

# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

Copia

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali – Servizio Personale – Ufficio Bilancio Partecipativo – Eventi Culturali – Valorizzazione territoriale – Programmazione – Ufficio Stampa

N. 41 DATA 24/03/2011	<b>OGGETTO:</b> Dipendente comunale Sig. Ori Luigi – Collocamento a riposo con decorrenza 1 luglio 2011 per dimissioni volontarie.
-----------------------------	--

L'anno duemilaundici, il giorno ventiquattro, del mese di marzo, nel proprio ufficio;

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il dipendente Sig. Ori Luigi Giancarlo nato a Priverno il 19 aprile 1950 ed ivi residente in Via Trav. dei Pignatari s.n.c. con istanza datata 30 dicembre 2010, ricevuta a questo protocollo generale in data 30 dicembre 2010, giusta nr. prot. 14990, ha chiesto di essere collocato a riposo d'ufficio con decorrenza 1° luglio 2011;

Visto che il detto dipendente, in base agli atti d'ufficio, alla data dell'effettivo collocamento a riposo, avrà maturato, salvo ulteriori risultanze, i seguenti periodi utili ai fini del trattamento di quiescenza:

A - FINO AL 31 DICEMBRE 1992:

a) Servizi fuori ruolo .....

b) Servizi di ruolo .....

Totale durate

Serv.mil.art.1 legge 274/91

Anni di abbuono – Ricongiunzioni, ecc. ....

Totale servizio utile

Giorni	Mesi	Anni
7	2	13
29	1	1
22	10	2
28	2	17

**B - DAL 1° GENNAIO 1993 AL 31 DICEMBRE 1994:**

a) Servizi fuori ruolo .....

b) Servizi di ruolo .....

Totale durate

Periodo riscattato .....

Anni di abbuono – Ricongiunzioni, ecc. ....

Totale servizio utile

Giorni	Mesi	Anni
0	0	2
0	0	2

**C - DAL 1° GENNAIO 1995 AL 31 DICEMBRE 1995:**

a) Servizi fuori ruolo .....

b) Servizi di ruolo .....

Totale durate

Periodo riscattato .....

Anni di abbuono – Ricongiunzioni, ecc. ....

Totale servizio utile

Giorni	Mesi	Anni
0	0	1
0	0	1

**D - DAL 1° GENNAIO 1996:**

a) Servizi fuori ruolo .....

b) Servizi di ruolo .....

Totale durate

Periodo riscattato .....

Anni di abbuono – Ricongiunzioni, ecc. ....

Totale servizio utile

Giorni	Mesi	Anni
0	6	15
0	6	15

e, quindi, complessivamente:

A) Servizio prestato fino al 31 dicembre 1992 .....

B) Servizio prestato dal 1° gennaio 1993 al 31 dicembre 1994 .....

C) Servizio prestato dal 1° gennaio 1995 al 31 dicembre 1995 .....

D) Servizio prestato dal 1° gennaio 1996 .....

Totale servizio utile

Giorni	Mesi	Anni
28	2	17
0	0	2
0	0	1
0	6	15
28	8	35

Visto il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 503;

Visto il D.Lgs. 11 agosto 1993, n. 373;

Visto il D.Lgs. 11 agosto 1993, n. 374;

Vista la legge 8 agosto 1995, n. 335;

Viste le circolari I.N.P.D.A.P. n. 34 del 17/12/2003 e n. 10 del 10/02/2004;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

### **D E T E R M I N A**

- 1) il dipendente Sig. Ori Luigi nato a Priverno il 19 aprile 1950, è collocato a riposo con decorrenza **1 luglio 2011** per dimissioni volontarie;
- 2) Manda all'ufficio competente gli adempimenti conseguenti, con riferimento, in particolare, al tempestivo inoltro:
  - a) della documentazione per la liquidazione della pensione nei termini e con le modalità di cui alle circolari I.N.P.D.A.P. n. 34 del 17/12/2003 e n. 10 del 10/02/2004;
  - b) della documentazione relativa alla corresponsione del premio di fine servizio (TFS) ovvero per trattamento di fine rapporto (TFR);

Priverno li, 24 marzo 2011

**Il responsabile del Servizio**

**F.to Dott.ssa Maria Coluzzi**

=====

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza Amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **31 MAR. 2011**;

☐ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione delle predetta attestazione.

**Priverno li, 24.03.2011**

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

.....

E' copia conforme all'originale.  
Priverno, li 24.03.2011

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO**  
**Dott.ssa Maria Coluzzi**