



COMUNE DI PRIVERNO

Provincia di Latina

Città d'Arte

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO

Attività Istituzionali - Servizio Personale - Ufficio Bilancio Partecipativo - Eventi Culturali -
Valorizzazione territoriale - Programmazione - Ufficio Stampa

n.25 data 02/03/2011	Oggetto: Personale dipendente - Piani lavoro anno 2010. Liquidazione parziale.
-------------------------------------	---

L'anno duemilaundici, il giorno due del mese di marzo, nel proprio ufficio

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Visto il provvedimento n.2 del 4 gennaio 2010 e n.22 del 31.12.2010 con i quali il Sindaco Avv. Umberto Macci nomina la scrivente Responsabile dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 32 del 2.3.2010, 169 del 20.07.2010 e 193 del 14.09.2010 con le quali sono stati approvati i piani lavoro predisposti dai responsabili dei Dipartimenti relativi all'anno 2010;

Considerato che con le stesse deliberazioni si è stabilito che i Responsabili dei servizi competenti avrebbero provveduto alla determinazione delle somme spettanti a ciascun dipendente previa verifica del raggiungimento degli obiettivi e della misura della partecipazione di ciascuno e successivamente alla trasmissione della stessa al Responsabile dell'Ufficio Personale per la liquidazione degli importi dovuti;

Dato atto che sono pervenute a questo ufficio le relazioni definitive o parziali inerenti i seguenti progetti:

1. Dip. 2 Ici Aree Edificabili - prima parte;
2. Dip. 3 Gestione emergenze nel servizio manutenzione - servizio integrativo di spazzamento - pulizia per mercato settimanale - disinfezione scale e portici comunali;
3. Dip. 3 Ici Aree edificabili - parte seconda;
4. Dip. 3 Riordino lavori pubblici;
5. Dip. 3 Riduzione consumi immobili impianti illuminazione pubblica - sistemazione portici comunali;
6. Dip. 3 Fiscalizzazione degli abusi edilizi;
7. Dip. 1 Eventi culturali - musei e biblioteche;
8. Ufficio Staff del Segretario - Assistenza Organi Istituzionali;
9. Ufficio Staff del Sindaco - Progetto Pensioni;
10. Ufficio Staff del Segretario - Progetto sanzioni amministrative Ex Legge 689/81;
11. Ufficio Staff del Segretario - Servizio ambiente (integrazione piano ufficio manutenzione).

Dato atto altresì che è ancora in corso il progetto dello Staff del Sindaco relativo alle "Manifestazioni e grandi Eventi 2010" e che lo stesso sarà oggetto di apposita liquidazione;

Ritenuto infine di dover provvedere alla liquidazione (parziale o completa) degli importi così come determinati dai singoli Responsabili in misura della partecipazione di ciascun dipendente e secondo quanto trasmesso dagli stessi all'Ufficio del Personale;

Dato atto che i piani di lavoro del personale dipendente sono stati finanziati con il Fondo di produttività - anno 2010 - di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;

Visto il Decreto Lgs. del 18.8.2000,n.267 e la legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il regolamento comunale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n.82/04 e ss.mm.ii.;

Visto il bilancio del corrente esercizio finanziario in corso di formazione;

DETERMINA

1)-di liquidare, per la causale di cui sopra, in favore del personale dipendente riportato in elenco, le somme a fianco di ciascuno indicate come compenso per i piani di lavoro effettuati nell'anno 2010, per un importo parziale totale di **€ 44.410,50**;

Dip. 2 Ici Aree Edificabili - prima parte;

Di Macio Fabio	€ 1833,34
De Bonis Stefania	€ 1833,33
Martellucci Pina	€ 1833,33

Totale € 5.500,00

Dip. 3 Gestione emergenze nel servizio manutenzione - servizio integrativo di spazzamento - pulizia per mercato settimanale - disinfezione scalette e portici comunali;

Cristofaro Francesco	€ 1863,00
Fabrizio Gianluca	€ 918,00
Mari Fulvio	€ 729,00
Masocco Eugenio	€ 1674,00
Palombi Giuliano	€ 1282,50
Rossi Guido	€ 459,00

Totale € 6.925,50 (parziale)

Dip.3 Ici Aree edificabili - parte seconda;

Fabrizio Gianluca	€ 500,00
Monti Marino	€ 400,00

Totale € 900,00

Dip.3 Riordino lavori pubblici;

Loffarelli Nicola	€ 1700,00
Monti Marino	€ 1000,00

Totale 2.700,00 (parziale)

Dip.3 Riduzione consumi immobili impianti illuminazione pubblica - sistemazione portici comunali;

Vergate Enzo	€ 1500,00
Ferrarelli Luigi	€ 1500,00

Totale € 3.000,00

Dip.3 Fiscalizzazione degli abusi edilizi;

Longarini Elda € 1700,00

Totale € 1.700,00

Dip.1 Eventi culturali - musei e biblioteche;

Marrocco Roberta € 1266,00
D'Achille Giuseppe € 564,00
Carfagna Pierina € 352,00
Panici Mariangela € 413,00
Proietti Vittorio € 405,00

Totale € 3.000,00

Ufficio Staff del Segretario - Assistenza Organi Istituzionali;

Battisti Tommaso € 995,00
Dainese Giovanni € 850,00
Visca Mario € 405,00
D'Amici Adriana € 315,00

Totale € 2.565,00 (parziale)

Ufficio Staff del Sindaco - Progetto Pensioni;

Bernazza Leonardo € 2000,00
Palleschi Giancarlo € 1500,00
Renzi Maria Teresa € 1500,00

Totale € 5.000,00

Ufficio Staff del Segretario - Progetto sanzioni amministrative Ex Legge 689/81;

Di Legge Giacinta € 500,00

Totale € 500,00 (parziale)

Ufficio Staff del Segretario - Servizio ambiente (integrazione piano ufficio manutenzione).

Masocco Eugenio € 2310,00
Rossi Guido € 135,00
Cristofaro Francesco € 5860,00
Mari Fulvio € 1185,00
Fabrizio Gianluca € 2900,00
Monti Marino € 230,00

Totale € 12.620,00

2) di dare atto che la citata spesa è imputata al TIT.01-FUN.01-SERV.02-INT.01, c.g. 1101, cap.244800 del bilancio 2010 riportato in conto RR.PP. del bilancio 2011 in corso di formazione;

3) di rimettere copia del presente provvedimento al responsabile del finanziario, per i dovuti riscontri e il rilascio del relativo benestare per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

4) di dare atto che la stessa è resa esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile e che verrà inserita nella raccolta ufficiale delle determinazioni dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
F.to Dott.ssa Maria Coluzzi

www.AlboPretorionline.it 15/03/17

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata in elenco pretorio e vi resterà per 15 giorni consecutivi dal **15 MAR. 2011**

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18/8/ 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art. 8 della legge n. 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Coluzzi e che potranno essere richiesti chiarimenti anche telefonici contattando il numero 0773/912210.

Priverno, 02.03.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria COLUZZI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

in relazione al disposto dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267

EFFETTUA

secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali su precedente atto di liquidazione della spesa.

La liquidazione, in data odierna, è stata registrata sul capitolo 244800 del bilancio 2009 riportato in conto RR.PP. del bilancio 2010 in corso di formazione.

Priverno,

In relazione al disposto dell'art. 185, comma 3, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, avendo controllato quanto attiene alla sussistenza dell'impegno e della liquidazione, avendo altresì accertato l'effettiva realizzazione dell'entrata corrispondente al finanziamento della spesa,

AUTORIZZA

L'emissione in data odierna, del relativo mandato di pagamento sul titolo 1, funzione 01, servizio 02, intervento 01 del capitolo 244800 del bilancio 2010 riportato in conto RR.PP. del bilancio 2011 in corso di formazione.

Priverno, 14.03.2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

F.to Rag. Rachele Mastrantoni

E' copia conforme all'originale

Priverno, lì 14.03.2011

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO
Dott.ssa Maria Coluzzi