione comunale e l'aggiudicatario – relativamente ai patti convenuti ed a quanto non previsto nel presente atto ma relativo comunque al servizio oggetto dell'appalto – la competenza sarà demandata al Tribunale di Latina.

Articolo 26 - Trattamento dei dati personali

In relazione alla protezione dei dati personali in ordine al procedimento cui si riferisce il presente appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti solamente allo svolgimento delle procedure di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati sono:
 - il personale interno del Comune addetto agli uffici che partecipano al procedimento;
 - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L 241/90 e ss. mm. ii.;
 - i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al Codice in materia di trattamento dati personali n. 196/2003, cui si rinvia;
 - il titolare del trattamento dei dati è il Comune appaltante.

Art. 27 – Modalità di Pubblicizzazione

Il presente capitolato è scaricabile dal sito internet del Comune di Priverno: www.comune.priverno.latina.it e pubblicato nell'albo Pretorio Comunale online.

Art. 28- Responsabile di Procedimento e Informazioni

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Carletti Carla – si possono chiedere informazioni presso i servizi sociali via della Stazione n. 1 0773/912407- email servizi.sociali@comune.priverno.latina.it.

www.Albopretorionline.it 0417013