



# COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

COPIA

## DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -  
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

n.40  
data  
24.03.2011

**Oggetto: Permessi straordinari retribuiti per l'esercizio del Diritto allo Studio, ai sensi degli Artt. 89 e 90 del CCDI del 18.10.2005 - Anno 2010. Concessione dipendente Dott.ssa Di Legge Giacinta.**

L'anno duemilaundici, il giorno ventiquattro del mese di marzo, nel proprio ufficio

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visti i provvedimenti n.2 del 4 gennaio 2010 e n.22 del 31 dicembre 2010 con i quali il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Premesso che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 15 del C.C.N.L. del 14/09/2000, ai "*dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato...e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno*" possono essere concessi permessi straordinari retribuiti per l'esercizio del diritto allo studio nella misura massima di 150 ore annue individuali;

Preso atto che, per l'anno 2010, solo la dipendente Di Legge Giacinta ha provveduto alla presentazione della domanda;

Rilevato che, in base a quanto previsto dal comma 7 dell'art.15 del CCNL 14.09.2000 e come ribadito dal comma 15 dell'art.90 del CCDI 18/10/2005, i permessi utilizzati dovranno essere giustificati e che, in mancanza della prevista giustificazione, gli eventuali permessi già fruiti dovranno essere considerati come aspettativa per motivi personali, con conseguente recupero delle relative competenze economiche, rideterminazione delle ferie annuali e non valutabilità del periodo di assenza agli effetti giuridici;

Visto l'art. 107, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto lo Statuto del Comune di Priverno;

Visto l'art. 15 del CCNL del 14.09.2000;

Visto l'art. 4 – co. 2 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Priverno e successive modifiche ed integrazioni;

Visti gli artt. 89 e 90 del C.C.D.I. del 18/10/2005 del comparto Regioni, autonomie locali;

Vista la documentazione in atti;

**DETERMINA**

- 1) **Di concedere** alla dipendente Dott.ssa Di Legge Giacinta n. 150 ore di permesso straordinario retribuito per l'esercizio del diritto allo studio;
- 2) **Di stabilire che** *“Al termine del periodo utile per la fruizione dei permessi, la dipendente deve certificare la regolare frequenza ai corsi di studi seguiti e gli eventuali esami finali sostenuti”*. In mancanza della prevista giustificazione, gli stessi dovranno essere considerati come aspettativa per motivi personali, con conseguente recupero delle relative competenze economiche, rideterminazione delle ferie annuali e non valutabilità del periodo di assenza agli effetti giuridici.

La presente determinazione non comporta impegno di spesa spesa.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO**  
**F.to Dott.ssa Maria Coluzzi**

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **31 MAR. 2011**;

■ non comportando spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e sarà esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912210).

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO**  
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

Priverno, li 24.03.2011

E' copia conforme all'originale.  
Priverno, li 24.03.2011

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO**  
Dott.ssa Maria Coluzzi