



# COMUNE di PRIVERNO

(Provincia di Latina)

**DECRETO SINDACALE N. 21 DEL 21 AGOSTO 2013**

## **SOSTITUZIONE TEMPORANEA RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF DEL SEGRETARIO E UFFICIO STAFF DEL SINDACO**

### **IL SINDACO**

VISTO il decreto sindacale n.2 del 10 giugno u.s. con il quale veniva affidato al dott. Luigi Pilone, Segretario comunale, l'incarico di responsabile dello Staff del Segretario generale fino a diversa o contraria determinazione dell'Amministrazione conseguente al riassetto organizzativo dell'Ente;

CONSIDERATO che con lo stesso decreto si disponeva che in caso di ferie, malattia o altri impedimenti, il citato dipendente sarebbe stato sostituito dalla Dr.ssa Maria Carla Coluzzi, Responsabile della struttura organizzativa "Staff del Sindaco", o, in via residuale, da altro Responsabile presente in servizio incaricato di volta in volta dal Sindaco;

VISTO il decreto sindacale n.3 del 10 giugno u.s. con il quale veniva affidato alla dott.ssa Maria Coluzzi l'incarico di responsabile dello Staff del Sindaco fino a diversa o contraria determinazione dell'Amministrazione conseguente al riassetto organizzativo dell'Ente;

CONSIDERATO che con lo stesso decreto si disponeva che in caso di ferie, malattia o altri impedimenti, il citato dipendente sarebbe stato sostituito dal dott. Luigi Pilone, Responsabile della struttura organizzativa "Staff del Segretario" o, in via residuale, da altro Responsabile presente in servizio incaricato di volta in volta dal Sindaco;

CONSIDERATO che i giorni 22 e 23 agosto p.v. i citati Responsabili degli Uffici di Staff del Segretario generale e dell'Ufficio di Staff del Sindaco risulteranno entrambi assenti per congedo ordinario;

RITENUTO OPPORTUNO, al fine di garantire il corretto funzionamento dei Servizi, di disporre la sostituzione del Responsabile dell' Ufficio Staff del Segretario e del Responsabile dell' Ufficio Staff del con altro Responsabile presente in servizio;

RICHIAMATI gli art.31 e segg. del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in materia di Responsabili di Servizio e di Dipartimento;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. lgs. 267/2000 in materia di competenza sindacale relativamente alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

**DISPONE**

1. CHE IL RESPONSABILE dell' Ufficio di Staff del Segretario dott. Luigi Pilone e il Responsabile dell' Ufficio Staff del Sindaco dott.ssa Maria Coluzzi, entrambi assenti nei giorni 22 e 23 agosto p.v. per congedo ordinario vengano sostituiti, per tale periodo, dal Responsabile del Dipartimento 3, arch. Claudia Romagna, fatte salve diverse eventuali disposizioni;
2. DI DISPORRE che il presente decreto sia notificato all'interessata affinché ne abbiano conoscenza;
3. IL PRESENTE provvedimento è immediatamente esecutivo ed è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Priverno per 15 (quindici) giorni consecutivi, ai fini della pubblicità e della trasparenza degli atti amministrativi

Priverno, 21 agosto 2013

**IL SINDACO**  
**Dott. Angelo DELOGU**

www.AlboPretorioonline.it/210813

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 27/08/13