



# COMUNE DI PRIVERNO

*Città d'Arte e Medaglia d'argento al merito civile*

Provincia di Latina

## DETERMINAZIONE DIPARTIMENTO 3 - TECNICO

n.104/2013 del 06/08/2013	OGGETTO:	CONFERIMENTO INCARICO DI CO.CO.PRO. PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI SERVIZI LL.PP. EDILIZIA ED URBANISTICA. AFFIDAMENTO
------------------------------	----------	---

### IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3

**VISTO** il provvedimento formale di incarico di Posizione Organizzativa, Decreto Sindacale del 10/06/2013 n.05 e successivo del 20/06/2013, n.07 con cui veniva nominato l'arch. Claudia ROMAGNA quale Responsabile del Dipartimento 3 - Tecnico;

**CONSIDERATO** che nell'organizzazione operativa del Dipartimento 3 – Tecnico si rende necessario procedere alla stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto (ex artt. 61 e ss. del D.Lgs. n. 276/2003) rispettando i nuovi criteri imposti dalla Riforma del Lavoro (L. 92/2012) e dalle successive indicazioni ministeriali (circolari n. 29/2012 e n.7/2013 e n. 14/2013);

**VISTA** la Deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 16/05/2013 avente ad oggetto: Approvazione programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione, consulenza, studi e ricerca per l'anno 2013. Art.3 comma 55, Legge 24/12/2007, n.244;

**VISTO** l'art.44 bis – Incarichi esterni del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n.106 del 18/06/2013 avente ad oggetto: "Conferimento incarico CO.CO.PRO. per il servizio di supporto alla gestione del territorio Dipartimento 3 - Tecnico. Determinazioni – INDIRIZZI", con la quale sono state fornite direttive per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.pro.) necessario al perseguimento di determinati obiettivi, quali l'analisi istruttoria di varianti urbanistiche al P.R.G. e relative procedure amministrative, l'analisi istruttoria di piani attuativi, relative procedure amministrative, la cura dei rapporti con gli altri enti territoriali, la preparazione di atti per richieste di finanziamento;

**RILEVATA** la rispondenza e la strumentalità dell'affidando incarico agli obiettivi di cui al progetto approvato con la D.G.C.- n.106/2013 e l'impossibilità di reperire idonea e disponibile professionalità all'interno dell'Ente;

**CONSIDERATO** che il "progetto", il cui incarico può essere assegnato esclusivamente a soggetti in possesso di comprovata specializzazione universitaria, persegue la finalità di realizzare economie di gestione attraverso il supporto tecnico e materiale ai responsabili dei Servizi Tecnici del Dipartimento 3 attraverso il seguente programma di lavoro:

- affiancamento dei e collaborazione con i responsabili dei servizi interni al Dipartimento 3, nella gestione dell'iter tecnico-amministrativo, delle pratiche complesse sia in materia urbanistico-edilizia che di opere e lavori pubblici;
- predisposizione degli atti relativi a conferenze dei servizi con altri Dipartimenti comunali e/o con Enti esterni, competenti per territorio;
- collaborazione per la predisposizione e presentazione di progetti oggetto di finanziamento anche comunitario;
- predisposizione della modulistica, in materia di edilizia ed urbanistica, da pubblicare nella nuova sezione S.U.Ed. del sito istituzionale del Comune di Priverno;

**DATO ATTO** che nel realizzare il progetto di lavoro il collaboratore avrà piena autonomia, con libertà di gestione dell'orario lavorativo purché compatibile con quello di attività svolto dagli uffici del Dipartimento 3 in considerazione anche dell'apertura al pubblico.

**RITENUTO** che, le condizioni ed i presupposti di diritto, art.7 comma6 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii., e di fatto si sono concretizzati e che si rende pertanto necessario conferire un incarico di co.co.pro., indispensabile alla realizzazione del sopra menzionato progetto;

**VISTO** l'art.192 del D.Lgs.267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti, e quindi, anche il conferimento di un incarico di collaborazione deve essere preceduto da apposita determinazione indicante il fine che si intende perseguire, l'oggetto, le forma e le clausole essenziali del relativo contratto;

**VISTA** la determinazione del Dipartimento 3 del 20/06/2013, n.76 avente ad oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI CO.CO.PRO. PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO AI SERVIZI LL.PP. EDILIZIA ED URBANISTICA.

DETERMINAZIONE A CONTRARRE - APPROVAZIONE CONVENZIONE E IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO DAL 01.08.2013 AL 31.12.2013;

**PRECISATO** inoltre che l'individuazione del soggetto al quale affidare la collaborazione nel rispetto del disposto della normativa vigente integralmente adottata dal regolamento comunale per l'affidamento a soggetti esterni all'amministrazione di incarichi di collaborazione autonoma è effettuata in conformità a quanto previsto al comma 6 dell'art.44 bis del Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, così come di seguito:

6. Il conferimento degli incarichi avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) qualificazione culturale desunta dai titoli di studio e culturali posseduti: si terrà conto, in particolare, del grado di specializzazione culturale e di attinenza con l'attività oggetto dell'incarico da affidare;
- b) esperienza professionale desunta dal "curriculum": si terrà conto dei seguenti elementi:
  - 1) anzianità di iscrizione all'albo (per le attività per cui si richiede iscrizione);
  - 2) esperienze pregresse in attività analoghe a quelle oggetto dell'incarico da conferire;

**CONSIDERATO** che l'Avviso di Procedura comparativa di selezione per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata a progetto è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente dal 18/07/2013 al 02/08/2013 quindi di procedere all'avvio della procedura selettiva, della quale contenuti e modalità di svolgimento, nonché obbligazioni e disciplina del rapporto contrattuale sono contenuti rispettivamente nell'Avviso di selezione e nel Disciplinare di incarico, che fanno parte integrante del presente atto;

**RILEVATO** che, le istanze pervenute in plico chiuso presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Priverno in piazza Giovanni XXIII snc, entro e non oltre entro le ore 12.00 del giorno 30 luglio 2013 sono le seguenti:

- |                                   |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|
| 1- arch. Loredana QUATTROCIOCCHÉ  | prot.n.11384 del 24/07/2013; |
| 2- arch. Pietro MENICHELLI        | prot.n.11450 del 25/07/2013; |
| 3- arch. Veronica Annunziata PEPE | prot.n.11451 del 25/07/2013; |
| 4- arch. Michele Nicola RUGGIERO  | prot.n.11496 del 25/07/2013; |
| 5- arch. Isabella REALMUTO        | prot.n.11523 del 26/07/2013; |
| 6- arch. Cuono FATIGATI           | prot.n.11542 del 26/07/2013; |
| 7- ing. Nadia SIANI               | prot.n.11569 del 29/07/2013; |
| 8- arch. Gianfranco CAUTILLI      | prot.n.11606 del 29/07/2013; |
| 9- arch. Claudio PERRO            | prot.n.11683 del 30/07/2013; |

**ESAMINATI** tutti i curricula degli istanti e valutati gli stessi in base ai titoli ed alle esperienze professionali dichiarate dai candidati e nello specifico: diploma di laurea in architettura e/o ingegneria, Iscrizione all'Albo professionale, esperienze lavorative in qualità di istruttore direttivo tecnico (D) presso pubbliche amministrazioni, esperienze lavorative in qualità di Dirigente e/o P.O. e/o R.U.P. di servizi tecnici Comunali, esperienze lavorative in qualità di dirigente e/o P.O. e/o R.U.P. di servizi tecnici in Ente diverso dal Comune;

**RILEVATO** che tra le diverse figure professionali e da una comparazione dei requisiti posseduti, risulta che il candidato, arch. Gianfranco CAUTILLI, ha dimostrato di possedere le competenze e le capacità necessarie per svolgere l'incarico di che trattasi

**DATO ATTO** che ai sensi del comma 7, lett. c) e d) dell'art.44/bis del vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi all'esame delle domande e dei "curricula" pervenuti provvede il soggetto competente all'affidamento dell'incarico e che le risultanze dell'esame comparativo sono compendiate in apposito verbale che deve essere specificamente richiamato nella determinazione di affidamento;

**DATO ATTO** dei seguenti punteggi assegnati ai candidati come da verbale del 06/08/2013 che si allega alla presente

Titoli e esperienze professionali	Requisito di ammissione alla selezione	Punteggio
Esperienze lavorative in qualità di istruttore direttivo tecnico (D) presso pubbliche amministrazioni (max 10 punti)	arch. Loredana QUATTROCIOCCHÉ	0
1 - Per periodi fino a 1 anno (3 punti)	arch. Pietro MENICHELLI	8
2 - Per periodi superiori ad 1 e fino a 2 anni (5 punti)	arch. Veronica Annunziata PEPE	0
3 - Per periodi superiori a 2 anni (8 punti)	arch. Michele Nicola RUGGIERO	0
	arch. Isabella REALMUTO	0
	arch. Cuono FATIGATI	0
	ing. Nadia SIANI	0
	arch. Gianfranco CAUTILLI	8
	arch. Claudio PERRO	0
Esperienze lavorative in qualità di Dirigente e/o P.O. e/o R.U.P. di servizi tecnici Comunali max 10 punti	arch. Loredana QUATTROCIOCCHÉ	0
	arch. Pietro MENICHELLI	5
	arch. Veronica Annunziata PEPE	5
	arch. Michele Nicola RUGGIERO	3
	arch. Isabella REALMUTO	0
	arch. Cuono FATIGATI	0

		ing. Nadia SIANI	0
		arch. Gianfranco CAUTILLI	5
		arch. Claudio PERRO	0
	Esperienze lavorative in qualità di Dirigente e/o P.O. e/o R.U.P. di servizi tecnici in Ente diverso dal Comune max 5 punti	arch. Loredana QUATTROCIOCCHIE	0
		arch. Pietro MENICHELLI	0
		arch. Veronica Annunziata PEPE	0
		arch. Michele Nicola RUGGIERO	0
		arch. Isabella REALMUTO	0
		arch. Cuono FATIGATI	0
		ing. Nadia SIANI	0
		arch. Gianfranco CAUTILLI	5
		arch. Claudio PERRO	0

**DATO ATTO** che il punteggio più alto è stato raggiunto dall'arch. Gianfranco CAUTILLI, nato a Sora (FR) il 16/11/1948 ed ivi residente in via Foscolo snc – 03039, c.f.: CTL GFR 48S16I838C, con punti 18/25;

**DATO ATTO** che si provvederà con successiva determinazione all'assunzione dell'impegno di spesa per il pagamento dei compensi all'incaricata e che la presente determina viene adottata nel rispetto dell'art. 147 bis del Tuel 267/2000 (così come introdotto dal D.L. 174/2012) per quanto attiene alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTI:**

- l'Art. 18, comma 16, del C.C.N.L. 06.07.1996 e l'Art. 10 del CCNL 05.10.2001, comparto Regioni Enti Locali;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità nonché quello per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

**TANTO PREMESSO**, attese le proprie competenze;

**D E T E R M I N A**

1. **CHE** le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI AFFIDARE** l'incarico di cui all'oggetto del presente atto dall'arch. Gianfranco CAUTILLI, nato a Sora (FR) il 16/11/1948 ed ivi residente in via Foscolo snc – 03039, c.f.: CTL GFR 48S16I838C, attraverso sottoscrizione del disciplinare di incarico approvato con la determinazione del 20/06/2013, n.76;
3. **DI DARE ATTO** che la durata dell'incarico è pari a cinque mesi, salvo proroga alle condizioni contrattualmente previste, decorrenti dal 01.08.2013 ed il compenso lordo è pari ad Euro 10.000,00;
4. **DI DARE ATTO**, altresì, che si provvederà con successiva determinazione all'assunzione dell'impegno di spesa per il pagamento dei compensi all'incaricata;
5. **DI INOLTARE** il presente atto al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Priverno per quanto di competenza;
6. **DI DARE ATTO** infine, che dalla data odierna e per 15 giorni consecutivi i suddetti documenti siano pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Priverno, perché abbiano adeguata pubblicità.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco all'albo pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **08 AGO. 2013** ;

Non comportando impegno di spesa la presente determinazione è immediatamente esecutiva.

A norma dell'art.8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'arch. Claudia ROMAGNA e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono (0773/912235 - 36).

**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3**  
f.to arch. Claudia ROMAGNA

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**  
**IL RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO 3**  
arch. Claudia ROMAGNA

**Priverno, 6 agosto 2013**

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it) 08/08/13